

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Civitas

1. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Civitas przysługuje:
 - a) studentom Uniwersytetu Civitas studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich, którzy posiadają aktywny status studenta w systemie;
 - b) studentom studiów doktoranckich Uniwersytetu Civitas;
 - c) etatowym pracownikom naukowym, dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym Uniwersytetu Civitas;
 - d) wykładowcom prowadzącym zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Civitas nie będącym pracownikami etatowymi Uczelni;
 - e) uczestnikom studiów podyplomowych Uniwersytetu Civitas;
 - f) uczestnikom Uniwersytetu Trzeciego Wieku Uniwersytetu Civitas;
 - g) pracownikom administracyjnym Uniwersytetu Civitas;
 - h) pracownicy Grupy Merito na stałe pracujący w siedzibie Uniwersytetu Civitas.
2. Czytelnicy uprawnieni są do jednoczesnego wypożyczenia maksymalnie:
 - **1 pozycji** - uczestnicy Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz pracownicy administracyjni Uczelni i Grupy Merito
 - **3 pozycji** - studenci wszystkich rodzajów studiów i uczestnicy studiów podyplomowych
 - **5 pozycji** - wykładowcy Uczelni, niezależnie od formy zatrudnienia
 - **bez limitu** - badacze wypożyczający zasoby zakupione w ramach aktywnie prowadzonego projektu badawczego.
3. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:
 - a) egzemplarze czytelnianych (dopisek „czyt” w sygnaturze);
 - b) b) wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, bibliograficznych i innych wydawnictw informacyjnych;
 - c) czasopism i gazet;
 - d) dzieł rzadkich, drogich, trudnych do nabycia, z dużą liczbą tablic, map i rycin;
 - e) materiałów dydaktycznych dostarczonych przez wykładowców przeznaczonych na zajęcia;
 - f) prac magisterskich i licencjackich,

- g) filmów i innych zbiorów audio-wizualnych (z wyjątkiem, gdy będą one wykorzystywane przez wykładowcę w trakcie zajęć),
- h) e-booków, które wymagają fizycznego nośnika oraz czytników e-booków¹

4. Lektury wypożycza się jeżeli Biblioteka dysponuje więcej niż jednym egzemplarzem danego tytułu. Pozostałe książki mogą zostać wypożyczone, mimo braku dubletów, pod warunkiem zgody udzielonej przez Kierownika Biblioteki lub braku oznaczeń „czyt” w sygnaturze zasobu.

5. Termin zwrotu książek – licząc od daty wypożyczenia – wynosi:

- a) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich: **21 dni**;
- b) dla studentów studiów doktoranckich **21 dni**;
- c) dla uczestników studiów podyplomowych **21 dni**;
- d) dla pracowników naukowych, dydaktycznych i naukowo dydaktycznych prowadzących zajęcia na Uniwersytecie Civitas **60 dni**;
- e) dla uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku **14 dni**;
- f) dla pracowników administracyjnych Uczelni oraz pracowników Grupy Merito na stałe pracujących w siedzibie Uniwersytetu Civitas **14 dni**;
- g) dla pracowników naukowych, wypożyczających książki zakupione w ramach projektu, jako wypożyczenie długoterminowe **2 lata** z możliwością trzykrotnej prolongaty o rok, czyli w sumie nie dłużej niż **5 lat** (termin ulega skróceniu oraz następuje obowiązek natychmiastowego zwrotu w sytuacji gdy projekt badawczy został zakończony lub gdy osoba wypożyczająca kończy pracę w strukturach Uniwersytetu Civitas).

6. Termin wypożyczenia można wydłużyć, w tym celu należy skontaktować się z bibliotekarzem **przed** upływem terminu zwrotu. Biblioteka nie prolonguje wypożyczeń:

- a) w trakcie sesji egzaminacyjnej (w trosce o równe szanse dostępu do źródeł);
- b) gdy książka jest zarezerwowana lub poszukiwana przez innych czytelników;
- c) książek stanowiących ważne lektury obowiązkowe do zajęć;
- d) czytelnikom, którzy notorycznie zwracają książki z opóźnieniem;
- e) na długie okresy czasu (z wyjątkiem okresu wakacyjnego) – tzn. na dłużej niż podstawowy okres wypożyczenia dla danej grupy czytelników.

¹ UWAGA: Czytniki e-booków mogą zostać wypożyczone w ramach użyczenia sprzętu osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym czytnik może ułatwić pracę z materiałem dydaktycznym.

7. Książki zwrócone do biblioteki, nie mogą zostać ponownie wypożyczone przez osobą zwracającą, przez okres minimum 3 dni od daty zwrotu – staramy się umożliwić wypożyczenie wszystkim zainteresowanym, a zwrot i ponowne wypożyczenie nie może być wykorzystywane do omijania zasad dotyczących prolongaty.
8. Każdy czytelnik, odpowiedzialny jest za terminowe dokonywanie zwrotów. Czytelnik, który nie zwróci wypożyczonych zasobów w ustalonym terminie (szczegóły pkt. 5) będzie zobowiązany zapłacić karę pieniężną w wysokości **1 zł za jeden dzień zwłoki za każdą wypożyczoną pozycję**. Kara naliczana jest do momentu fizycznego zwrotu zasobu. Po zwrocie wystawiony zostaje formularz kary bibliotecznej. UWAGA: Aby rozliczyć się z kary bibliotecznej niezbędne jest dostarczenie do Biblioteki potwierdzenia opłacenia kary.
9. Rozliczenie z Biblioteką (zwrot wszystkich pozycji oraz potwierdzenie rozliczenia ewentualnych kar bibliotecznych) **jest warunkiem** dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego oraz uzyskania dyplomu ukończenia studiów, a także bezkonfliktowego zakończenia pracy i współpracy z Uniwersytetem Civitas. W przypadku gdy czytelnik zechce odwołać się od nałożonej kary za przetrzymanie, odwołanie takie powinno być skierowane do zwierzchnika pionu dydaktycznego np. Prorektora do spraw dydaktycznych.
10. Czytelników obowiązuje:
 - a) okazanie ważnego, oficjalnego dokumentu ze zdjęciem (np. legitymacji) potwierdzającego status studenta/uczestnika studiów Uczelni oraz pozostawienie go w zastaw na czas trwania użyczenia zasobów na czytelni bibliotecznej;
 - b) właściwe obchodzenie się z udostępnianymi zasobami (**zabrania się: podkreślania i notowania w książkach, czasopiśmie oraz pozostałych zasobach; spożywania posiłków i napojów w trakcie korzystania z zasobów; uszkodzania, zaginania, rwania, zalewania, zatłuszczania oraz innych czynności trwale degradujących formę materialną zasobu**);
 - c) wyjęcie przedmiotów osobistych, notatek, zakładki etc. z zasobów zwracanych do Biblioteki;
 - d) zakaz wnoszenia poza teren Biblioteki zasobów i prac dyplomowych udostępnionych wyłącznie na czytelnię;
 - e) zakaz spożywania napojów i posiłków w Bibliotece;
 - f) zakaz prowadzenia rozmów telefonicznych w Bibliotece;

- g) zakaz pozostawiania bez opieki jakichkolwiek przedmiotów i bagaży np.: toreb, plecaków, okryć, urządzeń elektronicznych etc. - pozostawione bez opieki przedmioty, mogą zostać uznane za podejrzane i uruchomić procedurę bezpieczeństwa. **UWAGA: pracownicy Uniwersytetu Civitas nie odpowiadają za przedmioty pozostawione bez opieki na terenie Uczelni.**
11. W przypadku znacznego zniszczenia lub zgubienia książki/czasopisma/innego zasobu bibliotecznego, Czytelnik zobowiązany jest do jego odkupienia lub, w ostatecznym wypadku, zapłacenia jego ceny antykwarycznej. Wypożyczając zasób czytelnik zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić jego stan i zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia. **UWAGA: Zniszczenie lub zagubienie wypożyczonego egzemplarza musi zostać niezwłocznie zgłoszone do Biblioteki. Brak takiego zgłoszenia może skutkować dodatkowym naliczeniem kary bibliotecznej za przetrzymanie - kara biblioteczna za przetrzymanie będzie w takiej sytuacji naliczona do daty odnotowania zgłoszenia zniszczenia lub zaginięcia zasobu.**
12. Szkodę wynikającą z uszkodzenia lub utraty zasobu pochodzącego z wypożyczenia międzybibliotecznego, czytelnik zobowiązany jest pokryć zgodnie z przepisami obowiązującymi w Bibliotece, z której pozycja została wypożyczona.
13. Szczegóły dotyczące udostępniania zasobów zakupionych na potrzeby projektów badawczych, znajdują się w załączniku do niniejszego regulaminu, czyli w regulaminie „**Książki projektowe w Bibliotece Uniwersytetu Civitas - Wprowadzanie do księgozbioru i udostępnianie książek zakupionych z dotacji przyznanej w ramach działalności statutowej Uniwersytetu Civitas**”.
14. Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Biblioteki.