

**Załącznik Nr 1**  
**do zapytania ofertowego nr 3/2018**

**I. Dane Zamawiającego**

**Collegium Civitas**

Plac Defilad 1, PKiN p. XII

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

**II. Doświadczenie**

**1. Osoby wskazane w formularzu zapytania ofertowego posiadają co najmniej następujące doświadczenie:**

- a) wykształcenie wyższe filologiczne lub lingwistyczne magisterskie w rozumieniu Prawa o szkolnictwie wyższym.
- b) co najmniej 4 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć językowych z osobami dorosłymi.
- c) co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu specjalistycznego języka angielskiego w obszarze właściwym dla:
  - **część 1:** specyfiki języka słownictwa z zakresów zgodnych z kierunkami studiów prowadzonych przez Zamawiającego (tj. socjologia, stosunki międzynarodowe, zarządzanie i dziennikarstwo);
  - **część 2:** terminologii związanej z działalnością podmiotu w obszarze szkolnictwa wyższego.
- d) co najmniej roczne doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na minimum dwóch poziomach zaawansowania. Doświadczenie powinno być zdobyte w okresie co najmniej 3 ostatnich lat.

Doświadczenie osób wykazanych w formularzu ofertowym powinno być poparte odpowiednim/i certyfikatem/ami lub zaświadczeniami.

**2. Wykonawcy składający ofertę powinni posiadać:**

- a) co najmniej 3 pozytywne referencje instytucji lub firm, w których realizowano szkolenia z zakresu nauczanie języka obcego. Punkty za spełnieniu kryterium będą przyznawane zgodnie z częścią III zapytania ofertowego.
- b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub podobnych przedsięwzięć dla podobnej grupy docelowej tj. szkolenia dla szkolnictwa wyższego.

Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje należy opisać w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:**

- a) **część 1: indywidualne konwersacje z języka angielskiego** dla 4 pracowników dydaktycznych CC; Jeden uczestnik realizuje indywidualny kurs językowy przez 96 godzin, w okresie 2 semestrów, uwzględniając podział:
  - 2 uczestników odbędzie kurs w okresie 02.2019r. – 02.2020r.
  - 2 uczestników odbędzie kurs w okresie 02.2020r. – 02.2021r.Minimalny poziom językowy zakładany dla uczestników: B2

- b) **część 2: warsztaty grupowe z języka angielskiego** dla 30 pracowników CC;

W trakcie okresu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w okresie od 2019r. do 2022r., kurs językowy zostanie zrealizowany dla 30 osób, zakładając, iż każdego roku kalendarzowego kurs rozpocznie min. 10 osób.

W ramach w/w części Wykonawca zrealizuje w sumie 4800h zajęć z języka angielskiego. Każdy z uczestników realizuje kurs językowy przez 160godzin, w okresie 10 miesięcy, z wyłączeniem miesięcy letniej przerwy akademickiej tj. lipiec –sierpień.

Zajęcia odbywać się będą w godzinach 8.00-9.30 lub 15.30-17.00.

Diagnoza poziomu językowego zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia. Na podstawie jej wyników zostanie opracowany harmonogram kursów począwszy od najniższego zdiagnozowanego poziomu np. w 2019r. poziomy A1 i A2, w 2020r. poziomy B1 i B2 itd.

- Zamawiający zastrzega sobie, iż zajęcia prowadzone w ramach przedmiotu zamówienia (część 1 i 2) będą realizowane na różnych poziomach zaawansowania językowego, począwszy od poziomu A1 do C1. Jednocześnie zakładamy, iż pracownicy biorący udział w zajęciach przez 10 m-cy podniosą swoje kompetencje o co najmniej jeden poziom.
- Ilość grup oraz ich liczebność i poziom nauczania uzależnione będą od wyników testów poziomujących przeprowadzonych przez Wykonawcę. Poziom nauczania podczas zajęć indywidualnych zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników.
- Zajęcia realizowane będą w okresie trwania projektu tj. w latach 2018-2022 – z zastrzeżeniem, iż Zamawiającemu przysługuje prawo do skrócenia okresu realizacji zajęć.

Nazwa szkolenia	Ilość godzin	Ogólny zakres merytoryczny
Indywidualne konwersacje z języka angielskiego	<b>384 h</b> tj. 4os. x 96h	Indywidualne konwersacje powinny obejmować co najmniej słownictwo o zakresie ogólnym (słownictwo i gramatyka) z uwzględnieniem terminologii biznesowej i specjalistycznego języka dostosowanego do oferty kierunkowej Uczelni. Uczestnicy konwersacji przez udział w zajęciach powinni zdobyć następujące kompetencje/umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie bezpośredniej komunikacji ustnej, telefonicznej, mailowej,</li> <li>– uczestniczenie podczas spotkań w zaawansowanych dyskusjach,</li> <li>– swobodne zabieranie głosu podczas konferencji i szkoleń prowadzonych w języku angielskim,</li> <li>– przygotowywanie i prowadzenie prezentacji/zajęć dla studentów, w ramach prowadzonych przez CC anglojęzycznych kierunków/specjalności,</li> <li>– przygotowywanie publikacji do zagranicznych branżowych czasopism/wydawnictw.</li> </ul>
Warsztaty grupowe z zakresu języka angielskiego dla pracowników CC	<b>4800 h</b> tj. 30os. x 160h	Uczestnicy zajęć poprzez udział w szkoleniu powinni zdobyć następujące kompetencje/umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie bezpośredniej komunikacji ustnej, telefonicznej, mailowej,</li> <li>– reagowanie na różnego rodzaju sytuacje podczas obsługi studenta zagranicznego,</li> <li>– prowadzenie konwersacji z zagranicznymi wykładowcami.</li> </ul>

#### IV. Wymagania odnośnie standardu prowadzonych zajęć

- Opracowanie programów do zajęć które będą prowadzone przez Oferenta – według standardu Zamawiającego.

2. Przygotowanie podręczników dla uczestników zajęć.
3. Informowania uczestników zajęć, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umieszczania na prezentacjach/materiałach logotypów zgodnych z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Przeprowadzenie testu poziomującego znajomość języka – pre i post test wiedzy.
6. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z założeniami zawartymi w pkt. IV. Z zastrzeżeniem, iż przez godzinę rozumie się 60 minut, a jednorazowo zajęcia trwają nie dłużej niż 90 minut.
7. Prowadzenie i weryfikacja list obecności na zajęciach – według wzorów Zamawiającego.
8. Przekazanie po zrealizowaniu zajęć uzupełnionych list obecności na zajęciach.
9. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli zajęć zarówno przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również przez instytucje zarządzające programem w ramach którego dofinansowano projekt.