

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 29 listopada 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/058/2012/POKL
na wykonanie lub rozbudowę, dostawę i wdrożenie dedykowanych modułów systemów informatycznych z zakresu profesjonalnego zarządzania Collegium Civitas oraz szkolenia dla kadry Collegium Civitas z tych obszarów

W związku z realizacją projektu „Kompetencje i informatyzacja - profesjonalne zarządzanie uczelniami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IV „Szkolnictwo Wyższe i Nauka”, Działania 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałania 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Collegium Civitas, dalej zwane Zamawiającym, zwraca się z zapytaniem ofertowym

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Collegium Civitas
Siedziba: Pałac Kultury i Nauki, p. XII, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
Tel./fax: 22 656 71 87
www: www.civitas.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do postępowania wszczętego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2.3. Sposób publikacji niniejszego zapytania ofertowego:

- a) wysłanie zapytanie ofertowego do co najmniej trzech firm oferujących usługi z zakresu określonego w niniejszym zapytaniu (potencjalnych wykonawców), zwanych dalej Wykonawcami,
- b) strona internetowa Zamawiającego,
- c) ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego.

III. Wspólny słownik zamówień:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48516000-8 Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

48610000-7 Systemy baz danych
48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych
48612000-1 System zarządzania bazą danych
48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM)
48620000-0 Systemy operacyjne
72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
72320000-4 Usługi bazy danych
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
80500000-9 – usługi szkoleniowe

IV. Postanowienia ogólne zapytania ofertowego

- 4.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 4.2. W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę obejmującą jedną część zamówienia. Opis propozycji zakresu usług, których podjęcie się Wykonawca powinien być zgodny ze szczegółowym opisem zapytania ofertowego.
- 4.5. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę obejmującą dwie części zamówienia. Opis propozycji zakresu usług, których podjęcie się Wykonawca powinien być zgodny ze szczegółowym opisem zapytania ofertowego.
- 4.6. Każdy z Wykonawców może złożyć nie więcej, niż jedną ofertę na dwie lub na każdą część zamówienia. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na dwie lub na każdą część zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia przez Wykonawcę, tytułem zabezpieczenia składanej oferty, wadium.
- 4.12. Jeżeli Zamawiający otrzyma tylko jedną ważną ofertę obejmującą jedną część lub całość zapytania ofertowego – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 4.13. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty obejmującej jedną część lub całość zapytania ofertowego – dopuszcza się zawarcie umowy w zakresie tej części lub całości zapytania ofertowego, z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury dotyczącej zachowania zasady konkurencyjności, przy jednoczesnym zachowaniu ograniczeń dotyczących zawarcia umowy z podmiotem powiązaniem, wynikających z odpowiednich przepisów.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.14. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą; w takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazują pisemnie na adres:

Collegium Civitas

Pałac Kultury i Nauki, p. XII, pok. 1107, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

lub drogą elektroniczną łącznie na oba na adresy mailowe wskazane w pkt. 5.6.

a Zamawiający na adresy pocztowe i/lub mailowe Wykonawców, podane w złożonych przez nich formularzach oferty.

5.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres:

Collegium Civitas

Pałac Kultury i Nauki, p. XII, po. 1224 (Rektorat), Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

z dopiskiem „Oferta na ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/058/2012/POKL”.

5.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Każde oświadczenie woli, które ma być złożone przez Wykonawców Zamawiającemu oraz odwrotnie (m.in.: oświadczenie, wniosek, zapytanie, zawiadomienie, informacja), jest złożone z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło jednocześnie z tym oświadczeniem lub wcześniej.

5.5. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.

5.6. Osobami ze strony Zamawiającego, uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Łukasz Golenia

e-mail: lukasz.golenia@collegium.edu.pl

tel.: 22 656 71 83

fax.: 22 656 71 75

w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 9.00 – 15.00

Marta Goroszkiewicz

e-mail: marta.goroszkiewicz@collegium.edu.pl

tel.: 22 656 71 36

fax.: 22 656 71 75

w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach 9.00 – 15.00

5.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wyboru oferty dokonanego po ocenie złożonych ofert oraz – w razie konieczności - po dodatkowej weryfikacji ich warunków, powiadomiony o tym przez Zamawiającego.



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.8. Zamawiający wyśle niezwłocznie informacje o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

VI. Przedmiot zamówienia – opis

6.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *„Wykonanie lub rozbudowa, dostawa i wdrożenie dedykowanych modułów systemów informatycznych z zakresu profesjonalnego zarządzania Collegium Civitas oraz szkolenia dla kadry Collegium Civitas z tych obszarów”.*

Podstawowym celem wdrożenia systemu informatycznego jest łatwiejszy i szybszy dostęp do informacji i osób w strukturze uczelni. Struktura uczelni jest elastyczna i składa się z dużej ilości grup zależnych od kierunków, wydziałów, zapisanych przedmiotów. System powinien umożliwić kontrole i dostęp do danych w czasie rzeczywistym.

6.2. Obszary zamówienia (części zamówienia):

CZĘŚĆ I. Wdrożenie procedur i zintegrowanego narzędzia informatycznego do zarządzania kadrami Zamawiającego oraz szkolenia z tego zakresu.

CZĘŚĆ II. Informatyzacja procesów zarządzania zasobami oraz opracowanie i implementacja narzędzi zarządzania wiedzą w procesie dydaktycznym i badawczym w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów oraz szkolenia z tego zakresu.

Uwaga: użyte w tytule nazwy obszarów zamówienia (części zamówienia) należy traktować jedynie hasłowo. Pełny zakres obszarów zamówienia (części zamówienia) objętych niniejszym postępowaniem oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Załączniku Nr 1 do zapytania – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.**

6.3. Szczegółowe kryteria oceny ofert znajdują się w **Załączniku Nr 2 „Kryteria oceny oferty”.**

6.4. Termin na wykonanie lub rozbudowę, dostawę i wdrożenie wykonania każdej z części zamówienia, jak również wykonania całego zamówienia nie może przekroczyć dnia 30.08.2014 r. Szczegóły dotyczące terminów realizacji zawiera **Załącznik Nr 6 „Harmonogram czasowy realizacji obszarów zamówienia (części zamówienia)”.**

VII. Ogólne warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

7.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7.1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,

7.1.4. wobec których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.1.5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.1.6. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

7.1.7. sąd nie orzekł wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Spełnienie warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie odpowiednio podpisanego **Załącznika Nr 3 „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.3. Spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.2. – 7.1.7. niniejszego zapytania Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie odpowiednio podpisanego **Załącznika Nr 4 „Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach”** do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia dotyczącego **CZĘŚCI I. Wdrożenie procedur i zintegrowanego narzędzia informatycznego do zarządzania kadrami Zamawiającego oraz szkolenia z tego zakresu** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy poza spełnieniem warunków określonych w *VII. Ogólne warunki udziału w postępowaniu* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

8.1.1. Wykonali z sukcesem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przed tym terminem 4 (cztery) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia, dotyczące systemu do zarządzania szkołą (uczelnia) wyższą, w tym zarządzania kadrami. Co najmniej jedna z referencji musi opiewać na min. kwotę 2,5 mln złotych netto, oraz co najmniej jedno wdrożenie musi być na kwotę min. 1 mln złotych netto i zawierać system do zarządzania dydaktyką.

8.1.2. Dysponują personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę 3 (trzech) konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu, z min. 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach. Każda z ww. osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w min. 2 (dwóch) projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu obsługującego procesy dydaktyczne dla szkoły (uczelni) wyższej.

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.2. O udzielenie zamówienia dotyczącego **CZĘŚĆ II. Informatyzacja procesów zarządzania zasobami oraz opracowanie i implementacja narzędzi zarządzania wiedzą w procesie dydaktycznym i badawczym w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów oraz szkolenia z tego zakresu** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy poza spełnieniem warunków określonych w: *VII. Ogólne warunki udziału w postępowaniu* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

8.2.1. Wykonali z sukcesem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, przed tym terminem:

1. 3 (trzy) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia systemu dotyczącego uwierzytelniania i autoryzacji, opartego o infrastrukturę PKI, o wartości minimum 150 tys. zł brutto każde, z tego co najmniej jedno obsługujące co najmniej 20 tys. użytkowników oraz
2. 3 (trzy) potwierdzone referencjami lub protokołami odbioru wdrożenia systemu informatycznego do wypożyczeń kluczy / sprzętu, obsługującego minimum 700 użytkowników, z czego co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto oraz
3. 3 (trzy) zakończone dostawy dla szkoły (uczelni) wyższej systemów personalizacji kart elektronicznych połączonych z dostawą niezbędnego sprzętu o wartości minimum 100 tys. zł brutto każde oraz
4. 3 (trzy) zakończone dostawy systemów obiegu dokumentów. Każda z referencji musi opiewać na min. kwotę 450 tys. złotych brutto.

8.2.2. Dysponują personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę 3 konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu, z min. 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach. Każda z ww. osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w min. 2 (dwóch) projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia systemu informatyzacji procesami zarządzania zasobami oraz opracowania i implementacji narzędzi w oparciu o elektroniczny obieg dokumentów.

8.3. Wykonawca, który złoży ofertę na jedną część zamówienia musi spełnić wszystkie (100%) szczegółowe warunki udziału w postępowaniu wynikające z zapisów dotyczących tej części. Wykonawca, który złoży ofertę na więcej, niż jedną część zamówienia, musi spełnić wszystkie (100%) szczegółowe warunki udziału w postępowaniu wynikające z zapisów dotyczących tych części. Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną wykluczone.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranego Wykonawcy w celu przeprowadzenia negocjacji cenowych.

IX. Prawo do dodatkowej weryfikacji warunków

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunku posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i zasobów do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w drodze osobistych wywiadów z Wykonawcą, jego pracownikami i jego dotychczasowymi klientami.

9.2. Po otwarciu ofert Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawców do prezentacji funkcji zaproponowanego systemu w celu weryfikacji jego zgodności z zapytaniem ofertowym.

9.3. Wykonawca, do którego Zamawiający zwróci się z prośbą o zaprezentowanie spełnienia wymagań, zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania wezwania drogą mailową na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Terminowe przeprowadzenie

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

prezentacji jest istotnym warunkiem zamówienia. W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

9.4. Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą:

9.4.1. podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji;

9.4.2. prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy wybranych przez Zamawiającego wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym,

9.4.3. ocena spełnienia przez oferowany system każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/Nie (spełnione/niespełnione). Niespełnienie przez oferowany system warunków, wymaganych w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, zadeklarowanych jako spełniane przez system lub nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę prezentacji w wyznaczonym terminie lub odmowa jej przeprowadzenia skutkować będzie przyznaniem ofercie takiego Wykonawcy „0” punktów w kryterium *„Funkcjonalność zaproponowanego rozwiązania, w tym mechanizm integracji z istniejącymi u Zamawiającego systemami informatycznymi oraz wymagania techniczne zamawianego Systemu”*.

9.4.4. Z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań.

9.4.5. Brak lub odmowa podpisania protokołu przez przedstawicieli Wykonawcy (uprawnionych do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy) oznacza odrzucenie oferty jako nie spełniającej warunków zapytania ofertowego.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

10.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (złożoną zgodnie z Załącznikiem Nr 5 *„Formularz oferty”*) następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. Podpisanego Załącznika Nr 3 *„Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”*.

10.1.2. Podpisanego Załącznika Nr 4 *„Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach”*.

10.1.3. Podpisanego jako zaakceptowany Załącznika Nr 6 *„Harmonogram czasowy realizacji obszarów zamówienia (części zamówienia)”*.

10.1.4. Podpisanego jako zaakceptowany Załącznika Nr 7 *„Główne założenia do umowy pomiędzy Wykonawcą Zamawiającym”*.

10.1.5. Dokumenty rejestracyjne Wykonawcy: NIP, REGON, aktualny odpis z KRS.

10.2. Forma dokumentów:

10.2.1. wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,

10.2.2. gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,

10.2.3. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,

„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10.2.4. oferta musi zawierać w szczególności: pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu kontaktowego oraz numer NIP,

10.2.5. cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być wartością brutto,

10.2.6. złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

10.2.7. cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty,

10.2.8. oferta sporządzona na załączonym formularzu wraz z podpisanym oświadczeniem,

10.2.9. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Istotne braki w treści oferty, jak również brak wymaganych załączników spowodują nieważność oferty.

10.5. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.6. Termin związania ofertą: 60 dni i liczony jest od dnia otwarcia ofert.

10.7 Informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty; sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium zawiera **Załącznik Nr 2 „Kryteria oceny oferty”**.

XI. Termin składania ofert

11.1. Termin składania ofert: w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 grudnia 2012 r. do godz. 15.30**. Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

12.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo chyba, że Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty dopuszcza się zawarcie umowy, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą podmiotu będącego stroną umowy oraz na wniosek Zamawiającego uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.4. Przed upływem składnia ofert potencjalny wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.

12.5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim potencjalnym wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert,



„Kompetencje i informatyzacja – profesjonalne zarządzanie Uczelniami”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzrostu wartości zamówienia wynikający ze zwiększenia zakresu prac do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:

- a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

Załączniki, stanowiące istotną część niniejszego zapytania:

Załącznik Nr 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik Nr 2 *Kryteria oceny oferty*

Załącznik Nr 3 *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych*

Załącznik Nr 4 *Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz pozostałych warunkach*

Załącznik Nr 5 *Formularz oferty*

Załącznik Nr 6 *Harmonogram czasowy realizacji obszarów zamówienia (części zamówienia)*

Załącznik Nr 7 *Główne założeń do umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym*

Załącznik Nr 8 *Wzór protokołu, stanowiącego dokument wyboru oferty*