



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego nr 1/2019

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Collegium Civitas z siedzibą w Warszawie, Pałac Kultury i Nauki, Pl. Defilad 1, uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 129, zwanym dalej Zamawiającym lub CC lub Uczelnią, reprezentowaną przez:

1. **prof. dr hab. Stanisława Mocka** – Rektora
2. **mgr Magdalenę Wypych** - Kanclerza

a

....., zam. w , PESEL
....., z siedzibą przy ul....., wpisaną do rejestru.....
zwanym dalej Wykonawcą

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są w dalszej części niniejszej umowy również Stroną, a łącznie Stronami

o następującej treści:

Umowa (zwana dalej Umową) została zawarta w wyniku zastosowania trybu opisanego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 tj. zapytania ofertowego przeprowadzonego w ramach zasady konkurencyjności.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu „**Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas**”, zwanego dalej Projektem. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na zasadach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych zajęć z języka angielskiego dla 4 pracowników kadry dydaktycznej CC oraz grupowych warsztatów dla 50 pracowników kadry administracyjnej CC (zwanymi dalej: Zajęciami);
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Termin i miejsce przeprowadzenia Zajęć

Zajęcia zostaną zrealizowane w okresie o zawarcia Umowy do sierpnia 2022r. Szczegółowy terminarz i plan zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Koordynatora Projektu po podpisaniu umowy.



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zajęcia odbywać się będą w salach Zamawiającego, w godzinach i miesiącach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 4

Uczestnicy Zajęć

1. W Zajęciach brać udział będą 4 pracownicy dydaktyczni oraz 50 pracowników administracyjnych CC, którzy będą uczestnikami Projektu.
2. Zestawienie liczbowe uczestników Zajęć zawiera załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany uczestnika Zajęć, w trakcie realizacji Umowy.
3. Szczegółowy podział na grupy zostanie przeprowadzony po wykonaniu przez Wykonawcę testu kompetencji językowych, który pozwoli na wykazanie obecnych poziomów języka uczestników Projektu.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, a także złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy i obowiązującym prawem.

§ 6

Osoby realizujące Zajęcia

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia Zajęć, w zakresie określonym Umową, przez osoby wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy - z zastrzeżeniem § 13 pkt 3 Umowy, dotyczącym nagłej konieczności zmiany prowadzącego Zajęcia oraz §6 ust. 2, dotyczącym stałej konieczności zmiany prowadzącego zajęcia.
2. Stała zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jest możliwa wyłącznie w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydruku lub do zakupu - dla każdego uczestnika Zajęć - kompletu materiałów szkoleniowych (tj. podręczniki), przygotowanych wg wskazań osób organizujących Zajęcia.
2. Materiały dydaktyczne, przed przekazaniem ich uczestnikom Zajęć, w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy zostaną przedstawione Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia ich przekazania zaakceptuje je, lub po konsultacji z Wykonawcą, naniesie na nie zmiany wiążące dla Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia przekazania każdemu uczestnikowi Zajęć materiałów dydaktycznych (np. podpisane listy odbioru).
4. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu Zajęć. Zaświadczenie, podpisane przez osoby prowadzące, musi zawierać informację na temat zrealizowanego programu Zajęć.
5. Materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o ukończeniu Zajęć powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu Zajęć sporządzonej w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik wraz z listami obecności oraz sylabus).



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Współdziałanie Stron Umowy

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Zajęć, w szczególności:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszystkich informacji lub dokumentów będące w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i zobowiązuje się do bieżącej współpracy we wszystkich koniecznych sprawach;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w organizacji i przeprowadzeniu Zajęć.
2. Strony ustalają, iż Zamawiający poprzez Koordynatora projektu sprawuje merytoryczny i organizacyjny nadzór nad przebiegiem Zajęć. Nadzór obejmuje w szczególności prawo żądania zmian w sposobie przeprowadzenia Zajęć oraz ich treści, z zastrzeżeniem, iż w ramach nadzoru Zamawiający nie może jednostronną decyzją zmieniać ustalonego wcześniej programu.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom możliwość wglądu w dokumenty związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników Zajęć w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa (w szczególności rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r.) w tym uregulowań wewnętrznych Zamawiającego oraz zasad obowiązujących w odniesieniu do Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, również po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy rozwiązania Umowy, przez nieograniczony czas.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zgodności działań Wykonawcy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie rzeczowym dla wszystkich uczestników wynosić będzie:
 - 1) w ramach realizacji indywidualnych zajęć z zakresu języka angielskiego – **brutto** (słownie: złotych 00/100);
 - 2) w ramach realizacji zajęć grupowych dla pracowników CC –**zł brutto** (.....00/100).
2. Jednostkowe ceny zajęć składających się na przedmiot Umowy zostały wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie ulegało zwiększeniu przez cały okres wykonywania Umowy i służy pokryciu wszelkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Zajęć. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek opłat od uczestników Zajęć.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ma charakteru ryczałtowego. Łączna wysokość wynagrodzenia, jaką uzyska Wykonawca w związku z realizacją Umowy - zależy od liczby godzin przeprowadzonych Zajęć.

§ 11



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sposób płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, po wykonaniu przedmiotu Umowy i przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zrealizowanie godzin zajęć tj. w szczególności dziennika, sylabusu, listy obecności.
Wynagrodzenie płatne będzie w kwocie miesięcznej wynikającej z przeliczenia liczby godzin zrealizowanych przez liczbę zajęć indywidualnych/osób w grupie.
Stawka godziny pracy grupy wynosizł/h (słownie: złote 00/100).
Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stawka godzinowa dla jednej osoby wynosi zł/os/h (słownie:złoty 00/100 zł).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 5 dni po zakończeniu danego miesiąca.
3. Strony ustaliły następujące warunki płatności:
 - 1) forma płatności: przelew, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku;
 - 2) termin płatności: do 14 dni, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku opóźnienia w przekazaniu z Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przewidzianych na realizację danego etapu/zadania. W takim przypadku, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, gdy jedna ze Stron rozwiąże Umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna, o której mowa § 12 ust. 1 nie przysługuje Zamawiającemu, gdy do rozwiązania Umowy doszło wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających z działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 13

Zmiana treści Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminów realizacji umowy, w zakresie wynikającym ze zmiany postanowień umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr POWR.03.05.00-00-2079/17, jaką Zamawiający podpisał z podmiotem udzielającym dofinansowania, pod warunkiem, że umowa została zmieniona po dniu udzielenia niniejszego zamówienia, a celem wprowadzenia zmian jest umożliwienie prawidłowej realizacji projektu lub w zakresie, w jakim wykonanie Umowy w przewidzianych w niej terminach nie jest możliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) zmiana nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania Umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - c) zmiany wartości Umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 5) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 4 powyżej,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 6) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. Strony ustalają, iż następujące okoliczności nie stanowią zmiany treści Umowy, jednakże wszelkie poniższe kwestie będą ustalane z Zamawiającym w korespondencji mailowej w terminie niezwłocznym o zaistnieniu zdarzenia:
- 1) w przypadkach uzasadnionych, w szczególności gdy wynika to z potrzeb uczestników Projektu, organizacji pracy Zamawiającego bądź dostępności sal, w których odbywać się będą zajęcia, dopuszcza się zmiany określonych w harmonogramie terminów przeprowadzenia poszczególnych Zajęć;
 - 2) w przypadkach uzasadnionych, w szczególności gdy wynika to z sugestii zgłaszanych przez uczestników projektu lub przez Zamawiającego, dopuszcza się zmianę zagadnień, objętych zakresem Zajęć;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nagłych i niezależnych od Wykonawcy (w szczególności działanie siły wyższej), powodujących, iż osoba wskazana w załączniku nr 2



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowy nie może prowadzić Zająć, dopuszcza się zmianę tej osoby na inną, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie gorsze, niż osoba wskazana w ofercie (także te określone w celu oceny ofert).

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
3. Poza przypadkiem określonym w ust.2, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie CC, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) gdy Zamawiający nie uzyska środków unijnych na finansowanie Umowy – w takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jej Wynagrodzenie.

§ 15

Poufność

1. Na potrzeby Umowy przez "Informacje Poufne" rozumie się informacje obejmujące tajemnicę Uczelni, a w szczególności wszystkie informacje dotyczące Uczelni o charakterze handlowym, marketingowym, organizacyjnym, ujawnione podczas wykonywania Umowy, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one Wykonawcy powierzone.
2. W związku z powierzeniem Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązany jest przez okres co najmniej pięciu lat od otrzymania takich Informacji Poufnych do zachowania ich w poufności.
3. Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie ujawni żadnych Informacji Poufnych osobom trzecim, chyba że takie ujawnienie Informacji Poufnych jest niezbędne dla realizacji Umowy, a wspomniane podmioty zgodziły się przestrzegać warunków zachowania poufności przynajmniej w takim zakresie, jak określony w Umowie;
 - 2) nie będzie robił żadnych kopii Informacji Poufnych otrzymanych od Uczelni, z wyjątkiem kopii niezbędnych dla realizacji Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Uczelni i oznaczone napisem: „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnej treści;
 - 3) nie będzie wykorzystywał ujawnionych Informacji Poufnych dla celów innych niż służących realizacji Umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelkie Informacje Poufne wyrażone w formie materialnej, w sposób uniemożliwiający dostęp do tych Informacji przez osoby nieupoważnione.
5. W przypadku zaprzestania realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu Uczelni wszystkich dokumentów i informacji zawierających Informacje Poufne, nie pozostawiając żadnych ich kopii. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania w poufności powierzonych Informacji Poufnych na zasadach określonych w Umowie.
6. Wykonawca w przypadku ujawnienia Informacji Poufnych zobowiązuje się zapłacić Uczelni karę umowną z tego tytułu w wysokości odpowiadającej wysokości netto łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 16



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby do kontaktu

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie mają prawa wpływu na prawa i obowiązki Stron Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załączniki: nr 1 opis przedmiotu Umowy, nr 2 wykaz osób prowadzących Zajęcia, nr 3 oferta Wykonawcy z dnia ... 2019r.

Zamawiający

Wykonawca



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
Do umowy z dnia.....

I. Dane Zamawiającego

Collegium Civitas

Plac Defilad 1, PKiN p. XII

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:

a) **część 1: indywidualne konwersacje z języka angielskiego** dla 4 pracowników dydaktycznych CC; Jeden uczestnik realizuje indywidualny kurs językowy przez 96 godzin, w okresie 2 semestrów, uwzględniając podział:

- 2 uczestników odbędzie kurs w okresie 04.2019r. – 04.2020r.
- 2 uczestników odbędzie kurs w okresie 02.2020r. – 02.2021r.

Minimalny poziom językowy zakładany dla uczestników: B2

b) **część 2: warsztaty grupowe z języka angielskiego** dla 50 pracowników CC;

W trakcie okresu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie od 2019r. do 2022r., kurs językowy zostanie zrealizowany dla 50 osób, zakładając, iż każdego roku kalendarzowego kurs rozpocznie min. 10 osób. Zamawiający zakłada, iż grupy nie będą większe niż 5 osób.

W ramach w/w części Wykonawca zrealizuje w sumie 8000h zajęć z języka angielskiego. Każdy z uczestników realizuje kurs językowy przez 160godzin, w okresie 10 miesięcy, z wyłączeniem miesięcy letniej przerwy akademickiej tj. lipiec –sierpień.

Zajęcia odbywać się będą w godzinach 8.00-9.30 lub 15.30-17.00 w siedzibie Zamawiającego.

Diagnoza poziomu językowego zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia. Na podstawie jej wyników zostanie opracowany harmonogram kursów począwszy od najniższego zdiagnozowanego poziomu np. w 2019r. poziom A1 i A2, w 2020r. poziom B1 i B2 itd.

2. Zamawiający zastrzega sobie, iż zajęcia prowadzone w ramach przedmiotu zamówienia (część 1 i 2) będą realizowane na różnych poziomach zaawansowania językowego, począwszy od poziomu A1 do C1. Jednocześnie zakładamy, iż pracownicy biorący udział w zajęciach przez 10 m-cy podniosą swoje kompetencje o co najmniej jeden poziom.

3. Ilość grup oraz ich liczebność i poziom nauczania uzależnione będą od wyników testów poziomujących przeprowadzonych przez Wykonawcę. Poziom nauczania podczas zajęć indywidualnych zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników.

4. Zajęcia realizowane będą w okresie trwania projektu tj. w latach 2019-2022 – z zastrzeżeniem, iż Zamawiającemu przysługuje prawo do skrócenia okresu realizacji zajęć.

Nazwa szkolenia	Ilość godzin	Ogólny zakres merytoryczny
Indywidualne konwersacje z	384 h tj. 4os. x 96h	Indywidualne konwersacje powinny obejmować co najmniej słownictwo o zakresie ogólnym (słownictwo i gramatyka) z uwzględnieniem terminologii biznesowej i specjalistycznego języka



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

języka angielskiego		dostosowanego do oferty kierunkowej Uczelni. Uczestnicy konwersacji przez udział w zajęciach powinni zdobyć następujące kompetencje/umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie bezpośredniej komunikacji ustnej, telefonicznej, mailowej, – uczestniczenie podczas spotkań w zaawansowanych dyskusjach, – swobodne zabieranie głosu podczas konferencji i szkoleń prowadzonych w języku angielskim, – przygotowywanie i prowadzenie prezentacji/zajęć dla studentów, w ramach prowadzonych przez CC anglojęzycznych kierunków/specjalności, – przygotowywanie publikacji do zagranicznych branżowych czasopism/wydawnictw.
Warsztaty grupowe z zakresu języka angielskiego dla pracowników CC	8000 h tj. 50os. x 160h	Uczestnicy zajęć poprzez udział w szkoleniu powinni zdobyć następujące kompetencje/umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie bezpośredniej komunikacji ustnej, telefonicznej, mailowej, – reagowanie na różnego rodzaju sytuacje podczas obsługi studenta zagranicznego, – prowadzenie konwersacji z zagranicznymi wykładowcami.

IV. Wymagania odnośnie standardu prowadzonych zajęć

1. Opracowanie programów do zajęć, które będą prowadzone przez Oferenta – według standardu Zamawiającego.
2. Informowania uczestników zajęć, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Umieszczania na prezentacjach/materiałach logotypów zgodnych z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
4. Przeprowadzenie testu poziomującego znajomość języka – pre i post test wiedzy.
5. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. IV. Z zastrzeżeniem, iż przez godzinę rozumie się 60 minut, a jednorazowo zajęcia trwają nie dłużej niż 90 minut.
6. Prowadzenie i weryfikacja list obecności na zajęciach – według wzorów Zamawiającego.
7. Przekazanie po zrealizowaniu zajęć uzupełnionych list obecności na zajęciach.
8. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem w ramach którego dofinansowano projekt.



UCZELNIA 4.0 - nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
do umowy z dnia.....

OSOBY WSKAZANE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ
z zakresu języka angielskiego
ramach projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”

Wykaz osób, które będą osobiście zaangażowane do realizacji zamówienia		
L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj kursu

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....