

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2019

na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów kierunku Stosunki międzynarodowe studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne - specjalność Cyberbezpieczeństwo

W związku z realizacją projektu pn.: „Uczelnia 4.0 – nowoczesny program rozwoju Collegium Civitas”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z079/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów kierunku Stosunki międzynarodowe studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne - specjalność Cyberbezpieczeństwo.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro: XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 87
e-mail: projekty@civitas.edu.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Uczestnikami projektu jest 25 studentów Collegium Civitas, którzy począwszy od roku akademickiego 2018/2019 rozpoczęli naukę lub na kierunku Stosunki Międzynarodowe I^o studia stacjonarne/niestacjonarne – specjalność Cyberbezpieczeństwo. Studenci w trakcie trwania projektu mogą realizować program kształcenia w oparciu o modyfikowane lub nowoutworzone specjalności.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie lub uzupełnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Collegium. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) wszystkie oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na postępowanie są wadliwe i nie można tych wad usunąć.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 ust. 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji odwołania zajęć określonych w załącznikach do zapytania z powodu niedostatecznej liczby osób zgłaszających chęć uczestniczenia w ww. zajęciach.
10. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie (w szczególności finansowe) względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 5-8 zapytania ofertowego.

ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW:

Anna Olszewska
Collegium Civitas
Dział Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: anna.olszewska@civitas.edu.pl
Plac Defilad 1, p. X (pok.1024)
00-901 Warszawa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80000000-4 Usługi szkoleniowe i edukacyjne
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony w następujący sposób:

- 1) **Część 1** – dotyczy zajęć realizowanych w ramach przedmiotu *Bezpieczeństwo organizacyjne, personalne i techniczne w politykach bezpieczeństwa*;

- 2) **Część 2** – dotyczy zajęć realizowanych w ramach przedmiotu *Podstawy analizy ryzyka w obszarze cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacyjnego*;
– szczegółowe kryteria w/w zajęć dydaktycznych zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.

3. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zajęcia realizowane będą w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 począwszy od końca lutego 2019r. Szczegółowy terminarz i plan zajęć zostanie przekazany Wykonawcy przez Koordynatora Projektu po podpisaniu umowy.

4. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przeprowadzenie zajęć w ramach wybranej części dla studentów kierunku Stosunki międzynarodowe ze specjalnością Cyberbezpieczeństwo studia I stopnia – stacjonarne i niestacjonarne. Zajęcia prowadzone będą w maksymalnym wymiarze określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu zrealizują usługi. Jeśli Wykonawca nie będzie świadczył usługi osobiście, zobowiązany jest wskazać co najmniej po 1 osobie do każdej z części zajęć będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).
4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz osobom, którymi posłużą się przy wykonywaniu Projektu i zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do zapytania.
5. Poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr -- do zapytania.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Spełniają warunki opisane w załączniku nr 1 do zapytania.
- 3) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania.

2. Przygotowanie oferty:

Wymagania podstawowe

- 1) oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane;
- 2) wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem;
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) Oferta powinna dotyczyć części 1, 2 lub obu części łącznie.
- 5) cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy;
- 6) podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS;

- 7) cenę należy podać w PLN, z dokładnością do pełnych złotych;
- 8) oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (czyli 45 minut zajęć dydaktycznych) i cenę za realizację wszystkich godzin zajęć w ramach semestru.

Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, kurierem, lub złożyć osobiście na adres podany w treści oferty.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Obowiązkowe elementy oferty

1. Załącznik nr 2: formularz oferty;
2. Załącznik nr 3: oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
3. Załącznik nr 4: Życiorys zawodowy Wykonawcy/Oferenta lub osób, którymi Oferent posłuży się przy realizacji zamówienia;
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/referencje.

Złożenie oferty – termin i miejsce

1. Oferty należy składać do dnia **20.02.2019r** . do końca dnia:
 - 1) osobiście w Recepcji Collegium Civitas, pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta – zapytanie ofertowe nr 2/2019”
Godziny otwarcia sekretariatu od 8:00-16:00
 - 2) pocztą elektroniczną na adres anna.olszewska@civitas.edu.pl wpisując w polu temat: „Oferta – zapytanie ofertowe nr 2/2019” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu. W przypadku wyboru Oferenta, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest on zobowiązany do przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów lub dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem na zasadach określonych powyżej.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Collegium Civitas.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Oferentów ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Oferty oceniane będą pod względem ceny brutto za organizację i przeprowadzenie całego semestru zajęć w ramach danej części zamówienia.

Kryterium: cena oferty – 100%.

– **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oferty**

Ocena kryterium – ocena oferty:

$$K = (C_{\min}/C) * 100$$

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert (z danej części zamówienia)

C – cena podana w ofercie

- 1) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Ocena ofert przeprowadzana jest przez komisję i jest ostateczna. Oferentowi nie przysługuje odwołanie.
- 4) Oferowana cena powinna być podana w walucie polskiej (wszystkie płatności w ramach umowy będą realizowane w walucie polskiej).
- 5) Wszystkie kwoty powinny być podane z dokładnością do pełnych złotych.
- 6) Kwota podana w ofercie jest kwotą obowiązującą w trakcie trwania całej umowy z Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie Collegium Civitas.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.