**Załącznik nr 2**

do zapytania ofertowego nr2/2018

**FORMULARZ OFERTY**

**na zrealizowanie** **indywidualnych zajęć z języka angielskiego dla pracowników dydaktycznych oraz warsztatów z zakresu języka angielskiego dla pracowników administracji CC w ramach projektu „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane oferenta** | | | |
| Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu |  | | |
| NIP |  | REGON |  |
| adres |  | | |
| Nr telefonu, e - mail |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | **Liczba godzin** | **Cena jednostkowa (za 1godz. zajęć)** | **Cena łączna (cena za 1 godz. zajęć x liczba godz.)** |
| Indywidulane konwersacje z języka angielskiego | 384h |  |  |
| Warsztaty grupowe z zakresu języka angielskiego dla pracowników CC | 4800h |  |  |
| **SUMA** | |  |  |

**Oświadczenie na potrzeby podatku VAT:**

* Wykonawca 🞏 jest/ 🞏 nie jest**\*** podatnikiem VAT
* Dla celów podatku VAT Wykonawca jest podmiotem 🞏 krajowym/ 🞏 zagranicznym\*
* Stawka podatku VAT zastosowana do kalkulacji ceny**\*\***: ……………

*\* zaznaczyć właściwe  
\*\* nie dotyczy sytuacji, w których podatnikiem VAT jest Zamawiający*

🞏 **Oświadczam\*, że** będę rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą.

*\* zaznaczyć o ile dotyczy sytuacji Oferenta*

**Oferowana cena obejmuje wynagrodzenie za:**

1. przeprowadzenie zajęć,
2. przygotowanie dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego (w tym: listy obecności itp.) oraz dostarczenie dokumentacji do Działu Koordynacji Projektów;
3. przygotowanie materiałów dydaktycznych z logami stosowanymi zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych ze środków UE;
4. przeprowadzenie badania poziomu zaawansowania językowego;
5. wydruk zaświadczeń ukończenia zajęć dla każdego uczestnika.

**Oświadczam, że** :

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w zapytaniu ofertowym dotyczącym zrealizowania zajęć z języka angielskiego.
3. W cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
5. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykaz osób, które będą osobiście zaangażowane do realizacji zamówienia** | |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Data oraz podpis Wykonawcy**: ………………………………………………………………..

**Proponowany program kursu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurs języka angielskiego dla pracowników/indywidualne konwersacje\*** | |
| Liczba godzin | Zakres |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*niewłaściwe skreślić

**Data oraz podpis Wykonawcy**: ………………………………………………………………..