

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

na przeprowadzenie zajęć ze studentami w ramach specjalności na kierunku Socjologia w semestrze zimowym

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie zajęć ze studentami w ramach specjalności Komunikacja zintegrowana na kierunku Socjologia II^o, które będą realizowane w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: projekty@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu jest 72 studentów Collegium Civitas, którzy począwszy od roku akademickiego 2018/2019 rozpoczynają naukę na kierunku Socjologia I^o/II^o na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych lub Stosunki Międzynarodowe I^o studiastacjonarne/niestacjonarne. Studenci w trakcie trwania projektu mogą realizować program kształcenia w oparciu o modyfikowane lub nowoutworzone specjalności.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć;

- 3) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania, która uniemożliwia zawarcie umowy zgodnie z projektem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 4-6. W tym zakresie oferenci zrzekają się roszczeń.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

Anna Olszewska
Dział Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: anna.olszewska@civitas.edu.pl
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV: 8000000 – 4
Nazwa kodu CPV: usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w semestrze zimowym dla studentów II^o studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Socjologia specjalność Komunikacja zintegrowana, szczegółowe kryteria opisane zostały w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zajęcia realizowane będą w trakcie semestru zimowego w roku akademickim 2018/2019, w terminach od 10.2018r. do 02.2019r. Szczegółowy terminarz i plan zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich po podpisaniu umowy.

4. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przeprowadzenie zajęć na wybranych specjalnościach na kierunku Socjologia. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu zrealizują usługi.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy oraz niniejszego zapytania.
5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykładowcom i zakres obowiązków określa załącznik do Zapytania.
6. Prowadzenie i przekazanie Zleceniodawcy, w terminie 14 dni od zakończenia zajęć, list obecności studentów na zajęciach prowadzonych przez Oferenta.
7. Poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Spełniają warunki opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym – oświadczenie, załącznik nr 3.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie oferenta lub osób oddelegowanych w imieniu Oferenta do realizacji zajęć, w tym zwłaszcza, dyplomy, certyfikaty, referencje. W razie nieudostępnienia Zamawiającemu ww. dokumentów oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

- 1) oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej;
- 3) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem;
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5) cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
- 6) podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS;
- 7) cenę należy podać w PLN, z dokładnością do pełnych złotych;
- 8) oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (czyli 45 minut zajęć dydaktycznych) i cenę za realizację wszystkich godzin zajęć w ramach semestru.

Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub osobiście na adres podany w treści oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Elementy oferty

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
3. CV Wykonawcy/Oferenta lub osoby oddelegowanej w imieniu Oferenta do realizacji zamówienia;
4. Załącznik nr 3/: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia 4.10.2018 r. do końca dnia:
 - 1) osobiście w Recepcji Collegium Civitas lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/2018”
Godziny otwarcia sekretariatu od 8:00-16:00
 - 2) pocztą elektroniczną na adres projekty@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 1/2018” przysyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Collegium Civitas, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawców ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny brutto za organizację i przeprowadzenie całego semestru zajęć.

Kryterium: cena oferty – 100%.

1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty

Ocena kryterium – ocena oferty:

$$K = (C_{\min}/C) * 100$$

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie

- 1) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
- 4) Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
- 5) Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
- 6) Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą

zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Wykonawcą nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Strony wprowadzą zmiany do Umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonej poniżej - w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
 - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT,
 - 3) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy,
 - 4) zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych zajęć przewidzianych Umową – jeżeli wykonanie Umowy (lub poszczególnego szkolenia/zajęć) w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
 - 5) zmian liczby godzin realizowanych zajęć i/lub liczby grup, dla których realizowane będą zajęcia jeśli stały się one niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że:
 - a) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego,
 - c) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w Umowie.
 - 6) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji odwołania zajęć określonych w załącznikach do zapytania z powodu niedostatecznej liczby osób zgłaszających chęć uczestniczenia w ww. zajęciach.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2018

I. Dane Zamawiającego

Collegium Civitas

Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

NIP 525-20-83-784, REGON 012769984

II. Doświadczenie prowadzącego

- minimum stopień doktora;
- ekspert w ramach dziedziny w której prowadzone będą zajęcia;
- minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i wysoka ocena prowadzonych zajęć (poświadczona odpowiednimi dokumentami, załączonymi do formularza oferty).

Doświadczenie oraz posiadane kwalifikacje należy opisać w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa kierunku/stopień/tryb	Specjalność	Nazwa przedmiotu	Semestr	Liczba godzin	Ogólny zakres merytoryczny zajęć
Socjologia II ^o stacjonarne	Komunikacja zintegrowana	Strategia marki	zimowy	30h	Przekazanie wiedzy na temat tego czym się różni Marka od Produktu. Zapoznanie studentów ze znaczeniem terminu „marka” oraz przedstawienie powodów budowania i promowania Marek Zapoznanie studentów z procesem budowania Marki. Omówienie etapów budowania marek: analiza zasobów marki, grupy docelowej oraz rynku/konkurencji
Socjologia II ^o niestacjonarne	Komunikacja zintegrowana	Strategia marki	zimowy	20h	Opanowanie przez studentów pojęć i znaczeń istotnych dla zbudowania i długofalowego istnienia silnej Marki. Przybliżenie problematyki powstawania właściwej Tożsamości Marki, Pozycjonowania Marki i Esencji Marki. Zapoznanie studentów z zagadnieniem Brandingu Nauczenie studentów znaczenia pojęcia Architektura Marki. Analiza powodów powstawania różnej Architektury Marki i jej portfolio. Zapoznanie studentów z powodami, dla których marka może/powinna ulegać modyfikacji. Przećwiczenie ze studentami procesu budowania Marki. Omówienie efektu wykonanej pracy i jej wpływu na kreowanie przyszłego Wizerunku Marki

IV. Wymagania odnośnie standardu prowadzonych zajęć

1. Opracowanie sylabusów do zajęć które będą prowadzone przez Oferenta – według standardu Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie zajęć w ramach semestru zimowego w wymiarze 30h na studiach stacjonarnych i 20h na studiach niestacjonarnych.
3. Prowadzenie i weryfikacja list obecności studentów na zajęciach – według wzorów Zamawiającego.
4. Przekazanie po zrealizowaniu zajęć uzupełnionych list obecności na zajęciach.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zaliczającego prowadzony przedmiot oraz uzupełnienie wszelkiej dokumentacji z tym związanej.