

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2019

na przygotowanie, opracowanie w ramach modułu 1. „Struktura i organizacja” mapy procesów CC oraz przygotowanie, opracowanie i wdrożenie w ramach modułu 2. „ Kultura organizacyjna i komunikacja” strategii komunikacji

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas (dalej: „CC” lub „Zamawiający”) **zaprasza do składania ofert na**

- 1. Przygotowanie i opracowanie w ramach Moduł 1. "Struktura i organizacja" – mapy procesów CC oraz**
- 2. przygotowanie, opracowanie i wdrożenie w ramach Moduł 2. "Kultura organizacyjna i komunikacja" – strategii komunikacji.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: projekty@civitas.edu.pl**

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Zadanie zakłada dokonanie analizy obecnej struktury CC, przeprowadzenie audytu procesów, schematów działania, narzędzi komunikacji, na podstawie czego zostanie przygotowana mapa procesów oraz opracowany zakres koniecznych do wdrożenia usprawnień. Na bazie przeprowadzonych analiz, zostanie przygotowany program podnoszący kompetencje zarządcze kadr kierowniczych, administracyjnych i akademickiej CC.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej CC. Zamawiający przedłuży termin składania

- ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, niepodpisania umowy lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (interesie CC), czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
 6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ust. 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 7. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie (w szczególności finansowe) względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w powyższych pkt 5-6 zapytania ofertowego.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
 11. Zamawiający po przeprowadzeniu rozeznania rynku wskazuje, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 tys. zł brutto.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

Anna Olszewska
Collegium Civitas
Dział Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: anna.olszewska@civitas.edu.pl
Plac Defilad 1, p. X (pok.1024)
00-901 Warszawa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 73110000-6 – usługi badawcze
- 73300000-5 – projekt i realizacja badań oraz rozwój
- 79419000-4 – usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch elementów, tj.:

1. **Struktura i organizacja**, w ramach którego zostanie opracowana mapa procesów CC.
2. **Kultura organizacyjna i komunikacja**, w ramach którego zostanie opracowana strategia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz zrealizowane warsztaty i szkolenia dla poniżej wskazanej kadry CC, które pozwolą na wdrożenie tej strategii wśród kadry zarządzającej, kierowniczej, administracyjnej i akademickiej.

W ramach modułu 1 zostanie przeprowadzona analiza procesów w CC oraz opracowana mapa (księga) procesów strategicznych. Mapa procesów zostanie opracowana na podstawie audytu procesów, wywiadów i konsultacji indywidualnych, wykorzystaniu narzędzi kwestionariuszowych.

W ramach modułu 2 zostanie przygotowana strategia komunikacji CC. Zostanie przeprowadzona analiza poziomu wykorzystania i akceptacji funkcjonujących kanałów komunikacji formalnej i nieformalnej wraz z uwarunkowaniami. Na tej podstawie zostanie przygotowana strategia komunikacyjna CC: wewnętrzna, instytucjonalna oraz sprzedażowo-rekrutacyjna, zawierająca elementy strategii employerbrandingowej.

Szczegółowe kryteria i wymagania dotyczące modułów zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamawiający zakłada, iż rozpoczęcie prac nastąpi najpóźniej dnia 15 marca 2019r., a zakończenie najpóźniej do dnia 30.12.2019r. W trakcie prac Zamawiający zobligowany był do wcześniejszego ustalenia terminu warsztatów przygotowujących do opracowania strategii komunikacji dla kadry zarządzającej, dydaktycznej i administracyjnej – wstępnie pierwszy wyjazd zaplanowano na 12-13.04.2019r.

Szczegółowy harmonogram prac zostanie przygotowany przez Wykonawcę, we współpracy z Koordynatorem Projektu po podpisaniu umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania ofertowego.
- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje co najmniej 5 usług, w tym:

- a) co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu (i opcjonalnie wdrożeniu) strategii komunikacji,
- b) co najmniej 2 usługi polegające na mapowaniu procesów,
- c) co najmniej 1 usługę świadczoną na rzecz jednostek szkolnictwa wyższego polegającą na opracowaniu strategii komunikacji lub mapowaniu procesów.

Doświadczenie należy opisać w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego, a na potwierdzenie przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

- 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, które posiadają następujące kwalifikacje:

- a) każda z 4 osób posiada minimum 2 lata doświadczenia w opracowywaniu strategii komunikacji lub w mapowaniu procesów, przy czym minimum 1 w mapowaniu procesów i minimum 1 w mapowaniu procesów,
- b) co najmniej 1 osoba posiada minimum 3 letnie doświadczenie w opracowywaniu strategii komunikacji lub mapowaniu procesów,
- c) co najmniej 2 osoby posiadają minimum tytuł magistra,
- d) co najmniej 1 osoba posiada doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu, który zajmował się opracowywaniem strategii komunikacji lub mapowaniem procesów.

Doświadczenie należy opisać w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, a na potwierdzenie przedłożyć dokumenty potwierdzające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

- 4) Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
2. Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.). Cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Podana cena jest ceną brutto, co oznacza, że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS.
5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem lub złożyć osobiście na adres podany w treści oferty.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Obowiązkowe elementy oferty

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 4: Życiorys zawodowy Wykonawcy/Oferenta lub osób, którymi Oferent posłuży się przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe/referencje;
4. Załącznik nr 5: Wykaz usług na potwierdzenie warunków udziału oraz oceny kryteriów oceny ofert wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje, protokół odbioru);
5. Koncepcja pracy przygotowana zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **7.03.2019r.** do końca dnia:
 - 1) osobiście w Recepcji Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta – zapytanie ofertowe nr 5/2019”

Godziny otwarcia sekretariatu od 8:00-16:00

- 2) pocztą elektroniczną na adres anna.olszewska@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 5/2019” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu. W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.

5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień wysokości zaoferowanej ceny. Procedurze tej nie podlega koncepcja oceniana w ramach kryteriów oceny ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą po rozpatrzeniu następujących kryteriów:

Kryteria:

- a) **cena oferty – 45%;**
- b) **ocena wstępnej koncepcji – 50%;**
- c) **doświadczenie w opracowywaniu strategii komunikacji lub mapowaniu procesów w jednostkach szkolnictwa wyższego – 5%.**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty

a) Cena – waga 45%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 45 pkt.

Pozostałe oferty punktowane są w następujący sposób:

$$LP = (X/Y) \times 45$$

LP – liczba punktów przyznanych ofercie,

X – najniższa cena,

Y – cena oferty ocenianej.

b) Ocena wstępnej koncepcji – waga punktowa 50%

Oferta z najlepszą oceną otrzymuje 50pkt.

Oferent przygotowując ofertę powinien przedłożyć wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi jako elementy oferty wstępną koncepcję prac nad przedmiotem zamówienia. Przedstawiony dokument powinien zawierać następujące elementy opisujące:

1. kwalifikacje i doświadczenia zespołu eksperckiego;
2. metody pracy zastosowane przy opracowywaniu – preferowane wskazanie metod, dostosowanych do grupy docelowej, tj. kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządczej CC;
3. produkty (ich ilość i krótki opis merytoryczny), które powstaną na zakończenie pracy w ramach przedmiotu zamówienia;

4. harmonogram prac, zawierający elementy brzegowe zawarte w pkt. I.3 zapytania ofertowego oraz załącznika nr 6 do zapytania ofertowego.

Punkty za wstępną koncepcję strategii komunikacji zostaną przyznane zgodnie z poniższymi podkryteriami:

- I. Ocenie podlegać będą kwalifikacje i doświadczenie dodatkowego zespołu projektowego, zgodnie z poniższym:

Doświadczenie zespołu wskazanego do realizacji zamówienia szacuje się w następujący sposób:

- przedstawienie minimalnego składu zespołu ekspertów zgodnie z zapisami opisanymi w pkt II.1.3) zapytania ofertowego – **0 pkt**
- przedstawienie zespołu ekspertów składającego się z co najmniej 5 osób, w tym 1 dodatkowa osoba będzie spełniać warunek, o którym mowa w pkt. II.1.3) lit. b zapytania ofertowego – **2 pkt**
- przedstawienie zespołu ekspertów składającego się z liczby powyżej 6 osób, w tym 2 dodatkowe osoby będą spełniać warunek, o którym mowa w pkt. II.1.3) lit. b zapytania ofertowego – **4 pkt**

- II. Ocenie będą podlegać diagnostyczno-wdrożeniowe metody zastosowane przy opracowywaniu poszczególnych części zamówienia:

- brak wskazanych w koncepcji metod – **0 pkt**
- ogólne wskazanie i opisanie metod lub wskazanie metod niewłaściwych dla 3 grup odbiorców (tj. kadra dydaktyczna, administracyjna i zarządzająca CC) lub wskazanie metod nieadekwatnych do celu i zakresu badań – **od 1 do 10 pkt**
- szczegółowe wskazanie i opisanie metod dostosowanych do 3 grup odbiorców (tj. kadra dydaktyczna, administracyjna i zarządzająca CC), wskazanie metod adekwatnych do celu zakresu badania - **od 11 do 21 pkt**

- III. Ocenie będą podlegać opisy produktów zaoferowanych Zamawiającemu:

- brak produktów lub przedstawienie produktów niedostosowanych do potrzeb i celów Zamawiającego lub brak wewnętrznej logicznej spójności produktów – **0 pkt.**
- przedstawienie produktów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, ale sformułowanych ogólnie lub bez zawartego uzasadnienia w kontekście przedmiotu zamówienia – **od 1 do 10 pkt**
- przedstawienie produktów dostosowanych do potrzeb Zamawiającego wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz oryginalnych, sformułowanych szczegółowo i uzasadnionych w kontekście przedmiotu Zamówienia – **od 11 do 21 pkt**

- IV. Ocenie będzie podlegała precyzyjność sporządzonego harmonogramu wskazanego w pkt. I.3 zapytania ofertowego:

- przedstawienie harmonogramu ogólnego, w szczególności nieuwzględniającego założeń granicznych zawartych w zapytaniu ofertowym – **0 pkt**

- przedstawienie harmonogramu szczegółowego (wraz z wstępnym planem prac podczas wyjazdu warsztatowego planowanego na 12-13.04.2019r.) i pozostałymi wymogami zawartymi w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego – **od 1 do 4 pkt**

c) Doświadczenie w opracowywaniu strategii komunikacji lub mapowaniu procesów w jednostkach szkolnictwa wyższego – waga punktowa 5%

Ocenie podlega ilość opracowań w jednostkach szkolnictwa wyższego ponad liczbę wskazaną w pkt II.1.2) lit. c) zapytania ofertowego:

- za 1 usługę wskazaną w pkt. II.1.2) lit. c) zapytania ofertowego świadczoną na rzecz jednostek szkolnictwa wyższego – **0 pkt**
- za 2 lub więcej usług wskazanych w pkt. II.1.2) lit. c) zapytania ofertowego świadczonych na rzecz jednostek szkolnictwa wyższego – **3 pkt**

- 1) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w ramach w/w kryteriów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
- 4) Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
- 5) Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
- 6) Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie Collegium Civitas.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.