



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5. DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO Nr 1/058/2012/POKL

FORMULARZ OFERTY
W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/058/2012/POKL

<p>Zamawiający</p> <p>Collegium Civitas Pałac Kultury i Nauki, p. XII Pl. Defilad 1 00-901 Warszawa NIP 525 20 83 784</p>	<p>Wykonawca</p> <p style="text-align: right;">pieczęć Wykonawcy</p>
<p>Adres/siedziba Wykonawcy, NIP, REGON, telefon, mail</p>	
<p>Osoba ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie oferty, telefon, mail kontaktowy</p>	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie, dostawę i wdrożenie dedykowanych modułów systemów informatycznych z zakresu profesjonalnego zarządzania Collegium Civitas oraz szkolenia dla kadry Collegium Civitas z tych obszarów, składam ofertę na część:

Nazwa części	Oferta dotyczy/nie dotyczy*
<p>CZEŚĆ I. Wdrożenie procedur i zintegrowanego narzędzia informatycznego do zarządzania kadrami Zamawiającego oraz szkolenia z tego zakresu.</p>	<p>oferta dotyczy/nie dotyczy</p>
<p>CZEŚĆ II. Informatyzacja procesów zarządzania zasobami oraz opracowanie i implementacja narzędzi zarządzania wiedzą w procesie dydaktycznym i badawczym w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów oraz szkolenia z tego zakresu.</p>	<p>oferta dotyczy/nie dotyczy</p>
<p style="text-align: right;">*podkreślić właściwe</p>	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**CZĘŚĆ I. Wdrożenie procedur i zintegrowanego narzędzia informatycznego do zarządzania kadrami
Zamawiającego oraz szkolenia z tego zakresu**

Opis Systemu:



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cena (C):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	Wartość brutto
1.	Cena analizy przedwdrożeniowej		
2.	Cena wykonania, dostawy i wdrożenia procedur oraz zintegrowanego narzędzia informatycznego do zarządzania kadrami Zamawiającego		
3.	Cena usługi integracji		
4.	Cenowe warunki gwarancyjne		
5.	Cena opieki serwisowej		
6.	Cena szkolenia dla kadry Collegium Civitas: 1. Z zakresu obsługi systemu rozliczeń dydaktycznych nauczycieli akademickich – 12 godz. szkoleniowych 2. Z zakresu obsługi modułu do zarządzania rozwojem pracownika – 12 godz. szkoleniowych 3. Z zakresu obsługi modułu do systemu informowania kierownictwa - modułu Controllingu - 10 godz. szkoleniowych 4. Z zakresu obsługi modułów rekrutacji, współpracy międzynarodowej, prac dyplomowych, Centrum Karier – z elementami promocji - 8 godz. szkoleniowych		
Suma:			

1. Ceny wskazane w tabeli uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Funkcjonalność systemu (F):

Wymogi funkcjonalne wymagane do spełnienia przez System (F-A):

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione (1-spełnia) przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	<u>1. System rozliczeń dydaktycznych nauczycieli akademickich</u>	<u>1- spełnia</u> <u>0 – nie</u> <u>spełnia</u>
1.	ewidencja pensum pracowników	
2.	wprowadzanie mnożników do godzin dydaktycznych (różne mnożniki dla różnych zajęć)	
3.	definiowanie sposobu zaliczania godzin zajęć dydaktycznych do pensum	
4.	ewidencja pensum zaległego	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelnia”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.	ewidencja godzin zajęć prowadzonych przez pracowników wydziału na innych wydziałach i wliczanie ich do pensum lub godzin ponadwymiarowych	
6.	kontrola pensum pracowników	
7.	ewidencja umów i stawek pracowników za godziny ponadwymiarowe	
8.	rozliczanie zajęć dydaktycznych (kontrola na podstawie planu zajęć, rozliczenia za faktyczne przepracowane godziny)	
9.	rozliczanie zastępstw	
10.	rozliczanie dojazdów i noclegów	
11.	rozliczanie egzaminów i zaliczeń (ilość wystawionych ocen w danym okresie czasu)	
12.	rozliczanie udziału w komisji obron prac dyplomowych	
13.	rozliczanie promocji prac dyplomowych	
14.	rozliczanie recenzji prac dyplomowych	
15.	rozliczanie projektów	
16.	rozliczanie konsultacji	
17.	rozliczanie opieki nad kołami naukowymi, studentami indywidualnymi itp.	
18.	generowanie dowolnych zestawień za godziny ponadwymiarowe	
19.	możliwość grupowego przypisywania stawek za godziny ponadwymiarowe wg kryteriów: katedra, tytuł naukowy, stanowisko, osoba prowadząca zajęcia	
20.	możliwość grupowego definiowania umów za godziny ponad wymiarowe	
21.	możliwość grupowego przypisania stawek do umów według dowolnych kryteriów	
22.	możliwość grupowego rozliczenia pracowników za godziny realizowane w ramach Pensum oraz ponad wymiarowych	
23.	możliwość generowania zestawień dla kvestury i kadr	
24.	sprawdzanie (i informowanie), czy wykładowcy wliczani do minimum programowego prowadzą określoną rozporządzeniem minimalną ilość godzin zajęć na danym kierunku studiów	
25.	Zgodność z systemem Dziekanat w wersji 9 i 10	
<u>2. Moduł do zarządzania rozwojem pracownika</u>		
26.	możliwość zapamiętania punktacji dla publikacji według różnych indeksów	
27.	wbudowane mechanizmy przeliczania punktacji pomiędzy różnymi indeksami	
28.	możliwość przeprowadzenia szybkiej weryfikacji podziału punktów dla opracowań wielu autorów	
29.	gromadzenie informacji dotyczącej kadry naukowej uczelni	
30.	pełna obsługa przewodów doktorskich, habilitacyjnych i profesorskich	
31.	ewidencjonowanie kosztów, stypendiów i urlopów	
32.	możliwość tworzenia i edycji struktury uczelni i przypisywania do niej pracowników	
33.	łatwe filtrowanie i wyszukiwanie informacji	
34.	szybkie tworzenie zestawień i wydruków dotyczących kadry, wydziałów, instytutów, katedr, zakładów, przewodów, staży, nagród indywidualnych i zespołowych	
35.	generowanie zestawień statystycznych	
36.	możliwość tworzenia korespondencji seryjnej na podstawie informacji zgromadzonych w bazie aplikacji	
37.	Integracja z modułem portfolio pracownika w elektronicznym obiegu dokumentów	
<u>3. Moduł do systemu informowania kierownictwa - moduł controllingu</u>		
38.	możliwość przygotowania raportów analitycznych	
39.	możliwość przygotowania raportów OLAP	
40.	możliwość kontroli kosztów prowadzenia poszczególnych kierunków i analiza ich rentowności	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

41.	bieżąca informacja o kosztach działalności poszczególnych wydziałów, instytutów, katedr, zakładów	
42.	analizy wskaźników ekonomicznych	
43.	liczba studentów z podziałem według różnych kryteriów, np. wydział, kierunek, rok, wykładowca, itd.	
44.	średnie ocen studentów dla różnych kryteriów (wydział, kierunek, rok, wykładowca, itd.),	
45.	wyniki rekrutacji	
46.	analiza zmian zapotrzebowania na prowadzenie kierunków i specjalności na podstawie historycznych danych o rekrutacji	
47.	analiza naliczeń i wpłat studentów	
<u>4. Zakup up-gradu do systemu elektronicznej rekrutacji Uczelni.XP</u>		
48.	Internetowa rejestracja kandydatów na studia, możliwość wybrania przez kandydata ścieżki kształcenia	
49.	Ustawianie wymagań dotyczących podjęcia nauki dla danej ścieżki kształcenia	
50.	Rejestracja ocen ze świadectw maturalnych kandydatów	
51.	Pozyskiwanie zdjęć kandydatów drogą internetową	
52.	Umożliwienie kandydatom pobierania w sposób elektroniczny wzorów dokumentów wykorzystywanych przy rekrutacji	
53.	Możliwość wydruku wypełnionego przez kandydata podania	
54.	Możliwość wydruku dowodu wpłaty z tytułu procesu rekrutacyjnego wraz z unikalnym numerem konta bankowego	
55.	Możliwość generowania statystyk z rekrutacji	
56.	Możliwość rozsyłania masowych SMS-ów i e-maili do kandydatów wybranych wg określonego kryterium	
57.	Automatyczne przeniesienie danych dotyczących zarejestrowanych kandydatów do modułów obsługi dydaktyki w Systemie Uczelnia.XP.	
58.	Pobieranie z systemu internetowej rejestracji, korygowanie i zatwierdzanie danych pozyskanych od kandydatów na studia	
59.	Rejestrowanie podań, wpłat rekrutacyjnych oraz innych dokumentów składanych przez kandydatów, wprowadzanie do systemu dodatkowych informacji (np. średnich ocen zaliczonych przedmiotów na studiach pierwszego stopnia z zaświadczeń wydawanych przez dziekanaty)	
60.	Pozyskiwanie danych o wynikach egzaminów maturalnych z Krajowego Rejestru Matur (KReM)	
61.	Wprowadzanie wyników egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych	
62.	Obsługa procesu zapisywania zakwalifikowanych kandydatów na studia	
63.	Tworzenie decyzji i zawiadomień związanych z procesem rekrutacji	
64.	Tworzenie zestawień i list kandydatów według różnych kryteriów (typ ukończonej szkoły, przedmioty zdawane na maturze itp.)	
65.	Prowadzenie <i>on-line</i> bieżących statystyk związanych z procesem rekrutacji	
66.	Struktura danych osobowych kandydatów oparta na zasadzie zgodnie z którą jeden kandydat występuje w bazie jednokrotnie ubiegając się o przyjęcie na różne kierunki	
67.	Możliwość tworzenia raportów i statystyk z procesu rekrutacji, bądź jej etapów	
68.	Archiwizacji danych rekrutacji zakończonych	
69.	Obsługa modułu rekrutacji odbywać się powinna przy pomocy przeglądarki www. Konieczna jest wymiana danych z pozostałymi częściami systemu obsługującego proces dydaktyczny, w szczególności z oprogramowaniem obsługującym dziekanaty	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelnia”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

70.	Możliwość przeprowadzania ankiet wśród kandydatów	
71.	Po pierwszej rejestracji, kandydat ma zakładane indywidualne konto, na którym może się zalogować w celu weryfikacji lub sprawdzenia danych.	
72.	Decyzje o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata powinny być przekazywane w formie elektronicznej do systemu ePUAP.	
<u>5. Zakup oprogramowania modułu prac dyplomowych do programu Uczelnia.XP</u>		
73.	możliwość wysłania pracy dyplomowej z poziomu modułu Wirtualny Dziekanat do analizy przez system antyplagiacyjny	
74.	możliwość otrzymania informacji zwrotnej na indywidualne konto studenta w module Wirtualna Uczelnia potwierdzającej przyjęcie dokumentu do analizy poprzez system antyplagiacyjny	
75.	możliwość otrzymania raportu na indywidualne konto studenta w module Wirtualna Uczelnia po zakończeniu analizy pracy dyplomowej przez system antyplagiacyjny	
76.	integracja z systemem musi umożliwiać wysyłanie dokumentów do analizy w formatach: MS Word, RTF, TXT, PDF oraz OpenOffice	
77.	integracja procesów związanych z obsługą prac dyplomowych z systemem elektronicznego obiegu dokumentów	
78.	workflow zapewniający wypełnianie i składanie karty oceny pracy przez promotora, karty obiegowej , wysyłanie powiadomień i innych formularzy	
79.	elektroniczna ewidencja prac dyplomowych	
80.	Dostęp z poziomu pracownika do danych wprowadzonych przez studenta, przez moduł Dyplom w systemie Dziekanat.XP	
<u>6. Zakup oprogramowania modułu programów międzynarodowych do programu Uczelnia.XP</u>		
81.	możliwość przeglądania oferty programów międzynarodowych	
82.	aplikowanie na programy międzynarodowe	
83.	ankietowanie uczestników programów międzynarodowych	
84.	monitorowanie i raportowanie	
85.	integracja ze studenckim systemem internetowym wirtualna uczelnia (Uczelnia.XP)	
86.	Dostęp z poziomu pracownika do danych wprowadzonych przez studenta, przez moduł Programy międzynarodowe w systemie Dziekanat.XP	
87.	integracja procesów związanych z obsługą programów międzynarodowych z systemem elektronicznego obiegu dokumentów	
88.	obsługa procedury aplikowania na stypendia i praktyki międzynarodowe	
89.	monitorowanie i generowanie raportów z przebiegu i realizacji stypendiów i praktyk międzynarodowych	
90.	elektroniczna obsługa uczestników wymiany międzynarodowej	
91.	wielojęzyczny interfejs użytkownika – wymagany polski i angielski z możliwością rozbudowy o kolejne	
92.	centralne repozytorium zawierające kompletną ofertę wymiany zagranicznej dostępne z poziomu użytkownika	
<u>7. Zakup oprogramowania - rozbudowa modułu Centrum Karier</u>		
93.	komunikacja studentów i absolwentów z Centrum Karier	
94.	dostęp do ofert pracy, staży i praktyk zawodowych	
95.	dostęp do szkoleń	
96.	dostęp do centrum informacji i doradztwa zawodowego	
97.	planowanie i kształtowanie własnej ścieżki edukacyjnej	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

98.	kształtowanie rozwoju aktywności zawodowej	
99.	dostęp do wiarygodnej bazy pracodawców	
100.	badania ankietowe kandydatów na studentów, studentów, absolwentów	

Mechanizm integracji (F-B):

Proponujemy następujący mechanizm integracji z istniejącymi u Zamawiającego systemami informatycznymi (w części Uczelnia.XP i systemem finansowo-księgowym CDN Optima):

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	Mechanizm integracji*	1- spełnia 0 - nie spełnia
1.	Integracja poprzez bezpośrednią wymianę danych pomiędzy bazami przy użyciu procedur składowanych i perspektyw	
2.	Integracja przez webserwisy	
3.	Integracja przez okresową wymianę plików z danymi lub synchronizację replik	

Wymagania dotyczące gwarancji (F-C)

Lp.	Wymagania dotyczące gwarancji*	Zaznaczyć właściwe*
1.	okres bezpłatnej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – minimum 12 miesięcy lub	
2.	okres bezpłatnej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – minimum 24 miesiące	

*W zakresie F-C1----F-C2 należy wybrać **jedną z dwóch odpowiedzi**

Wymagania dotyczące serwisu (F-D)

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej wymagań, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	Wymagania dotyczące serwisu	1- spełnia 0 - nie spełnia
1.	czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii maksymalnie 48 godzin	
2.	dostarczanie nowych wersji oprogramowania w okresie 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia	
3.	usunięcie usterki całkowicie uniemożliwiającej funkcjonowanie systemu w terminie nie dłuższym niż 72 godziny (w dni robocze)	
4.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji stanowiskowych oraz na System nieograniczonych czasowo	

Wymagania techniczne wobec zamawianego systemu (F-E)

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	Wymagania techniczne wobec zamawianego systemu	1- spełnia 0 - nie
-----	--	-------------------------------------

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		spełnia
1.	architektura systemu powinna umożliwić konfigurację automatycznego tworzenia kopii zapasowych kluczowych danych i konfiguracji systemu	
2.	baza danych zastosowana w systemie: Microsoft SQL Server 2008/2012	
3.	struktura bazodanowa umożliwiająca raportowanie oparte o hurtownię danych	
4.	dostarczenie dokumentacji technicznej i projektowej, zawierającej projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach	
5.	dostęp do bazy danych (tj. tabele, procedury składowane i widoki) w postaci niezaszyfrowanej bądź klucze użyte do szyfrowania	
6.	dostarczenie dokumentacji dla administratora Zamawiającego wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu	
7.	System musi korzystać z serwera baz danych Microsoft SQL Server 2008 R2	
8.	System musi posiadać wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	
9.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych)	
10.	System musi zapewnić powiązania logiczne pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze	
11.	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)	
12.	System musi pozwalać na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta będzie o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu	
13.	System umożliwi nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników	
14.	System umożliwi nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.	
15.	Aplikacja kliencka będzie uruchamiana bezpośrednio na stacji końcowej użytkownika	
16.	System musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkownika aplikacji) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów, z możliwością zapamiętywania tych kryteriów	
17.	Aplikacja działa na systemie Microsoft Windows 7, a Wykonawca dostarczyć bezpłatnie wersje dla co najmniej dwóch kolejnych wersji systemu klienckiego Microsoft Windows	
18.	Aplikacja nie wymaga do działania konta z uprawnieniami administratora	
19.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie procesora klasy Intel Pentium D 3.00 GHz	
20.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie 1GB RAM	
21.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie 10GB wolnego miejsca na dysku	
22.	Serwer działa na systemie Windows Server 2008 lub nowszym	
23.	System (łącznie z serwerem baz danych) wymaga maksymalnie dwóch serwerów wyposażonych w: 2 procesory 6 rdzeniowe o taktowaniu 2.0 GHz 32 GB RAM	



**„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

24	System może być zainstalowany jako maszyny wirtualne z wykorzystaniem technologii Microsoft Hyper-V lub VM WARE	
25	Menu graficzne - pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon	
26	Menu tekstowe	
27	Menu w postaci list wyboru	
28	Nawigacja za pomocą myszy	
29	Przyciski i klawisze skrótów	
30	Kopiu/Wklej z wykorzystaniem myszy i skrótów klawiszowych / zgodność ze standardem Windows	
31	System pozwala na definiowanie filtrów słowników do przeglądania danych	
32	Przeglądanie danych w zdefiniowanych w systemie widokach	
33	Możliwość wyłączenia/ominięcia nie używanych pól	
34	Tworzenie nowych, niestandardowych słowników danych przez użytkowników	
35	Możliwość sporządzania raportów i wydruków bez znajomości struktury baz danych	
36	Tworzenie szablonów raportów i wydruków	
37	Modelowanie wyglądu raportów i wydruków	
38	Eksport danych i raportów do MS-Office	
39	Możliwość konfiguracji systemu pod względem obsługi przyjętych procedur na uczelni	
40	Jednoznaczne informowanie użytkownika o skutkach działań - komunikaty ostrzeżeń	
41	Wybór danych ze słownika (ograniczenie liczby elementów listy, dodatkowe informacje opisujące dane)	
42	Wybór danych z zachowanej „historii” (autouzupełnianie)	
43	Zachowanie tych samych miejsc wyświetlania przycisków, etykiet pól, opcji menu, treści opisów, rodzaju graficznych	

Doświadczenie (D):

Deklaruję wykonanie z sukcesem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przed tym terminem 4 (cztery) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia, dotyczące systemu do zarządzania szkołą (uczelnia) wyższą, w tym zarządzania kadrami. Co najmniej jedna z referencji opiewa na min. kwotę 2,5 mln złotych netto, oraz co najmniej jedno wdrożenie jest na kwotę min. 1 mln złotych netto i zawiera system do zarządzania dydaktyką.

Usługa wdrożenia Nr 1	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje /	TAK	NIE



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	protokoły odbioru (podkreślić właściwe)		
Usługa wdrożenia Nr 2	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 3	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 4	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje /	TAK	NIE



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	protokoły odbioru (podkreślić właściwe)		
--	--	--	--

Zaplecze personalne (P):

Wykaz osób - dysponowanie personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. zatrudniam na podstawie umów o pracę 3 (trzech) konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu, z min. 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach. Każda z ww. osób posiada doświadczenie w udziale w min. 2 (dwóch) projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu obsługującego procesy dydaktyczne dla szkoły (uczelni) wyższej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*
1.					
2.					
3.					

* podstawa do dysponowania osobą – rodzaj stosunku prawnego łączącej osobę będącą konsultantem wdrożeniowym z Wykonawcą.

.....
miejsowość i data
pieczęć Wykonawcy

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ II. Informatyzacja procesów zarządzania zasobami oraz opracowanie i implementacja narzędzi zarządzania wiedzą w procesie dydaktycznym i badawczym w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów oraz szkolenia z tego zakresu.

Opis Systemu:

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cena (C):

	Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	Wartość brutto
1.	Cena analizy przedwdrożeniowej		
2.	Cena wykonania, dostawy i wdrożenia procedur oraz zintegrowanego narzędzia do informatyzacji procesów zarządzania zasobami Zamawiającego		
3.	Cena usługi integracji		
4.	Cenowe warunki gwarancyjne		
5.	Cena opieki serwisowej		
6.	Cena szkolenia dla kadry Collegium Civitas z obszaru: 1. Z zakresu obsługi zintegrowanych narzędzi zarządzania zasobami Zamawiającego – (16 godz. szkoleniowych)		
Suma:			

1. Ceny wskazane w tabeli uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jej treści.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Funkcjonalność systemu (F):

Wymogi funkcjonalne wymagane do spełnienia przez System (F-A)

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	<u>1. Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami materialnymi</u>	<u>1- spełnia</u> <u>0 – nie spełnia</u>
1.	System wypożyczeń:	
2.	Obsługa operacji: Wypożyczenie / oddanie klucza, sprzętu – z możliwością wypożyczenia wielu kluczy, sprzętów na raz	
3.	Zwroty obiektów/kluczy	
4.	Wypożyczanie / zwrot w trybie awaryjnym	
5.	Status klucza, sprzętu	
6.	Podgląd kluczy niewypożyczonych	
7.	Podgląd kluczy wypożyczonych	
8.	Opis i instrukcja dostępnego sprzętu	
9.	System musi posiadać funkcję anulowania operacji wydania lub odbioru klucza. Dodatkowo, jeżeli klucz nie został wydany w przewidzianym czasie a system zidentyfikował użytkownika (zalogował) musi automatycznie zakończyć operację (wylogować użytkownika) po zdefiniowanym okresie czasu.	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10	System powinien umożliwiać przypisanie więcej niż jednego klucza do jednego breloka.	
11	System musi identyfikować osobę w momencie przyłożenia karty zbliżeniowej (ELS/ELD/EKP) do czytnika oraz wskazać uprawnienia tej osoby.	
12	System musi identyfikować osobę w momencie przyłożenia karty zbliżeniowej (ELS/ELD/EKP) do czytnika oraz wskazać uprawnienia tej osoby.	
13	System musi uwzględniać możliwość pobrania przez osobę więcej niż jednego klucza w trakcie jednokrotnego logowania oraz pozwalać na przypisanie więcej niż jednej osoby do jednego klucza/sprzętu.	
14	W trakcie operacji pobierania klucza, system musi oznaczyć, że klucz/klucze zostały pobrane przez upoważnionego pracownika/studenta.	
15	W razie braku uprawnienia do pobrania/zwrotu klucza system musi ten fakt wyraźnie zasygnalizować za pomocą dźwięku i widocznego sygnału na ekranie o braku uprawnienia, a następnie odnotować to zdarzenie, jako incydent.	
16	Osoba wydająca klucz musi być zalogowana do systemu za pomocą karty pracowniczej lub loginu i hasła oraz jednoznacznie identyfikowana w systemie przy wykonywaniu operacji. System musi mieć możliwość jednoczesnej obsługi nielimitowanej ilości czytników/programatorów kart i kluczy.	
17	System musi obsługiwać nielimitowaną ilość kluczy.	
18	System musi obsługiwać nielimitowaną ilość użytkowników.	
19	W obrębie wszystkich lokalizacji Collegium Civitas system musi mieć możliwość zdefiniowania nielimitowanej ilości ograniczeń czasowych nakładanych na dostęp do pomieszczeń wraz z powiązaniem ich z użytkownikiem lub grupą użytkowników.	
20	System musi umożliwiać przypisanie więcej niż jednego klucza/sprzętu do jednego breloka/etykiety Mifare	
21	System musi uwzględniać możliwość wpisania uwag podczas wypożyczeni klucza/sprzętu	
22	System musi pozwalać na przypisanie więcej niż jednej osoby do jednego klucza/sprzętu	
23	W trakcie operacji pobierania klucza, system musi oznaczyć, że klucz/sprzęt został pobrany przez upoważnionego pracownika/studenta/doktoranta	
24	System w razie braku uprawnienia do pobrania/zwrotu klucza musi ten fakt wyraźnie zasygnalizować za pomocą dźwięku i widocznego sygnału na ekranie o braku uprawnienia, a następnie odnotować to zdarzenie, jako incydent	
25	Osoba wydająca klucz musi być zalogowana do systemu za pomocą karty pracowniczej lub loginu i hasła oraz jednoznacznie identyfikowana w systemie przy wykonywaniu operacji	
26	System musi mieć możliwość jednoczesnej obsługi nielimitowanej ilości czytników/programatorów kart	
27	System musi mieć możliwość obsługi nielimitowanej ilości kluczy/sprzętu	
28	System musi obsługiwać nielimitowaną ilość użytkowników	
29	System musi mieć możliwość zdefiniowania nielimitowanej ilości ograniczeń czasowych nakładanych na dostęp do pomieszczeń wraz z powiązaniem ich z użytkownikiem lub grupą użytkowników	
30	System obsługujący wydawanie kluczy/sprzętu musi być zintegrowany z systemem SELS w Collegium Civitas - ma czerpać listę użytkowników oraz kart (identyfikatorów) oraz uaktualniać ją na bieżąco	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelnia”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

31	System musi mieć możliwość tworzenia kont administratorów i użytkowników (gości) oraz nadawania im stosownych uprawnień. Operacje dokonywane w aplikacji muszą jednoznacznie identyfikować konto, z którego zostały wykonane	
32	System musi mieć możliwość zarządzania rolami użytkowników	
33	System musi mieć możliwość archiwizowania danych/logów/zdarzeń	
34	System musi mieć funkcjonalność uaktywnienia aplikacji (wywołania na wierzch) po przyłożeniu karty do czytnika	
35	System musi mieć możliwość pracy, jako powłoka systemu operacyjnego (shell)	
36	System musi pozwalać na przypisanie więcej niż jednej osoby do jednego klucza/sprzętu	
37	Dostęp tylko po zalogowaniu dla uprawnionych administratorów systemu	
38	System musi mieć możliwość zarządzania grupami pracowników	
39	System musi mieć możliwość zarządzania kluczami	
40	System musi mieć możliwość zarządzania strefami czasowymi	
41	System musi mieć możliwość zarządzania uprawnieniami pracowników/studentów/doktorantów do pobierania kluczy/sprzętu	
42	System musi mieć możliwość zarządzania ustawieniami opisu działań (akcji), jakie ma podjąć portier w przypadku sytuacji alarmowych	
43	System musi mieć możliwość generowania zestawień i raportów z konfiguracji systemu	
44	System musi mieć możliwość generowania zestawień i raportów z wypożyczeni kluczy	
45	System musi mieć możliwość generowania zestawień i raportów stanu kluczy na portierni, wypożyczonych kluczy	
46	System musi mieć możliwość generowania indywidualnych dowolnych zestawień i raportów	
47	System musi mieć możliwość ustawienia filtrowania danych i zdarzeń	
48	System musi mieć możliwość generowania Raportów dotyczących wszystkich zdarzeń zachodzących w systemie np. „zalogowanie „ „wylogowanie”	
49	System musi mieć posiadać raport zawierający listę kluczy z przyporządkowanymi nazwiskami pracowników, którzy aktualnie posiadają dostęp do danego klucza	
50	System musi pozwalać na eksport wyników raportów do pliku csv i PDF	
51	System wydawania kluczy musi być zrealizowany w technologii klient serwer	
52	Serwer systemu musi mieć możliwość pracy w środowisku wirtualnym, na systemie operacyjnym Windows Server 2008 R2	
53	System musi mieć możliwość instalacji na dowolnie wskazanym stanowisku pracy opartym na środowisku Windows XP/Vista(32 lub 64)/Win7 (32 lub 64)	
54	Komunikacja z terminalami (rejestracja wydawania/przyjmowania kluczy i sprzętu) ma się odbywać z wykorzystaniem standardu Ethernet (protokoły IP, TCP, UDP	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

55	System powinien działać na tej samej bazie danych co System Personalizacji Kart funkcjonujący w Collegium Civitas	
56	System powinien być w pełni obsługiwany z poziomu systemu do Personalizacji Kart przez Collegium Civitas przy zachowaniu dotychczasowych funkcjonalności systemu. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowego interfejsu do obsługi systemu wypożyczeń	
57	Licencja na serwer (1 szt.)	
58	Licencja na stację roboczą (2 szt.)	
2. Zakup oprogramowania do obsługi elektronicznej		
Wymagania dla Systemu Elektronicznej Karty Pracowniczej		
System powinien umożliwiać:		
59.	Przechowywanie danych osobowych oraz zdjęć w bazie danych systemu.	
60.	Możliwość wymiany danych z Systemem Uczelnia XP oraz Bibliotecznym Libra MOL	
61.	Wydawanie nowych kart oraz duplikatów.	
62.	Możliwość odczytu/zapisu w bazie danych systemu numerów fabrycznych (CSN) wydawanych kart odrębnie dla części stykowej i bezstykowej.	
63.	Generowanie raportów o wydanych kartach.	
64.	Drukowanie awersu i rewersu kart w jednym cyklu personalizacji w tym wydruku na kartach kodu kreskowego.	
65.	Inicjalizację i tworzenie struktury danych na kartach.	
66.	Zapis na kartach w części stykowej danych osobowych pracowników (- imię - nazwisko - tytuł naukowy - stanowisko - adres - jednostkę - nazwę firmy - PESEL - numer identyfikatora - numer Mifare - datę wydania - datę ważności (z możliwością przedłużania) - jednostkę wydającą - pracownika wydającego).	
67.	Personalizację elektroniczną i graficzną kart w jednym przebiegu.	
68.	Obróbkę zdjęć zapisanych w postaci cyfrowej.	
69.	Definiowanie, co najmniej 12 grup obsługiwanych kart.	
70.	Definiowanie, co najmniej 12 różnych szablonów zadruku kart.	
71.	Drukowanie potwierdzenia opłaty za wydanie karty.	
72.	Definiowanie różnych taryf za wydanie karty i duplikatu.	
73.	Generację kluczy wzorcowych, zapisywanych tylko i wyłącznie na karcie procesorowej.	
74.	Rejestrację kart z kluczami w systemie, wykonywania kopii kart z kluczami, zmiany numerów PIN kart zawierających klucze oraz odblokowywania numerów PIN kart z kluczami.	
75.	Wykorzystanie przez mechanizm generacji kluczy chwilowych wartości bufora klawiatury oraz pozycji myszki.	
76.	Mechanizm instalacji oprogramowania - wykorzystuje kartę z wygenerowanymi kluczami wzorcowymi, jako narzędzie weryfikacji uprawnień do wykonania procesu instalacji oprogramowania.	
77.	Możliwość definiowania katalogu wejściowego (zdjęcia przed obróbką) i wyjściowego (zdjęcia po obróbce).	
78.	Edycja parametrów zdjęć w zakresie: jasności, kontrastu, nasycenia barw, rozmiaru, skali, przesuwania zdjęcia w pionie i poziomie.	
79.	Obsługa plików graficznych w formacie: mapa bitowa (*.bmp), JPG (*.jpg, *.jpeg).	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

80.	Wykadrowanie zdjęcia poprzez zaznaczenie obszaru kadrowania.	
81.	Podgląd i akceptację wstępnie wykadrowanego zdjęcia.	
82.	Cofnięcie i powtórzenie operacji kadrowania.	
83.	Po zaakceptowaniu obróbki i kadrowania zdjęcia, automatyczne połączenie z odpowiednimi danymi osobowymi oraz zapisanie obrobionego zdjęcia w katalogu wyjściowym.	
84.	Zapisanie w bazie danych nowego zdjęcia.	
85.	Podmianę nowego zdjęcia z wcześniej zapisanym w bazie danych dla danej osoby.	
86.	Wyszukiwanie danych osobowych według filtru po następujących polach: Numer, Imię, Nazwisko, PESEL.	
87.	Ręczne wprowadzanie danych osobowych.	
88.	Przeglądanie listy wyszukanych osób wraz z możliwością edycji danych.	
89.	Możliwość włączenia automatycznego kierowania zadań wydruków kart do kolejki wydruków.	
90.	Definiowanie trybu pracy programu, w tym opcje: personalizacja graficzna, inicjalizacja elektryczna karty stykowej, inicjalizacja elektryczna karty bezstykowej, tworzenie logów zapisów dokonywanych na karty.	
91.	Sterowanie pracą drukarki do zadruku kart, w tym opcje: ładowanie karty do programatora, wysuwanie karty, zerowanie drukarki, wydruk kontrolny, test palety kolorów.	
92.	Konfiguracje programu, w tym opcje: wybór rodzaju drukarki, wybór szablonu wydruku oraz możliwość testowego wydruku szablonu.	
93.	Filtrowanie bazy danych po następujących polach: numer, imię, nazwisko, rodzaj szablonu, obecność zdjęcia przypisanego do rekordu.	
94.	Skierowanie do wydruku całej listy kart lub pojedynczych będących wynikiem filtrowania lub grupowania.	
95.	Podgląd statystyki bazy danych obejmujące liczbę osób w bazie danych, liczbę osób, którym wydano kartę, liczbę osób, którym nie wydano karty, liczbę wydanych duplikatów, liczbę kart błędnie spersonalizowanych, liczbę zdjęć w bazie danych.	
96.	Ustawianie i podgląd statusu danych, dostępne statusy: karta wydana, karta ma zdjęcie, karta jest repliką, karta jest zawieszona, karta jest duplikatem, karta jest unieważniona, wydano replikę/duplikat karty, karta została zwrócona.	
97.	Funkcja szybkiego drukowania duplikatu.	
98.	Wykorzystanie do wydruku kart, co najmniej dwóch drukarek kart jednocześnie.	
99.	Definiowanie różnych kolejek wydruku i przypisywania im zadań według definiowanych przez użytkowników filtrów.	
100.	Obsługę mechanizmu automatycznego przydzielania wydruków do kolejek w zależności od obciążenia drukarek (automatyczny balans obciążenia drukarek).	
101.	Przechowywanie danych osobowych oraz zdjęć w bazie danych systemu	
102.	Możliwość odczytu/zapisu w bazie danych systemu numerów fabrycznych (CSN) wydawanych kart odrębnie dla części stykowej i bezstykowej	
103.	Wydawanie nowych kart oraz duplikatów	
104.	Generowanie raportów o wydanych kartach	
105.	Anulowanie zapisu „na koncie” pracownika wydruku Elektronicznej Karty	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Pracownika np. wydruk błędnej, wadliwej Elektronicznej Karty Pracownika. (Uniemożliwić zapis wydruku takiej legitymacji, jako duplikatu z numerem literowym)	
106.	Drukowanie awersu i rewersu kart w jednym cyklu personalizacji w tym wydruku na kartach kodu kreskowego	
107.	Personalizację elektroniczną i graficzną kart w jednym przebiegu	
108.	Obsługę aparatów cyfrowych i skanerów	
109.	Obróbkę zdjęć zapisanych w postaci cyfrowej	
110.	Drukowanie potwierdzenia opłaty za wydanie karty	
111.	Definiowanie różnych taryf za wydanie karty i duplikatu	
112.	Dostęp (zapis/odczyt) do danych w bazie głównej systemu	
113.	Generacje kluczy wzorcowych (<i>mother keys</i>), zapisywanych tylko i wyłącznie na karcie procesorowej	
Infrastruktura klucza publicznego (PKI), Active Directory (lub serwer LDAP)		
114.	Pozycje katalogu opisujące użytkowników muszą zawierać atrybut umożliwiający rozróżnienie grupy użytkowników (co najmniej podział: pracownik/student/inny)	
115.	W obrębie każdej grupy użytkowników konieczne jest dodatkowe rozróżnienie (jednostka organizacyjna w przypadku pracowników, wydział w przypadku studentów, kategoria w przypadku inny)	
116.	Czynności administracyjne dotyczące zarządzania AD lub LDAP: możliwość zmiany schematu bazy AD/LDAP poprzez dodawanie atrybutów edycja konta użytkownika import bazy studentów import bazy pracowników usunięcie konta grupowe usunięcie wybranych kont zablokowanie konta zmiana hasła zablokowanie możliwości logowania z wykorzystaniem AD/LDAP czasowe zablokowanie certyfikatu (z aktualizacją listy CRL) odblokowanie certyfikatu (z aktualizacją listy CRL) całkowite unieważnienie certyfikatu (z aktualizacją listy CRL)	
Oprogramowanie PKI (Public Key Infrastructure)		
117.	Oprogramowanie PKI musi umożliwić wystawienie certyfikatu,	
118.	Oprogramowanie PKI musi umożliwić definiowanie celów dla wystawianych certyfikatów	
119.	Oprogramowanie PKI musi umożliwiać unieważnianie certyfikatów oraz musi publikować listy CRL (listy certyfikatów unieważnionych).	
120.	Powinno być możliwe zarówno tymczasowe i jak i całkowite unieważnienie certyfikatu.	
121.	Oprogramowanie PKI powinno umożliwiać administratorowi indywidualne utworzenie certyfikatów dla wybranych użytkowników, na wypadek utraty/unieważnienia aktualnego certyfikatu.	
122.	Oprogramowanie PKI musi umożliwić ustalenie odrębnego okresu ważności generowanych certyfikatów, innego w przypadku pracowników, innego w przypadku studentów.	
123.	Wygenerowane dla użytkowników klucze prywatne i certyfikaty muszą być przechowywane i udostępniane w plikach w formacie PKCS#12 w którym do	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	szyfrowania zastosowano PIN administracyjny, wygenerowany w czasie inicjalizacji karty.	
124.	Oprogramowanie PKI musi przygotowywać ELS/ELD i EKP do obsługi PKI w procesie personalizacji blankietu, przez co Zamawiający rozumie m.in. wykonanie następujących czynności: utworzenie konta w AD dla danego użytkownika, wygenerowanie żądania certyfikatu dla tego konta, wygenerowanie PIN-ów, dystrybucja certyfikatów. W trakcie procesu personalizacji ELS, EKP musi zostać wygenerowany indywidualny numer PIN użytkownika dla każdej karty. PIN do karty musi być co najmniej 6 znakowy. PIN karty musi zostać wydrukowany w poufny sposób na kopertach utajonych.	
125.	Oprogramowanie PKI umożliwia wydruk na kopercie utajonej identyfikatora i wygenerowanego w sposób losowy hasła inicjalnego dla pracownika lub studenta. Wygenerowany identyfikator musi mieć składnię opisaną w załączniku nr 12 umożliwiającą zastosowanie go jako loginu.	
126.	Oprogramowanie PKI w trakcie przygotowania ELS, EKP do obsługi PKI musi wygenerować także 8 cyfrowy PIN administracyjny.	
127.	Oprogramowanie PKI musi przygotować ELS, EKP do obsługi PKI w procesie przedłużania ważności.	
128.	Oprogramowanie PKI musi przygotować ELS, EKP do obsługi PKI w kioskach informacyjnych.	
129.	Oprogramowanie PKI musi umożliwiać wydanie dla każdego użytkownika co najmniej dwóch zestawów kluczy z certyfikatami. Liczba wydawanych certyfikatów powinna być konfigurowalna w obrębie grup.	
130.	Oprogramowanie PKI musi umożliwiać generowanie pary kluczy RSA (1024 bit oraz 2048 bit) przez karty ELS, EKP lub system operacyjny.	
131.	Dane zapisywane na karcie w formacie PKCS#12 muszą być archiwizowane w bazie Systemu Personalizacji Kart.	
132.	System musi umożliwiać wybór szablonu do utworzenia certyfikatu. Szablon musi mieć możliwość definiowania listy atrybutów umieszczanych w certyfikacie oraz przeznaczenia klucza.	
133.	System PKI musi umożliwiać logowanie do kiosków informacyjnych przy pomocy karty i PIN-u użytkownika lub karty i PIN-u ELS, EKP.	
134.	W przypadku gdy na karcie są 2 PIN-y system powinien zapewnić, że PIN-y te będą miały taką samą wartość.	
135.	Oprogramowanie PKI musi mieć wspólny interfejs z Systemem Personalizacji Kart. Oprogramowanie PKI musi działać na tej samej bazie danych co System Personalizacji Kart.	
136.	Centrum PKI musi umożliwiać „ręczne” utworzenie certyfikatów dla wybranych użytkowników, na wypadek utraty/unieważnienia aktualnego certyfikatu.	
137.	Możliwe jest zarówno tymczasowe i jak i całkowite unieważnienie certyfikatu.	
138.	Oprogramowanie centrum PKI musi umożliwić ustalenie okresu ważności generowanych certyfikatów, innego w przypadku pracowników, innego w przypadku studentów.	
Oprogramowanie administracyjne dla systemu uwierzytelnienia i autoryzacji Oprogramowanie umożliwiające zarządzanie Elektroniczną Kartą Pracowniczą (EKP) w infrastrukturze klucza publicznego (PKI)		
139.	Oprogramowanie musi umożliwiać wygenerowanie kluczy i żądań o certyfikat wynikających z przynależności do danej grupy.	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

140.	Oprogramowanie ma działać na stacji roboczej.	
141.	Oprogramowanie musi umożliwić zapisywanie certyfikatów na kartę.	
142.	Oprogramowanie musi umożliwiać odblokowywanie PIN-u.	
143.	Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę PIN-u.	
144.	Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę hasła.	
Oprogramowanie dla użytkowników systemu uwierzytelnienia i autoryzacji		
145.	Oprogramowanie musi umożliwiać zmianę hasła użytkownikom poprzez stronę WWW.	
146.	Oprogramowanie musi umożliwiać dodanie przyjaznej nazwy użytkownika poprzez stronę WWW.	
Przedłużanie Ważności Elektronicznej Karty Pracowniczej		
147.	Automatyczne uruchamianie interfejsu aplikacji po włożeniu Elektronicznej Karty Pracowniczej do czytnika kart	
148.	Automatyczne uruchamianie funkcji przedłużania ważności po włożeniu Elektronicznej Karty Pracowniczej do czytnika kart	
149.	Wyświetlanie danych, które są zapisane na Elektronicznej Karty Pracowniczej	
150.	Automatyczne aktywowanie funkcji kryptograficznych po włożeniu karty z certyfikatem kwalifikowanym do czytnika i blokowanie funkcji przedłużania daty ważności po jej usunięciu	
151.	Weryfikację on-line ważności certyfikatów kwalifikowanych zapisanych na kartach kryptograficznych operatorów w urzędzie certyfikacyjnym	
152.	Weryfikację obsługiwanych certyfikatów kwalifikowanych zapisanych na kartach kryptograficznych operatorów z wewnętrzną listą obsługiwanych certyfikatów	
153.	Generowanie i obsługę wewnętrznej listy certyfikatów kwalifikowanych	
154.	Wyświetlanie informacji o certyfikacie kwalifikowanym zapisanym na karcie kryptograficznej operatora	
155.	Użycie funkcji przedłużania ważności legitymacji po włożeniu karty z certyfikatem kwalifikowanym, znajdującym się na liście certyfikatów obsługiwanych i podaniu właściwego kodu PIN	
156.	Weryfikację odczytanego z legitymacji certyfikatu własnego punktu personalizacyjnego lub weryfikację podpisu certyfikatu kwalifikowanego użytego do ostatniego przedłużania ważności elektronicznej legitymacji przy każdym przedłużaniu ważności elektronicznej legitymacji	
157.	Ochronę zapisu danych na elektronicznych legitymacjach przy pomocy algorytmów kryptograficznych 3DES z wykorzystaniem unikalnych kluczy, przypisanych do danej uczelni	
158.	Generowanie raportów z operacji przedłużania ważności Elektronicznej Karty Pracowniczej	
159.	Rozliczanie ilości wydanych hologramów przez każdy z punktów przedłużania ważności i każdego z uprawnionych operatorów	
160.	Automatyczne lub ręczne wpisywanie aktualnej daty ważności Elektronicznej Karty Pracowniczej (wybór z kalendarza, z ograniczeniem do 15 miesięcy w przód)	
161.	Automatyczne wyświetlanie komunikatu z przypomnieniem o konieczności naklejenia hologramu po zakończeniu procesu zapisu daty ważności	
162.	Wybór sposobu ułatwień przy podpisywaniu legitymacji z wykorzystaniem funkcji „multipodpisu” i określenia parametrów dla tych ułatwień – czasu lub ilości złożonych podpisów, zgodnie z par. 7 pkt 8 rozporządzenia Rady	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Ministrów z dnia 7.08.2002 w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.	
163.	Oprogramowanie do przedłużania ważności Elektronicznej Karty Pracowniczej musi współpracować z certyfikatami kwalifikowanymi, co najmniej dwóch różnych dostawców	
164.	Przedłużanie ważności kart (Classic TPC HM CC Mifare 1kB – obecnie w użytkowaniu przez PW), z nadrukiem numeru seryjnego układu elektronicznego standardu MIFARE, co wiązałoby się do z oprogramowaniem tych kart	
165.	Licencja na serwer (1 szt.)	
166.	Licencja na logowanie do stacji roboczej (120 szt.)	
167.	Licencja na przedłużanie ważności Elektronicznej Karty Pracowniczej (8 szt.)	
168.	Punkt personalizacji Elektronicznej Karty Pracowniczej (1 szt.)	

3. Elektroniczny obieg dokumentów

Wymagania Ogólne

169.	System musi umożliwiać komunikację z pocztą elektroniczną – aktualnie użytkowany serwer oparty na serwerze MS Exchange. System umożliwia wysyłkę maili, zakładanie zadań, tworzenie wpisów w kalendarzach oraz autoodpowiedzi ‘poza biurem’. Startowanie procesów na podstawie wiadomości przychodzących (<i>hot mailbox</i>).	
170.	System musi być przejrzysty, posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz administratora, zapewniający intuicyjną obsługę	
171.	System musi zostać wyposażony w dokumentację użytkownika końcowego, techniczną i administratora	
172.	System musi być wyposażony we wbudowaną pomoc kontekstową w całości systemu	
173.	Główny (startowy) interfejs użytkownika końcowego musi zawierać następujące funkcjonalności i zakres informacji a. pisma, wnioski, zadania, sprawy podzielone ze względu na ich status: bieżące, przedawnione, zakończone, anulowane, ich priorytet, a także źródło powstania (zewnętrzne, wewnętrzne), b. obsługa poczty elektronicznej (możliwość wysyłania e-mail bezpośrednio z systemu z załączonym dokumentem)	
174.	System musi umożliwiać odwzorowanie procesów funkcjonujących w Uczelni, wspomagać zarządzanie poprzez wyznaczanie optymalnych ścieżek załatwiania spraw	
175.	Pozwala przechowywać dowolne pliki binarne	
176.	Posiada wybudowany moduł OCR	
177.	Pozwala opisywać przechowywane dane dowolną ilością metadanych	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

178.	Automatyczne oznaczanie dokumentów kodem kreskowym, zarówno przez naklejenie wydrukowanej etykiety na dokumenty skanowane oraz przez generowanie kodu kreskowego w dokumencie edytowanym w systemie.	
179.	Niezbędnym elementem systemu jest obsługa zastępstw w przepływach pracy (zadania powinny być wówczas automatycznie przesłane do zastępcy). Zastępstwa w systemie powinny być widoczne w postaci kalendarza bezpośrednio w systemie.	
Prowadzenie ewidencji		
180.	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom prowadzenie następujących ewidencji: dokumentów przychodzących oraz wychodzących prowadzonych spraw szablonów dokumentów wspólnych, wzorów pism i dokumentów kontrahentów oraz osób fizycznych struktury uczelni i stanowisk pracy rejestrów określonych w Uczelni np. na podstawie Active Directory lub źródła SQL	
181.	System musi umożliwiać definiowanie i prowadzenie własnych rejestrów	
Obsługa korespondencji – kancelaria		
182.	Przyjmowanie korespondencji przychodzącej	
183.	System musi pozwalać na rejestrację pism przychodzących oraz dokumentów wewnętrznych	
184.	System musi obsługiwać proces przyjmowania korespondencji. Na ewidencjonowanie poczty przychodzącej składa się: rejestracja daty wpływu, nadawcy, automatyczne nadawanie numerów przez System	
185.	Dokumenty muszą być trzymane w systemie plików w taki sposób aby do dokumentów niejawnych nie było dostępu z poziomu systemu operacyjnego. Możliwa osobna lokalizacja bazy załączników z dokładnością do obiegu.	
186.	System musi umożliwiać elektroniczną rejestrację przychodzących dokumentów w postaci papierowej z jednoczesnym zapisem pisma w postaci elektronicznej (skanowanie)	
187.	System musi umożliwiać rejestrację dokumentów złożonych do Uczelni w formie elektronicznej wykorzystując: pocztę elektroniczną, pliki MS Office, pliki w formacie PDF, JPG, XML oraz inne dowolne pliki.	
188.	System musi umożliwiać rejestrację pism składanych przez elektroniczną skrzynkę podawczą	
189.	System musi wykorzystywać przy rejestracji pisma dane teleadresowe kontrahentów gromadzone w innych systemach	
190.	System musi mieć możliwość tworzenia wspólnej książki adresowej niezależnej od systemu dziedzicznego, z której korzystać będą mogli wszyscy uprawnieni użytkownicy systemu	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

191.	System musi umożliwiać dla zeskanowanego pisma, na podstawie zdefiniowanych stref odczytu automatyczne uzupełnianie pól w nagłówku rejestrowanego pisma/sprawy i automatyczne uruchamianie spraw (automatyczna dekretacja)	
192.	Po zeskanowaniu i przeprowadzeniu OCR dane uzyskane ze zdefiniowanych stref odczytu system winien automatycznie użyć w celu wypełnienia zdefiniowanych pól nagłówka sprawy/pisma oraz automatycznie uruchomić związany z nim proces	
193.	System musi umożliwiać wydruk potwierdzeń przyjęcia korespondencji w przypadku dostarczonej jej osobiście przez obywatela/firmę, po uprzednim skanowaniu dokumentu i zarejestrowaniu w systemie	
194.	Klasyfikacja i dekretacja korespondencji	
195.	System musi umożliwiać przesłanie zadekretowanej korespondencji do wykonania z wyróżnieniem różnych statusów mających cel informacyjny, np. : „Pilne”, „B Pilne”, „Do omówienia”	
196.	System musi posiadać funkcjonalność dołączania do zarejestrowanej już sprawy nowej korespondencji	
197.	System musi wspomagać proces łączenia dokumentów, np.: poprzez wyszukiwanie spraw/pism o identycznej sygnaturze oraz musi być wyposażony w funkcję generowania i wysłania powiadomień do wszystkich uczestników sprawy (referenta prowadzącego i referentów współpracujących) o nadejściu nowej korespondencji w zarejestrowanej już sprawie	
198.	Jeżeli korespondencja nie dotyczy istniejącej już sprawy, system musi umożliwiać sklasyfikowanie pisma i przesłanie pisma na podstawie zdefiniowanych procedur (procesów) korespondencji do odpowiedniej komórki	
199.	System musi umożliwiać odesłanie pisma do użytkownika, który dokonał dekretacji/przekierowania w celu wykonania ponownej dekretacji lub sklasyfikowania z możliwością dodania uzasadnienia odesłania	
200.	System musi wspierać proces wysyłania korespondencji, ewidencjonowanie poczty wychodzącej (rejestracja daty wysłania, adresata, automatyczne nadawanie numerów)	
201.	System musi mieć możliwość odnotowywania dla poczty wychodzącej trybu dostarczenia pisma (wybór trybu ze zdefiniowanego słownika)	
202.	System musi mieć możliwość odnotowywania rezultatu doręczenia	
203.	System musi umożliwiać prowadzenie dzienników pism wychodzących/spraw/zadań	
204.	System musi, na podstawie danych korespondencji wychodzącej, generować zestawienie/wydruk w formie pocztowej książki podawczej wg zdefiniowanych w systemie wzorów	
205.	System musi wspierać/monitorować proces zatwierdzania i sprawdzania przez	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	odpowiednie osoby pism wychodzących. Fakt sprawdzenia, zatwierdzenia, odrzucenia, odesłania do poprawy musi być odnotowywany, a informacja o tym powinna być wysyłana do odpowiednich osób	
206.	System musi umożliwiać wielostopniowe, wieloetapowe zatwierdzanie korespondencji wychodzącej	
207.	System musi wspierać proces wysyłania korespondencji pocztą elektroniczną	
208.	System nie może pozwalać na edycję zatwierdzonego i zaznaczonego jako wysłany dokumentu (w tym załączonego pliku). Ewentualna funkcja edycji powinna być dostępna jedynie dla Administratora Systemu jako funkcja serwisowa	
Obsługa spraw		
209.	System musi umożliwiać grupowanie pełnej dokumentacji w ramach konkretnej sprawy (dodanie podstaw wydania decyzji, akty prawne)	
210.	System musi automatycznie nadawać nr sprawie wg numeracji Obowiązującej w Uczelni	
211.	System musi umożliwiać dodawanie nowych dokumentów i kojarzenie istniejących już w systemie dokumentów (w tym korespondencji wewnętrznej i poczty elektronicznej) – system musi umożliwiać spinanie dokumentów i spraw	
212.	System musi umożliwiać sprawne wyszukiwanie spraw/dokumentów wg zadanych przez użytkownika parametrów wyszukiwania (czas tworzenia/ modyfikacji, autor, temat, odbiorca, treść dokumentu) – wyszukiwanie pełnotekstowe w zakresie zdefiniowanych w systemie atrybutów (z uwzględnieniem języka polskiego) z możliwością prezentowania ich wg wybranych parametrów sortowania	
213.	System musi umożliwiać przeglądanie, edycję i drukowanie prowadzonych spraw w ramach Uczelni oraz zgromadzonej dokumentacji w sprawach	
214.	System musi mieć możliwość określenia domyślnego czasu realizacji danego typu spraw	
215.	System musi mieć możliwość określenia czasu realizacji dla danej sprawy niezależnie od domyślnego terminu w systemie	
216.	System musi mieć możliwość wstrzymania biegu sprawy w przypadkach kiedy sprawa została przekazana do konsultacji zewnętrznych	
217.	System musi wspierać pracę użytkowników poprzez automatyczne informowanie o zbliżającym się upływie terminu załatwienia sprawy lub pisma (alert mailowy i/lub za pomocą MS Lync), oraz informowanie przełożonych o zagrożeniach przekroczenia terminu realizacji (alerty, zestawienia).	
218.	System musi umożliwiać przypisywanie i zmianę referenta lub referentów do sprawy przez uprawnione osoby	
219.	System musi posiadać mechanizm zapewniający możliwość załatwiania spraw w przypadku nieobecności osoby poprzez przydzielanie zastępstw dla referentów	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	sprawy (załatwianie spraw nie może następować poprzez logowanie na konto i hasło nieobecnej osoby)	
220.	System musi tworzyć pełną historię toku załatwiania sprawy (kto?, co? i kiedy?) i umożliwiać jej przeglądanie uprawnionym użytkownikom	
221.	System musi zapewniać możliwość zatwierdzania dokumentu przez uprawnione do tego osoby wraz z zamknięciem sprawy przez osobę uprawnioną do podpisu dokumentu	
222.	System musi umożliwiać dekretowanie wybranej z poziomu użytkownika grupy dokumentów/spraw/zadań do wybranego odbiorcy	
223.	Podczas opisywania dokumentów powinna być możliwość jednoczesnego podgląd zeskanowanego dokumentu na tym samym ekranie lub podglądu w innym oknie w zależności od konfiguracji systemu.	
224.	Po opisanie dokumentów system powinien umożliwiać uruchomienie przepływu pracy dla całej listy dokumentów jednocześnie.	
225.	Aby ułatwić pracę użytkownikom którzy mają wiele zadań do zaakceptowania system powinien wyświetlać podgląd dokumentu bez konieczności jego otwierania w oddzielnym oknie. Powinna być możliwość akceptowania/odrzucań dokumentów jednym kliknięciem.	
Archiwizacja i przechowywanie dokumentów		
226.	System musi umożliwiać archiwizację dokumentów – docelowo Centralne Archiwum Elektroniczne będącego elektroniczną formą archiwum Uczelni	
227.	System musi zapewniać stały dostęp do dokumentów, w tym również do takich, które zostały już zarchiwizowane	
228.	System musi wspomagać proces archiwizowania papierowych wersji dokumentu z uwzględnieniem dwóch rodzajów dokumentów: - dokumenty, których oryginał nie jest potrzebny w trakcie bieżącej pracy użytkowników Systemu i może być zarchiwizowany - dokumenty, których oryginał musi krążyć wraz z wersją elektroniczną. Oba rodzaje dokumentów mogą być obsługiwane w ten sam sposób (np. te same definicje procedur obiegu dokumentów)	
229.	System musi umożliwić sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych spraw przekazywanych do archiwum	
230.	System musi umożliwiać przechowywanie i edytowanie informacji (z dokładnością do stanowiska pracy) gdzie znajduje się papierowa wersja dokumentu	
231.	System musi wspierać proces udostępniania dokumentów wcześniej zarchiwizowanych w wersji papierowej (skanowanie i udostępnianie wersji elektronicznych dokumentów)	
232.	System musi mieć możliwość tworzenia archiwum elektronicznego z dokumentów już zarchiwizowanych w wersji papierowej, jako elementu Centralnego Archiwum Elektronicznego	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

233.	System musi dawać możliwość określenia czasu, po którym dokumenty/sprawy zostaną przeniesione do archiwum od momentu ich zakończenia	
234.	System musi posiadać funkcje organizacji archiwum: a) dowolna ilość archiwów, b) otwieranie i zapisywanie załączników z archiwum, c) obsługa wniosków o wypożyczenie/udostępnienie akt	
235.	System musi umożliwiać import dokumentów z lokalnego systemu plików jako załączników do spraw/zadań/dokumentów	
236.	System musi umożliwiać uruchomienie skanowania dokumentu z wykorzystaniem sterownika TWAIN skanera podłączonego do stacji roboczej użytkownika. System pozwala zapisać domyślne ustawienia w zakresie rozdzielczości skanowania, trybu (kolor, odcienie szarości, czarno-biały), itp.	
237.	System musi umożliwiać pobieranie obrazów znajdujących się w schowku systemowym bez potrzeby ich uprzedniego zapisania na dysku w postaci pliku.	
238.	System musi umożliwiać ograniczenie praw dostępu do określonych rodzajów dokumentów na podstawie nadanych użytkownikowi/grupie uprawnień	
239.	System powinien mieć zaimplementowany mechanizm ochrony przed całkowitym usunięciem dokumentów przez osoby inne niż Administrator Systemu. Usunięte przez użytkownika dokumenty powinny pozostać w buforze dokumentów do usunięcia	
240.	Jednym z elementów systemu musi być OCR (rozpoznający język polski – pismo drukowane)	
241.	OCR musi umożliwiać rozpoznawanie tekstu wg dowolnie określanych przez użytkownika systemu harmonogramów (np. w tle, ad hoc) (określenie dni i godzin uruchamiania i zakończenia przetwarzania OCR dla wybranego zakresu dokumentów) dla całości lub wskazanych przetwarzanych przez system dokumentów	
242.	System musi umożliwiać sprawne wyszukiwanie pełno-tekstowe wśród dokumentów wcześniej przetworzonych przez OCR	
243.	System musi umożliwiać analizę OCR dokumentów graficznych – zapis dokumentów w postaci formatu *.doc	
244.	System musi umożliwiać konfigurację serwera OCR na niezależnej maszynie od serwera aplikacyjnego i bazodanowego systemu.	
245.	Umożliwia stworzenie archiwum akt obsługujące cykl życia studenta na uczelni	
246.	Umożliwia stworzenie bazy używanych na uczelni formularzy dla pracowników wraz z obsługą procesów	
247.	Pozwala zakładać archiwa dotyczące prowadzonych projektów, kursów, wydarzeń w postaci predefiniowanej witryny intranetowej, do obsługi której nie jest wymagana specjalistyczna wiedza inf.	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

248.	Umożliwia zarządzanie dokumentami w witrynie kursu, oparciu o dane pobierane z systemu dziekanatowego Uczelnia.XP	
249.	Umożliwia pobieranie dokumentów bezpośrednio z urzędzeń skanujących	
250.	Skanowanie dokumentów powinny trafić automatycznie do wybranej biblioteki dokumentów.	
Praca grupowa		
251.	System powinien umożliwić jednoczesne edytowanie dokumentu (docx) przez wielu użytkowników, przy czym rozpoczęcie edytowania dokumentu przez jednego z użytkowników nie powinno blokować jego edycji dla pozostałych użytkowników – blokowane powinny być jedynie aktualnie edytowane części wewnątrz dokumentu (np. na poziomie akapitu).	
252.	System musi zapewnić możliwość współdzielonego dostępu do dokumentów zapewniając ich spójność	
253.	System musi umożliwiać wersjonowanie dokumentów z opisem historii zmian. Wersjonowanie dotyczy formularzy opisujących dokument jak i załączniki. Możliwość wywołania podglądu zmian między wersjami załącznika wewnątrz Microsoft Word.	
254.	System musi umożliwiać zablokowanie użycia nieaktualnej wersji dokumentu przez uprawnionego użytkownika	
255.	System musi umożliwiać podgląd dowolnej wersji historycznej dokumentu	
256.	System musi posiadać mechanizm umożliwiający przesłanie dokumentu/sprawy/zadania do akceptacji, weryfikacji i opiniowania przez innych użytkowników Systemu	
257.	System musi być wyposażony w funkcje akceptacji, które umożliwiać będą co najmniej: a) Akceptację dokumentu przesłanego do jednego użytkownika – dokument/sprawa/zadanie jest zaakceptowane tylko przez ww. użytkownika. b) Przesłanie dokumentu do wielu i akceptację przez jednego z nich – dokument/sprawa/zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykona jeden z grupy użytkowników (np.: jeden z trzech) c) Przesłanie i akceptację przez wielu użytkowników – dokument/sprawa/zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykona większość użytkowników (np.: dwóch z trzech) d) Przesłanie i akceptację przez wszystkich – dokument/sprawa/zadanie jest zaakceptowane, gdy tę operację wykonają wszyscy użytkownicy (np.: trzech z trzech).	
258.	System musi umożliwiać łatwą modyfikację obiegu akceptacji dokumentów z użyciem interfejsu graficznego (projektowanie procesów workflow z użyciem schematu blokowego).	
259.	Modyfikacja definicji obiegu dokumentu (np. dodanie kolejnego kroku akceptacji) nie może powodować konieczności ponownego uruchomienia obiegu dokumentów – element będący w kroku poprzedzającym kroki dodane powinien	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	być procesowany godnie z nową definicją procesu.	
260.	Przepływy w obiegu umożliwiają eliminować powtarzające się osoby tak, aby zadanie na danej ścieżce było akceptowane tylko raz. Przepływ pracy powinien zapisywać ścieżkę akceptacji i mierzyć czasy podejmowania decyzji i umożliwiać późniejsze raportowanie. W przypadku dokumentu wychodzącego powinna być możliwość kontroli uprawnień do dokumentu: w szczególności automatyczne nadawanie i odbieranie prawa edycji dokumentu w zależności od statusu.	
261.	Mechanizmy przepływu pracy powinny być wyposażone w system raportowania: <ul style="list-style-type: none"> ilości dokumentów w poszczególnych fazach; ilości zaakceptowanych dokumentów z podziałem na typy dokumentów i osoby; ilości odrzuconych dokumentów z podziałem na typy dokumentów i osoby; czasy odpowiedzi na dokument dla poszczególnych użytkowników	
Tworzenie/edycja dokumentów		
262.	System musi współpracować z eksploatowanym przez Zamawiającego pakietem MS Office na poziomie przygotowania i edycji dokumentów. (eksport i import do/z formatów obsługiwanych przez pakiet). System ma umożliwiać otwarcie dokumentu w MS Office z poziomu Systemu	
263.	System musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie szablonów pism obecnie funkcjonujących w Uczelni	
264.	System musi umożliwiać tworzenie, przeglądanie, edycję, usuwanie i drukowanie utworzonych dokumentów przez uprawnione do tego osoby	
265.	System musi zapewniać możliwość automatycznego nadawania sygnatury pism (numery kancelaryjne i wydziałowe)	
266.	System musi z poziomu administratora systemu umożliwiać definiowanie reguł nadawania sygnatury w odniesieniu do zdefiniowanej wcześniej struktury organizacyjnej z możliwością dodefiniowania jej do poziomu użytkownika końcowego (np. jego inicjałów)	
Zarządzanie procesami		
267.	System musi umożliwiać definiowanie, zarządzanie i wykonywanie procesów automatycznie przetwarzających zadania (workflow).	
268.	System musi umożliwiać definiowanie procesów w oparciu o obieg dokumentów/spraw/zadań	
269.	System w ramach zarządzania procesami musi umożliwiać wykorzystanie informacji o strukturze organizacyjnej, jednostkach organizacyjnych, pracownikach, ich rolach w systemie do wyznaczania osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów procesu	
270.	System musi umożliwiać automatyczne uruchamianie procesów realizacji zadań na podstawie wpływu pism od nadawców (dany rodzaj dokumentu wszczyna konkretną procedurę)	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

271.	System musi umożliwiać ręczne wywoływanie procesów (ad hoc), poprzez przydział zadań pracownikom przez osoby do tego uprawnione (np. przez właścicieli biznesowych procesów)	
272.	System musi umożliwiać tworzenie i edycję procesów bez konieczności korzystania z pomocy dostawcy z poziomu uprawnionego użytkownika systemu. Tworzenie procesów powinno odbywać się za pomocą graficznego, intuicyjnego interfejsu, który będzie umożliwiał modyfikowanie logiki zamodelowanych procesów	
273.	Modyfikacja obiektów występujących w procesie powinna być propagowana na wszystkie elementy na których występuje obiekt celem minimalizacji pracy operatora systemu. Przykładem zastosowania może być przyjęcie nowego pracownika (obiektu), który przejmuje wszystkie uprawnienia i dokumenty/sprawy/zadania innego pracownika	
274.	System musi udostępniać bazę procedur/procesów odpowiednim użytkownikom, zgodnie ze zdefiniowanymi uprawnieniami	
Zarządzanie zadaniami		
275.	System musi mieć możliwość definiowania zadań przez uprawnione osoby oraz przekazywanie ich do wykonania podległym pracownikom	
276.	System musi umożliwiać osobie tworzącej oraz dekretującej zadanie określanie stopnia ważności, czasu realizacji oraz uwag dotyczących sposobu realizacji zadania	
277.	System musi umożliwiać wykonującemu zadanie określanie postępu realizacji zadania oraz dodanie uwag dotyczących toku wykonywania zadania	
278.	System musi umożliwiać przypisywanie jednej, kilku osób bądź grup do wykonywania określonych zadań	
279.	Użytkownik musi mieć możliwość dodania do zadania dokumentów oraz innych plików z wewnętrznego systemu plików	
280.	W przypadku zadań generowanych przez predefiniowane procesy system musi informować użytkownika o kolejnych czynnościach, jakie musi wykonać, aby prawidłowo zakończyć realizację zadania	
281.	System musi automatycznie powiadamiać osoby wyznaczone do realizacji danego zadania o konieczności podjęcia odpowiednich czynności	
282.	System musi umożliwiać przekierowanie zadania do innego wykonawcy (np. w związku z absencją osoby dotychczas realizującej dany etap zadania)	
283.	System musi sygnalizować o przekroczeniu terminu realizacji zadań	
284.	System musi zapewniać automatyczne generowanie przypomnień i ponagieł dla zadań, w których minął lub zbliża się termin realizacji, kierowanych do zaangażowanych w proces użytkowników oraz osób, które przydzieliły zadanie	
285.	System musi informować bądź prezentować osoby odpowiedzialne za wykonanie danego zadania oraz przydzielającego to zadanie o zakończeniu realizacji danego	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	zadania	
286.	System musi umożliwiać śledzenie procesów, sprawdzenie, na jakim etapie znajduje się realizacja danego zadania	
287.	System musi umożliwiać sprawdzenie listy zadań do wykonania, przydzielonych do określonego pracownikowi (informacja dotycząca ilości wykonywanych zadań itp.)	
288.	System musi posiadać możliwość przeglądania przez przełożonego zadań swoich podwładnych	
289.	System musi posiadać odpowiednie mechanizmy umożliwiające wypełnianie wniosków urlopowych, delegacji oraz innych dokumentów związanych z nieobecnością pracownika oraz ich obsługę zgodnie ze zdefiniowanymi procesami przetwarzania tych zadań	
290.	System musi oferować możliwość wydruku wypełnionego wniosku urlopowego według zdefiniowanego wzoru	
Współpraca z innymi systemami i urządzeniami		
291.	System musi zapewniać pełną integrację z pakietem MS Office (eksport i import do/z formatów obsługiwanych przez pakiet) – nade nagłówkowe, pozycje dokumentu, zawartość formularza.	
292.	System musi umożliwiać zastosowanie XML jako standardu wymiany danych oraz opisu konfiguracji systemu	
293.	System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka, skaner, czytnik itp.)	
294.	System musi pracować na bazie danych Microsoft SQL Server 2008 lub nowszej	
295.	System musi pracować na portalu Microsoft SharePoint w wersji Foundation lub WSS 3.0. System musi umożliwiać jednoczesną pracę użytkowników w ramach jednego procesu akceptacji także w sytuacji gdy część z użytkowników korzysta z portalu w wersji Foundation a część z portalu w wersji Server.	
296.	System musi zapewniać możliwość wydajnej współpracy ze skanerami przemysłowymi	
297.	System musi współpracować z serwerem skanów.(repozytorium zeskanowanych dokumentów) System musi umożliwiać opisywanie dokumentów, które zostały wcześniej, niezależnie zeskanowane	
298.	System musi umożliwiać definiowanie rozdzielczości skanowania	
299.	System musi umożliwić automatyczne redukcje rozdzielczości skanowanych plików po zakończeniu procesu OCR.	
300.	W przyszłości System musi umożliwić przenoszenie (eksportowanie) danych zawartych w bazie Systemu dla potrzeb Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) prowadzonego stosownie do wymagań ustawowych (nie będzie to przedmiotem aktualnego postępowania przetargowego)	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

301.	System musi spełniać rolę systemu komunikacyjnego umożliwiającego przesłanie korespondencji wewnętrznej w formie elektronicznej pomiędzy wszystkimi wydziałami, działami, sekcjami, grupami pracowników i pracownikami	
Użytkownicy systemowi/uprawnienia		
302.	System musi mieć możliwość pobrania struktury organizacyjnej, haseł oraz listy użytkowników z Active Directory (logowanie do systemu powiązane z logowaniem do domeny)	
303.	Minimalny poziom autoryzacji użytkowników systemu musi korzystać z usług katalogowych Active Directory (w zakresie kont użytkowników i autoryzacji dostępu)	
304.	System musi zapewniać łatwe zarządzanie strukturą organizacyjną i użytkownikami (wraz z odzwierciedleniem zależności pomiędzy pracownikami – np. relacji przełożony/podwładny) oraz ich uprawnieniami dostępu do poszczególnych funkcji, elementów systemu oraz praw do wykonywania określonych zadań	
305.	System musi umożliwiać centralne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami za pomocą graficznego interfejsu użytkownika	
306.	System musi mieć możliwość tworzenia dowolnych grup roboczych użytkowników (wynikających ze struktury organizacyjnej oraz niezależnie od struktury organizacyjnej - np. grupa użytkowników należących do komisji przetargowej, która korzysta z tych samych dokumentów)	
307.	System musi umożliwiać określenie praw dostępu do poszczególnych rodzajów dokumentów/spraw/zadań dla danego użytkownika lub grupy użytkowników	
308.	System musi umożliwiać upoważnienie innego pracownika do obsługi dokumentów/spraw/zadań podczas sprawowanego przez niego zastępstwa	
309.	System musi umożliwiać definiowanie uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom w zależności od rodzaju wykonywanych przez nich funkcji zgodnie z wcześniej zdefiniowanym obiegiem dokumentów	
310.	System musi mieć możliwość dostosowania interfejsu indywidualnie dla każdego użytkownika. Interfejs użytkownika musi być dostosowany do zakresu uprawnień przyznanych do wykorzystywanych funkcjonalności	
311.	System nie może przechowywać haseł użytkowników (logowanie zintegrowane single sign on).	
312.	System umożliwia zarządzanie uprawnieniami z wykorzystaniem grup domenowych (Active Directory), możliwe jest także zakładanie użytkowników AD i przypisywanie ich do grup AD bezpośrednio w systemie.	
Podpis elektroniczny		
313	System musi umożliwiać wykorzystanie podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentów	
314	System musi umożliwiać składanie i weryfikację podpisów elektronicznych,	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	zgodnie z wymogami ustawy o podpisie elektronicznym	
315	System powinien umożliwiać wymianę informacji z zakresu obsługi spraw interesanta pomiędzy nim samym, a serwisem informacyjnym ePUAP	
316	System musi umożliwiać wybranym użytkownikom eksport danych dotyczących interesanta oraz przekazanie zainteresowanemu w formie tylko do odczytu	
Wymagania		
317	System musi umożliwiać szybką i sprawną aktualizację systemu z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych	
318	System nie wymaga instalacji na stanowiskach użytkownika końcowego (interfejs WEB).	
319	System musi posiadać wygodny i funkcjonalny panel administracyjny, umożliwiający m.in.: a. zarządzanie użytkownikami i/lub grupami użytkowników, b. zarządzanie systemem uprawnień użytkowników i grup użytkowników, c. definiowanie ról systemowych dla użytkowników i grup użytkowników, d. modyfikację systemu przez administratora systemu (bez udziału dostawcy oprogramowania). Modyfikacje powinny obejmować zmianę wyglądu szablonów, tworzenie nowych klas dokumentów, modyfikowanie i budowanie procesów pracy (workflow)	
320	System musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie systemu do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej Uczelni. Wszelka konfiguracja musi być dokonywana przez Administratora Systemu	
321	System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi stanowić integralną całość i być obsługiwany za p	
322	System umożliwia stosowanie polityki archiwizacji niezależnej dla każdego zbioru załączników (skanów) w procesach. W szczególności możliwe jest stosowanie innej polityki archiwizacyjnej dla załączników każdego z procesów.	
323	System musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych w Uczelni (SQL, Oracle).	
324	System musi zapewniać spójność poprzez wykorzystywanie odpowiednich mechanizmów gwarantujących spójność danych (danych konfiguracyjnych i danych użytkowników) w przypadku awarii systemu	
325	System musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników	
326	System u użytkownika końcowego musi pracować z rozdzielczością ekranu stacji roboczej	
327	System musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie w Systemie jest obligatoryjne	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

328	System musi umożliwiać jednoczesną pracę min. 1000 użytkowników końcowych, przetwarzających średnio dziennie 500 dokumentów wchodzących (1-5 stron) i 500 dokumentów wychodzących (3-10 stron), z uwzględnieniem dni w których maksymalne się ruch dokumentów sięga 1500 dokumentów wchodzących (3-10 stron) i 1500 dokumentów wychodzących (3-10 stron) dziennie	
329	System musi posiadać możliwość jego przeskalowania w przyszłości na pracę większej ilości użytkowników (2000) - w przypadku wystąpienia takich okoliczności finansowane odbywać się będzie na odrębnie ustalonych zasadach	
Dostęp do systemu i jego zasobów		
330	System musi umożliwiać uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników	
331	System musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem	
332	System musi umożliwiać personalizację warstwy prezentacji danych indywidualnie dla każdego z użytkowników lub dla grupy użytkowników	
333	System musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników	
334	System musi zapewniać prowadzenie dzienników zdarzeń i dostępu do obiektów danych, spraw i dokumentów	
335	System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy	
Komunikacja z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego		
336	Architektura systemu powinna zakładać jedną centralną bazę danych, która będzie przetwarzana w głównej siedzibie Uczelni, oraz możliwość wydzielenia niezależnych baz załączników dla każdego z procesów.	
337	System posiada interfejs mobilny dla platform iOS, Android, Windows 8 w postaci dedykowanych aplikacji (transfer danych za pomocą 'lekkiego' protokołu REST) umożliwiający co najmniej wywoływanie wybranych jako dostępnych z poziomu urządzenia mobilnego ścieżek akceptacji, delegację wykonania zadania do innych pracowników, podgląd załączników (skanów pism) oraz dołączanie notatek głosowych i zdjęć z aparatu urządzenia.	
Integracje pozostałe		
338	System umożliwia zintegrowanie się z platformą ePUAP przy pomocy webservice.	
339	System umożliwia zintegrowanie się z platformą Plagiat.pl przy pomocy webservice.	
340	Posiada możliwość integracji z systemem kadrowym, umożliwiającym sprawdzenie wykorzystanego urlopu przez pracownika	
341	System umożliwia zintegrowanie się z Comarch OPTIMA przy pomocy webservice lub innych procedur	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Obiegi		
342	Posiada workflow obsługujący obieg faktur	
343	Posiada workflow automatycznie zakładający użytkownikowi konto podczas dodawania wprowadzania jego danych do systemu	
344	Posiada workflow umożliwiający pracownikowi aktualizacje danych personalnych w zintegrowanych bazach danych	
345	Posiada zdefiniowany workflow dotyczący składania i rozpatrywania podań.	
346	Posiada zdefiniowany workflow dotyczący składania i rozpatrywania wniosków stypendialnych.	
347	Posiada workflow obsługujący składanie „oświadczenia do umowy” przez wykładowcę	
348	Posiada workflow obsługujący zgłaszanie zmian na stronie internetowej	
349	Posiada workflow umożliwiający przyjmowanie zgłoszeń i śledzenia działań ws. projektów/wydarzeń/ imprez	
350	Posiada workflow umożliwiający wypełnienie wniosku urlopowego	
351	Posiada workflow obsługujący karty obiegowe, zintegrowany z systemem Uczelnia.XP	
352	Posiada workflow obsługujący wydawania zarządzeń i ich tłumaczenia na języki obce	
<u>4. Narzędzie zarządzania zasobami intelektualnymi i potencjałem naukowym Zamawiającego</u>		
353	Jest zintegrowane z usługą Office 365	
354	Posiada mechanizm wersjonowania dokumentów. W przypadku skasowania dokumentu powinna być możliwość łatwego jego odzyskania przez użytkownika, który go skasował. Powinna też być możliwość późniejszego odzyskania dokumentu także przez administratora systemu. W bibliotekach dokumentów powinna być możliwość zapisywania wersji dokumentów i wycofywania zamian. Dodatkowym atutem będzie możliwość łatwego porównywania poszczególnych wersji.	
355	Posiada rozbudowany mechanizmy kontroli dostępu umożliwiające nadawanie dostępu do bibliotek, ale także w wybranych sytuacjach także do pojedynczych dokumentów. Dodatkowym atutem będzie możliwość kontroli nadanych uprawnień bezpośrednio z poziomu konkretnego użytkownika.	
356	Powinien umożliwiać tworzenie ról lub grup uprawnień, aby ułatwić zarządzanie.	
357	Posiada mechanizmy przeszukiwania zasobów po zadanym filtrze	
358	Powinien umożliwiać przekazywania zadań związanych z danym dokumentem. Powinny to być zadania przekazywane użytkownikom bezpośrednio w oknie	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelnia”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	systemu obiegu dokumentów, ale także z systemem powiadamiania email. Zadanie (oraz email) powinien zawierać link bezpośrednio do dokumentu.	
359	Umożliwia pracownikowi zarządzanie i personalizację własnego profilu w systemie	
360	Posiada archiwum akt obsługujące cykl życia pracownik a na uczelni	
361	Posiada wbudowaną, centralną księżkę korespondencyjną	
362	Posiada moduł do ankietowania użytkowników i prezentacji wyników	
363	Każdy z użytkowników systemu powinien mieć własną stronę intranetową. Strona powinna się składać z następujących elementów: Informacje o umiejętnościach i roli w organizacji; Informacje kontaktowe; Możliwość załączania zdjęcia; Aktywności na forum dyskusyjnym; Bloga; Biblioteki własnych dokumentów. Konieczne jest stworzenie mechanizmów zarządzania dorobkiem naukowym, w którym zostanie zgromadzona wiedza na temat wydanych przez użytkownika książek, publikacji i przeprowadzonych odczytów.	
364	Kompatybilność z przeglądarkami internetowymi: IE7 i nowszy, Mozilla Firefox 16 i nowszy oraz z przeglądarkami mobilnymi.	
365	System powinien umożliwiać wyszukiwanie informacji w całej strukturze systemu. Powinna istnieć możliwość zawężenia wyszukiwania do poszczególnych stron, bibliotek lub folderów. Wyszukiwanie powinno obejmować dokumenty, osoby i listy. Wyszukiwanie w dokumentach powinno uwzględniać opisy dokumentów oraz ich zawartość. Listy wyszukiwania powinny pokazywać wyniki tylko zgodne z uprawnieniami użytkownika. Dodatkowym atutem będzie możliwość uruchomienia w systemie mechanizmów rankingu wyszukiwania, w którym system będzie zbierał informacje o najczęściej wybieranych odpowiedziach i automatycznie poprawiał jakość wyników.	
366	W systemie powinny istnieć witryny umożliwiające tworzenie bazy wiedzy. Baza wiedzy powinna umożliwiać dzielenie artykułów na zdefiniowane kategorie. Artykuł powinien być edytowany bezpośrednio na stronie i umożliwiać załączanie obrazów i plików.	
367	System powinien umożliwiać tworzenie spersonalizowanych pulpitów managerskich prezentujących kluczowe informacje z perspektywy roli pełnionej w firmie przez pracownika, System musi pozwalać na zacytywanie i analizowanie informacji z zewnętrznych źródeł danych: SQL Server, RSS, pliki tekstowe, stron internetowych, arkuszy Excel, system Uczelnia XP, program finansowo-kadrowy CDN Optima. System powinien umożliwiać generowanie i wysyłanie raportów zgodnie z określoną częstotliwością.	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Mechanizm integracji (F-B):

Proponujemy następujący mechanizm integracji z istniejącymi u Zamawiającego systemami informatycznymi (w części Uczelnia.XP i systemem finansowo-księgowym CDN Optima):

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	Mechanizm integracji*	1- spełnia 0 - nie spełnia
1.	Integracja poprzez bezpośrednią wymianę danych pomiędzy bazami przy użyciu procedur składowanych i perspektyw	
2.	Integracja przez webserwisy	
3.	Integracja przez okresową wymianę plików z danymi lub synchronizację replik	

Wymagania dotyczące gwarancji (F-C)

Lp.	Wymagania dotyczące gwarancji*	Zaznaczyć właściwe*
1.	okres bezpłatnej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – minimum 12 miesięcy lub	
2.	okres bezpłatnej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – minimum 24 miesiące	

W zakresie F-C1----F-C2 należy wybrać **jedną z dwóch odpowiedzi*

Wymagania dotyczące serwisu (F-D)

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej wymagań, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	Wymagania dotyczące serwisu	1- spełnia 0 - nie spełnia
1.	czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii maksymalnie 48 godzin	
2.	dostarczanie nowych wersji oprogramowania w okresie 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia	
3.	usunięcie usterki całkowicie uniemożliwiającej funkcjonowanie systemu w terminie nie dłuższym niż 72 godziny (w dni robocze)	
4.	Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji stanowiskowych oraz na System nieograniczonych czasowo	

Wymagania techniczne wobec zamawianego systemu (F-E)

Wskazane jest spełnienie przez system wszystkich podanych poniżej warunków, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty. Wykazane jako spełnione przez Wykonawcę funkcjonalności stanowią element oferty i zostaną uwzględnione w umowie:

Lp.	<u>Wymagania techniczne wobec zamawianego systemu (1,2)</u>	1- spełnia 0 - nie spełnia
1.	architektura systemu powinna umożliwić konfigurację automatycznego tworzenia kopii zapasowych kluczowych danych i konfiguracji systemu	
2.	baza danych zastosowana w systemie: Microsoft SQL Server 2008/2012	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	struktura bazodanowa umożliwiająca raportowanie oparte o hurtownię danych	
Czytnik elektronicznych kart stykowych		
4.	zgodność ze standardem PC/SC	
5.	zgodność z normami ISO7816 Class A, B i C (5V, 3V, 1.8V)	
6.	obsługa kart procesorowych zgodnych z ISO 7816-1,2,3,4	
7.	obsługa protokołów T=0 i T=1	
8.	wytrzymałość, co najmniej 100 000 włożeń kart	
9.	zgodność ze standardami elektromagnetycznymi: Europe: 89/336/CEE guideline, EN 55022: 1994 Class B, EN 50082-1: 1994, EN 50081-1: 1992, EN 61000-4-2: 1995, EN 61000-4-3: 1997, EN 61000-4-4: 1995	
10.	zgodność z normą bezpieczeństwa EN60950	
11.	standardy i certyfikaty: ISO/IEC 7816-1,2,3,4, EMV poziom 1, EMV96 wersja 3.1.1, Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL), USB 2.0 full speed (w trybie USB), CCID - Chip card Interface device 1.0 (w trybie USB)	
12.	obsługa w systemach operacyjnych: MS Windows 95 OSR2, 98, 98SE, ME, NT, 2000, XP, Vista, 7	
Technologia serwera bazy danych musi umożliwiać:		
13.	obsługę zapytań w języku SQL	
14.	dla wszystkich wymaganych modułów oprogramowania, system musi posiadać graficzny interfejs	
15.	system musi być wykonany w technologii klient-serwer, z użyciem relacyjnej bazy danych	
16.	system musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem	
17.	system musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie prawami użytkowników	
18.	system powinien umożliwiać definiowanie wyglądu kart (wybór pól z bazy danych i ich rozmieszczenie na drukowanej karcie, rozmieszczenie zdjęcia)	
19.	system powinien umożliwiać definiowanie danych zapisywanych na elektronicznym chipie karty	
20.	Wykonawca musi dostarczyć dokumentację techniczną i użytkową oferowanego systemu	
21.	system musi zostać wyposażony w interfejs użytkownika w języku polskim	
22.	obsługę eksportu/importu plików w formatach XML, CSV, MDB, XLS	
23.	dostęp do sterowników dla różnorodnych metod dostępu np. ODBC	
24.	uruchamianie wielu instancji serwera bazy danych i instancji bazy na jednym serwerze	
25.	wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowywania użytkowników	
26.	możliwość importu danych obcokrajowców zapisywanych w plikach xls	
27.	dodawanie nowych pól do bazy danych systemu	
Technologia serwera aplikacyjnego powinna zapewniać:		
28.	wsparcie dla różnorodnych metod zabezpieczania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji	
29.	uruchamianie komponentów napisanych w różnych językach programowania	
Personalizacja Kart, system powinien umożliwiać:		
30.	Przechowywanie danych osobowych oraz zdjęć w bazie danych systemu	
31.	Możliwość odczytu/zapisu w bazie danych systemu numerów fabrycznych	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	(CSN) wydawanych kart odrębnie dla części stykowej i bezstykowej	
32.	Wydawanie nowych kart oraz duplikatów	
33.	Generowanie raportów o wydanych kartach	
34.	Anulowanie zapisu „na koncie” pracownika wydruku Elektronicznej Karty Pracowniczej np. wydruk błędnej, wadliwej Elektronicznej Karty Pracowniczej (Uniemożliwić zapis wydruku takiej legitymacji, jako duplikatu z numerem literowym).	
35.	Drukowanie awersu i rewersu kart w jednym cyklu personalizacji w tym wydruku na kartach kodu kreskowego	
36.	Personalizację elektroniczną i graficzną Elektronicznych Kart Pracowniczych w jednym przebiegu	
37.	Obsługę aparatów cyfrowych i skanerów	
38.	Obróbkę zdjęć zapisanych w postaci cyfrowej	
39.	Drukowanie potwierdzenia opłaty za wydanie Elektronicznej Karty Pracowniczej	
40.	Definiowanie różnych taryf za wydanie Elektronicznej Karty Pracowniczej i duplikatu	
41.	Dostęp (zapis/odczyt) do danych w bazie głównej systemu	
42.	Generacje kluczy wzorcowych (<i>mother keys</i>), zapisywanych tylko i wyłącznie na karcie procesorowej	
43.	Struktura danych na karcie powinna umożliwić rozpoznanie wydawcy karty przy pomocy numeru identyfikacyjnego	
44.	Rejestracje kart z kluczami w systemie, wykonywania kopii kart z kluczami, zmiany numerów PIN kart zawierających klucze oraz odblokowywania numerów PIN kart z kluczami	
45.	Mechanizm generacji kluczy wzorcowych generuje dla części bezstykowej standardu Mifare, 16 różnych kluczy	
46.	Mechanizm generacji kluczy wzorcowych generuje dla części stykowej karty, co najmniej 3 różne klucze	
47.	Mechanizm generacji kluczy wykorzystuje chwilowe wartości bufora klawiatury oraz pozycji myszki	
48.	Mechanizm zabezpieczenia kart, zarówno w części stykowej jak i bezstykowej, wykorzystuje mechanizm dywersyfikacji kluczy w oparciu o wygenerowane klucze wzorcowe	
49.	Mechanizm instalacji oprogramowania wykorzystuje kartę z wygenerowanymi kluczami wzorcowymi, jako narzędzie weryfikacji uprawnień do wykonania procesu instalacji oprogramowania	
Specyfikacja techniczno-funkcjonalna karty mikroprocesorowej do Elektronicznej Karty Pracowniczej		
50.	Omnikey Cardman 5321 RFID lub równoważny	
51.	Obsługa kart: Philips MIFARE®, DESFire®, MIFARE ProX®, and i.code; HID: iCLASS®; Texas Instruments: TagIT®; ST Micro: x-ident, SR 176, SR 1X 4K; Infineon: My-d (in secure mode UID); Atmel: AT088RF020; KSW MicroTech: KSW TempSens; JavaCard: JCOP in RSA mode.	
52.	Interfejs hosta: USB 2.0 CCID 1 (zgodny z USB 1.1)	
53.	Prędkość transmisji: 12 Mbps (USB 2.0 pełna prędkość)	
54.	Zasilanie poprzez USB	
55.	Smart Card Interface, Standardy ISO 7816 & EMV2 2000 Level 1	
56.	Protokoły T=0, T=1, 2-wire: SLE 4432/42 (S=10), 3-wire: SLE 4418/28 (S=9),	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	I2C (S=8)	
57.	Rozmiar karty: ID-1 (pełny wymiar)	
58.	Prędkość interfejsu Smart Card: 420 Kbps (w zależności od typu karty)	
59.	Taktowanie Smart Card: do 8 MHz	
60.	Wspierane typy kart: 5V, 3V and 1.8V Smart Cards, ISO 7816 Class A, AB and C	
61.	Zapotrzebowanie prądowe: 60 mA	
62.	Wykrywanie i ochrona Smart Card: wykrywanie włożenia karty oraz auto power-off	
63.	wykrywanie typu karty	
64.	zabezpieczenie przeciwzwarciowe i termiczne	
65.	8 Pin handling wsparcie dla C4 / C8	
66.	Wspierane API: PC/SC driver (ready for 2.01), CT-API (on top of PC/SC), Synchronous-API (on top of PC/SC), OCF (on top of PC/SC)	
67.	Wsparcie dla PC/SC: Windows® 2000 / XP (32bit), 2003 Server, 2008 Server, Windows® CE 5.0 / CE.NET / CE 6.0 (w zależności od konfiguracji sprzętowej), Windows® XP 64bit, Windows® Vista (32bit / 64bit), Windows 7 (32bit / 64bit), Linux®, Mac® OS X (Power PC/Intel)	
68.	Wstępnie zadrukowany blankiet Elektronicznej Karty Pracowniczej powinien być hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami: stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification).	
69.	Elektroniczne Karty Pracownicze wykonane z materiału nie ulegającemu odkształceniu i/lub rozwarstwieniu.	
70.	Część stykowa Elektronicznej Karty Pracowniczej jest wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.	
71.	Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Elektronicznej Karty Pracowniczej z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.	
72.	Polecenia realizowane przez Elektroniczną Kartę Pracowniczą dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz opcjonalnie ISO/IEC 7816-15.	
73.	Blankiet karty może być stosowany jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).	
74.	Blankiet Elektronicznej Karty Pracowniczej musi spełniać łącznie następujące wymagania: Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów). Układ elektroniczny blankietu ELD musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1 System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1 Blankiet ELD musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu	

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169). Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890). DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based). Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES. Karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.</p>	
75.	Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.	
76.	Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolizyjności.	
77.	Dostęp do układów elektronicznych blankietów Elektronicznej Karty Pracowniczej jest zabezpieczony na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.	
78.	Do każdej karty oferent dołączy licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty	
Specyfikacja techniczno-funkcjonalna drukarki retrotransferowej		
79.	<p>Rodzaj nadruku: kolor/mono Typ nadruku: dwustronny Charakterystyka: średnie i duże nakłady kart Rozdzielczość druku: min. 300 dpi Prędkość druku kolor (YMCKO): min. 190 kart/godz. Prędkość druku monochromatycznego: min. 600 kart/godz. Prędkość druku dwustronnego (MCKO-K): min. 140 kart/godz. Podajnik kart: na 100 kart o grubości 0,76 mm Odbiornik kart: na 100 kart o grubości 0,76 mm Grubość kart: 0,25-1,25 mm Monochromatyczne folie do drukarki: 1000 kart/rolka czarna z warstwą "overlay" (KO) - 600 kart/rolka Sterowniki: Vista, 32/64, W7 32/64 Kodery: - stacja ze stykami kart chipowych - koder kart stykowych - koder kart bezstykowych Interface: USB, Ethernet Zabezpieczenie antykradzieżowe: Kensington® Lock</p>	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<u>Wymagania techniczne wobec zamawianego systemu (3.4)</u>		
80.	architektura systemu powinna umożliwić konfigurację automatycznego tworzenia kopii zapasowych kluczowych danych i konfiguracji systemu	
81.	baza danych zastosowana w systemie: Microsoft SQL Server 2008/2012	
82.	struktura bazodanowa umożliwiająca raportowanie oparte o hurtownię danych	
83.	dostarczenie dokumentacji technicznej i projektowej, zawierającej projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach	
84.	dostęp do bazy danych (tj. tabele, procedury składowane i widoki) w postaci niezaszyfrowanej bądź klucze użyte do szyfrowania	
85.	dostarczenie dokumentacji dla administratora Zamawiającego wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu	
86.	System musi korzystać z serwera baz danych Microsoft SQL Server 2008 R2	
87.	System musi posiadać wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	
88.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych)	
89.	System musi zapewnić powiązania logiczne pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze	
90.	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)	
91.	System musi pozwalać na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta będzie o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu	
92.	System umożliwi nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników	
93.	System umożliwi nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.	
94.	System musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkownika aplikacji) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów, z możliwością zapamiętywania tych kryteriów	
95.	Aplikacja działa na systemie Microsoft Windows 7, a Wykonawca dostarczyć bezpłatnie wersje dla co najmniej dwóch kolejnych wersji systemu klienckiego Microsoft Windows	
96.	Aplikacja nie wymaga do działania konta z uprawnieniami administratora	
97.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie procesora klasy Intel Pentium D 3.00 GHz	
98.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie 1GB RAM	
99.	Minimalne wymagania sprzętowe wymagają maksymalnie 10GB wolnego miejsca na dysku	
100.	Serwer działa na systemie Windows Server 2008 lub nowszym	
101.	System (łącznie z serwerem baz danych) wymaga maksymalnie dwóch serwerów wyposażonych w: 2 procesory 6 rdzeniowe o taktowaniu 2.0 GHz 32 GB RAM	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

102.	System może być zainstalowany jako maszyny wirtualne z wykorzystaniem technologii Microsoft Hyper-V lub VM WARE	
103.	Menu graficzne - pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon	
104.	Menu tekstowe	
105.	Menu w postaci list wyboru	
106.	Nawigacja za pomocą myszy	
107.	Przyciski i klawisze skrótów	
108.	Kopiuj/Wklej z wykorzystaniem myszy i skrótów klawiszowych / zgodność ze standardem Windows	
109.	System pozwala na definiowanie filtrów słowników do przeglądania danych	
110.	Przeglądanie danych w zdefiniowanych w systemie widokach	
111.	Możliwość wyłączenia/ominięcia nie używanych pól	
112.	Tworzenie nowych, niestandardowych słowników danych przez użytkowników	
113.	Możliwość sporządzania raportów i wydruków bez znajomości struktury baz danych	
114.	Tworzenie szablonów raportów i wydruków	
115.	Modelowanie wyglądu raportów i wydruków	
116.	Eksport danych i raportów do MS-Office	
117.	Możliwość konfiguracji systemu pod względem obsługi przyjętych procedur na uczelni	
118.	Jednoznaczne informowanie użytkownika o skutkach działań - komunikaty ostrzeżeń	
119.	Wybór danych ze słownika (ograniczenie liczby elementów listy, dodatkowe informacje opisujące dane)	
120.	Wybór danych z zachowanej „historii” (autouzupełnianie)	
121.	Zachowanie tych samych miejsc wyświetlania przycisków, etykiet pól, opcji menu, treści opisów, rodzaju graficznych	

Doświadczenie (D):

Deklaruję, że wykonałem z sukcesem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przed tym terminem:

1. 3 (trzy) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia systemu dotyczącego uwierzytelniania i autoryzacji, opartego o infrastrukturę PKI, o wartości minimum 150 tys. zł brutto każde, z tego co najmniej jedno obsługujące co najmniej 5 tys. użytkowników oraz
2. 3 (trzy) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia systemu informatycznego do wypożyczeń kluczy / sprzętu, obsługującego minimum 700 użytkowników, z czego co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto oraz
3. 3 (trzy) zakończone dostawy dla szkoły (uczelni) wyższej systemów personalizacji kart elektronicznych połączonych z dostawą niezbędnego sprzętu o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde oraz
4. 3 (trzy) zakończone dostawy systemów obiegu dokumentów. Każda z referencji musi opiewać na min. kwotę 450 tys. złotych brutto.

	Nazwa Zamawiającego	
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)	
	Wdrożone funkcjonalności	



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa wdrożenia Nr 1	(obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 2	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 3	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności		



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa wdrożenia Nr 4	(obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 5	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 6	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 7	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 8	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 9	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa wdrożenia Nr 10	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 11	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
Usługa wdrożenia Nr 12	Nazwa Zamawiającego		
	Rozpoczęcie/Zakończenie wdrożenia (daty)		
	Wdrożone funkcjonalności (obszary działalności)		
	Wartość usługi w PLN (brutto)		
	Osoba mogąca potwierdzić referencje wraz z danymi, które umożliwią z nią kontakt		
	Załączam referencje / protokoły odbioru	TAK	NIE

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	(podkreślić właściwe)		
--	-----------------------	--	--

Zaplecze personalne (P):

Wykaz osób - dysponowanie personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę 3 konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu, z min. 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach. Każda z ww. osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w min. 2 (dwóch) projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu informatyzacji procesami zarządzania zasobami oraz opracowania i implementacji narzędzi w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów.

Lp.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą*
1.					
2.					
3.					

* podstawa do dysponowania osobą – rodzaj stosunku prawnego łączącej osobę będącą konsultantem wdrożeniowym z Wykonawcą.

.....
miejsowość i data
pieczęć Wykonawcy

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy