

## **Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 335 z dnia 17 grudnia 2018 r.**

### **w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Collegium Civitas w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Senat Collegium Civitas uchwala, co następuje:

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI**

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego (I stopnia) i drugiego stopnia (II stopnia), prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Rekrutację na studia I stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
  - a. Dziennikarstwo i nowe media – studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - b. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - c. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - d. Zarządzanie - studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Rekrutację na studia II stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
  - a. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
  - b. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Rekrutacja może być prowadzona w semestrze zimowym i letnim.
5. Rekrutacja na semestr zimowy i letni może być prowadzona do wyczerpania miejsc, ale nie później niż do końca drugiego tygodnia zajęć w przypadku studiów stacjonarnych oraz nie później niż do godziny 11.00 rano w czwartek poprzedzający trzeci zjazd na studiach niestacjonarnych.
6. Rektor wyda:
  - a. nie później niż do dnia 31 marca 2019 zarządzenie w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na semestr zimowy 2019/2020, oraz
  - b. nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 zarządzenie w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na semestr letni 2019/2020.

## §2 ORGANY PRZEPROWADZAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### Rozdział 1 Skład, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji Rekrutacyjnej określa oddzielne zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 15 kwietnia 2019 r.
3. Obowiązki Sekretarza wykonuje pracownik Działu Rekrutacji. Sekretarz odpowiada za przygotowanie dokumentacji wykorzystywanej w trakcie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej. Sekretarzowi nie przysługuje prawo głosu.
4. Jednostką upoważnioną do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia jest Dział Rekrutacji Collegium Civitas. Dział Rekrutacji Collegium Civitas zapewnia również obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego.

### Rozdział 2 Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na studia;
  - b. przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z obcokrajowcami aplikującymi na studia w języku polskim, angielskim lub dwujęzyczne;
  - c. przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami aplikującymi na studia w języku angielskim bez ważnego poświadczenia znajomości języka angielskiego;
  - d. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej;
  - e. dokonywanie wpisu na listę studentów w przypadku przyjęcia na studia;
  - f. wydawanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. e i f, decyzję podpisuje Przewodniczący Komisji.

## §3 OGÓLNE ZASADY PRZYJĘĆ

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
  - a. wpisem na listę studentów, albo
  - b. decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - a. wypełniła ankietę osobową dostępną online na stronie [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl)
  - b. wniosła opłatę kwalifikacyjną, której wysokość określa zarządzenie Rektora;
  - c. w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia posiada:
    - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);

- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- d. w przypadku kandydatów na studia II stopnia posiada dyplom ukończenia studiów;
  - e. złożyła komplet wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem przyjęcia na studia I i II stopnia (licencjackie i magisterskie) jest złożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie określonym przez Uczelnię oraz pozytywny wynik postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
  4. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia I stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy celem dokonania przez Uczelnię poświadczonej kopii wskazanych dokumentów.
  5. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia II stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów celem dokonania przez Uczelnię poświadczonej kopii wskazanych dokumentów.
  6. Dział Rekrutacji sporządza kopie świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów, poświadcza je za zgodność z oryginałem i umieszcza w teczkach studentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów.
  7. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia przeprowadza się na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości.
  8. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia II stopnia przeprowadza się na podstawie wyniku na dyplomie ukończenia studiów.
  9. Kandydaci składają również dodatkowe dokumenty zgodnie z § 5 ust 1 i/lub § 7 ust 1 niniejszej uchwały.
  10. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie:
    - a. przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668);
    - b. przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 447);
    - c. przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. 2018 poz. 1881).
  11. W przypadku studiów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych zasad rekrutacji na studia określonych w projekcie dotacji.

12. Na podstawie art. 72 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatom przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora na skutek wniesienia odwołania jest ostateczna.
13. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rekrutacji online.
14. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
15. Wpis na listę studentów następuje na skutek złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych na studia, uzyskania pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji na studia, podpisaniu umowy uczelnia-student i/lub regulaminu, dokonaniu stosownych opłat, których wysokość wynika z zarządzenia Rektora zgodnie z terminami zawartymi w regulaminie opłat Collegium Civitas.
16. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

#### §4

#### **WARUNKI FORMALNE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA I STOPNIA (LICENCJACKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. nową maturą (egzamin zdany w latach 2005-2019) odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów zdanych w części pisemnej. Przedmioty nie mogą powtarzać się.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. starą maturą odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów (dwóch przedmiotów zdanych w części pisemnej oraz jednego w części ustnej). Przedmioty nie mogą powtarzać się.
3. Wyniki procentowe i oceny wpisane na świadectwie dojrzałości są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

Nowa matura		Stara matura		International Baccalaureate diploma	
Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	Skala 1-6	Skala 2-5	Poziom podstawowy (SL) 1 pkt=1 pkt	Poziom rozszerzony (HL) 1 pkt=1,5 pkt
1% - 1 pkt	1% - 1,5 pkt			1 – 0 pkt	
		2 (dop) – 20 pkt	-	2 – 20 pkt	
		3 (dst) – 40 pkt	3 (dst) – 40 pkt	3 – 40 pkt	
		4 (db) – 60 pkt	4 (db) – 70 pkt	4 – 60 pkt	
		5 (bdb) – 80 pkt	5 (bdb) – 100 pkt	5 – 75 pkt	
		6 (cel) – 100 pkt	-	6 – 90 pkt	
		-	-	7 – 100 pkt	

4. Punkty są sumowane zgodnie z następującym wzorem:

$$W=1+2+3$$

Gdzie:

W – wynik końcowy kandydata

1 – przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,

2 – drugi przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,

3 – trzeci przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia pozytywnie przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 145 punktów rekrutacyjnych.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia kandydata z niższą liczbą punktów może zostać podjęte przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie podania złożonego przez kandydata.
7. W przypadku zagranicznych świadectw dojrzałości (maturalnych) Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję przede wszystkim na podstawie ocen z przedmiotów: język angielski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia. Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju.
8. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie decyzji administracyjnej rektora mogą zostać dopuszczeni do procesu rekrutacji, jeżeli średnia ocen na świadectwie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych nie jest niższa niż 60% zgodnie z przepisami praw mającymi zastosowanie do wskazanych świadectw.
9. Cudzoziemcy - kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dostarczają zalegalizowane lub opatrzone Apostille świadectwo dojrzałości oraz Zaświadczenie stwierdzające, że przekładane świadectwo dojrzałości uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo (jeżeli na świadectwie brak jest takiej adnotacji). Zaświadczenie powinno być wydane lub potwierdzone przez:
- szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo, lub
  - władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
- Wymóg dostarczenia Zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy:
- osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
  - osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
  - osób które posiadają nostryfikację świadectwa.

Wymóg dostarczenia Apostille i zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy osób, których świadectwa wydane są w ramach Unii Europejskiej.

11. W przypadku, gdy świadectwo dojrzałości podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
12. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego. W procesie rekrutacji uznawane są:
  - a. dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 z późn. zm. lub
  - b. świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym będą prowadzone studia, lub
  - c. wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Collegium Civitas.

## **§5**

### **WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA I STOPNIA (LICENCJACKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Wymagane dokumenty na studia I stopnia (licencjackie) stacjonarne i niestacjonarne stanowią:
  - a. ankieta osobowa;
  - b. poświadczona przez Collegium Civitas kopia świadectwa dojrzałości;
  - c. 1 fotografia;
  - d. dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej;
  - a. poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
  - b. legalizacja lub Apostille i/lub Nostryfikacja oraz Zaświadczenie o wykształceniu – w przypadkach określonych w treści Uchwały;
  - c. poświadczenie znajomości języka angielskiego (studia w języku angielskim i angielsko-polskim);
  - d. tłumaczenie świadectwa na język polski lub angielski, dokonane przez tłumacza przysięgłego – w przypadku świadectwa wydanego w języku innym niż polski lub angielski.

## **§6**

### **WARUNKI FORMALNE PRZYJĘĆ NA STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA (UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE)**

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
  - a. wpisem na listę studentów, albo
  - b. decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia pozytywnie przechodzą kandydaci z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc lub organizowany jest konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych.

4. Kandydaci na studia II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na innym kierunku niż wybrany w Collegium Civitas, mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnych programowych.
5. Cudzoziemcy - kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie decyzji rektora mogą zostać dopuszczone do procesu rekrutacji, jeżeli uzyskały na dyplomie wynik co najmniej second class a średnia ze studiów nie jest niższa niż 60%.
7. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dodatkowo dostarczają zalegalizowany lub opatrzony Apostille dyplom ukończenia studiów I stopnia oraz opinię stwierdzającą, że przekładany dyplom uprawnia ich do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca dyplom (jeżeli na dyplomie lub suplementie do dyplomu brak jest takiej adnotacji). Opinia może być wydany przez:
  - a. uczelnię lub instytucję edukacyjną, która wydała dyplom, lub
  - b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom, lub
  - c. akredytowane na terytorium RP przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano dyplom,
  - d. biura Enic-Naric.Opinia na temat wykształcenia nie dotyczy:
  - a. osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
  - b. osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
  - c. osób które posiadają nostryfikację dyplomu.Wymóg dostarczenia Apostille i zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy osób, których dyplomy wydane są w ramach Unii Europejskiej.
8. W przypadku, gdy dyplom podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
13. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego. W procesie rekrutacji uznawane są:
  - a. dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 z późn. zm.) lub
  - b. świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym będą prowadzone studia, lub
  - c. wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Collegium Civitas.

## §7

### **WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA II STOPNIA (UZUPEŁNIAJĄCE MAGISTERSKIE) STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Wymagane dokumenty na studia II stopnia (magisterskie) stacjonarne i niestacjonarne stanowią:
  - a. ankieta osobowa;
  - b. poświadczona przez Collegium Civitas kopia dyplomu ukończenia studiów;
  - c. 1 fotografia
  - d. dowód wniesienia opłaty kwalifikacyjnej;
  - e. poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
  - f. legalizacja lub Apostille i/lub Nostryfikacja oraz Opinia na temat wykształcania – w przypadkach określonych w treści Uchwały;
  - g. poświadczenie znajomości języka angielskiego (studia w języku angielskim i angielsko-polskim);
  - h. Komisja Rekrutacyjna może również poprosić kandydata o przesłanie suplementu do dyplomu, karty przebiegu studiów lub innego wykazu zaliczeń z ukończonych przez kandydata studiów wyższych;
  - i. tłumaczenie dyplomu na język polski lub angielski, dokonane przez tłumacza przysięgłego – w przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski.

## §9

### **ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

1. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.
2. Na wniosek kandydata z niepełnosprawnością możliwe jest:
  - a. zamiana formy rozmowy sprawdzającej znajomość języka polskiego/angielskiego na egzamin pisemny;

## §10

### **PRZYJĘCIE NA STUDIA W TRYBIE PRZENIESIENIA Z INNYCH UCZELNI WYŻSZYCH**

1. Decyzje dotyczące zakwalifikowania na studia w trybie przeniesienia podejmuje Komisja Rekrutacyjna po uzyskaniu opinii wydanej przez przedstawiciela katedry sprawującego nadzór nad procesem dydaktycznym na kierunkach oferowanych w Collegium Civitas.
2. Zakwalifikowanie na studia w trybie przeniesienia możliwe jest po spełnieniu przez osoby ubiegające się o przeniesienie określonych kryteriów.
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Zarządzenie Rektora.



## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa Rektor w osobnym zarządzeniu.
2. Opłata kwalifikacyjna oraz wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. Uruchomienie danego kierunku studiów lub specjalności uzależnione jest od przyjęcia co najmniej 20 osób. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów lub specjalności wybranego przez kandydata (z powodu zbyt małej liczby chętnych), kandydat może być przyjęty na inny kierunek, specjalność lub zwrócić się o zwrot wniesionych opłat.

## **§12**

W sytuacjach nieprzewidzianych w treści Uchwały decyzje podejmuje Rektor Collegium Civitas.

## **§13**

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa.

## **§14**

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Collegium Civitas oraz na stronie internetowej [www.civitas.edu.pl](http://www.civitas.edu.pl).

## **§15**

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu Collegium Civitas

Prof. dr hab. Stanisław Mocek  
Rektor Collegium Civitas