

**Uchwała nr 15/2025**  
**Zarządu Fundacji Collegium Civitas**  
**z siedzibą w Warszawie**  
**z dnia 7 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie: zmiany Statutu uczelni Collegium Civitas**

Zarząd Fundacji Collegium Civitas na podstawie § 4 ust. 4 pkt 3 lit. a) statutu Uczelni Collegium Civitas, w związku ze zmianą nazwy Collegium Civitas na Uniwersytet Civitas:

§1

1. Zmienia statut uczelni Collegium Civitas, który wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2025 roku.
2. Tekst jednolity statutu uczelni Collegium Civitas stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*W głosowaniu wzięły udział 3 osoby. Wyniki głosowania:*

*Za: 3*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Paweł Zygarłowski .....

Maciej Kolasiński .....

Piotr Lisiecki .....

# **STATUT UNIWERSYTETU CIVITAS**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Statut Uniwersytetu Civitas określa zasady organizacji i funkcjonowania Uniwersytetu Civitas, a w szczególności ustrój i zadania jego organów oraz wypełniane funkcje.
2. Następujące określenia użyte w Statucie Uniwersytetu Civitas oznaczają:
  - 1) Uniwersytet Civitas zwany też Uczelnią - niepubliczna uczelnia wpisana pod nr 129 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, działająca na podstawie Ustawy i niniejszego Statutu;
  - 2) Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 3) minister – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 4) student - osoba kształcąca się w Uczelni na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
  - 5) uczestnik studiów podyplomowych – osoba kształcąca się na poziomie studiów podyplomowych;
  - 6) uczestnik – osoba kształcąca się na pozostałych formach kształcenia;
  - 7) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z póź.zm.).

### **§ 2.**

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest Warszawa.

### **§ 3.**

1. Uczelnia jest autonomiczna i samorządna we wszystkich obszarach swego działania w sposób określony w Ustawie oraz w Statucie, działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej, kierując się przy tym zasadami zapisanymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii w dniu 18 września 1988 r.
2. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

### **§ 4.**

1. Założycielem Uniwersytetu Civitas jest Fundacja Collegium Civitas.
2. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych przez Ustawę i Statut.

3. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, funkcję Założyciela przejmuje Merito CC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (KRS 0001138263).
4. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
    - b) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
    - c) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
    - d) wyraża zgodę na włączenie innej uczelni do Uczelni;
  - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację, nadanie lub zmianę nazwy wydziału lub filii;
    - b) wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
  - 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
    - a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
    - b) wyraża zgodę na nadanie regulaminu wynagradzania i premiowania w Uczelni, z wyłączeniem określonych w pkt. 3 lit. c) poniżej;
    - c) określa zasady i warunki zatrudniania, wynagradzania, premiowania oraz motywowania pozapłacowego, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni (tj. Rektora i członków Konwentu zatrudnionych w Uczelni);
    - d) wyraża zgodę na nadanie regulaminu pracy;
    - e) nadaje regulamin prac Senatu;
    - f) wyraża zgodę na nadanie i zmianę regulaminu organizacyjnego Uczelni;
    - g) nadaje regulamin prac Konwentu;
  - 4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
    - a) opiniuje utworzenie i likwidację kierunku i specjalności studiów oraz ofertę studiów I i II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studiów podyplomowych;
  - 5) spraw personalnych Uczelni:
    - a) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie Kanclerza i Dyrektora ds. organizacyjno - finansowych;
    - b) powołuje Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu;
    - c) odwołuje Rektora;
    - d) powołuje i odwołuje członków Konwentu;
    - e) opiniuje powołanie i odwołanie Prorektora;
    - f) zawiesza w pełnieniu obowiązków Kanclerza, Rektora, członków Konwentu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;
    - g) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego "Honorowego Rektora Uniwersytetu Civitas";
    - h) wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Senatu lub Konwentu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;
  - 6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
    - a) wyraża zgodę na uchwalenie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
    - b) uchwała politykę w zakresie znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;
    - c) zmienia logo i logotyp Uczelni;

- d) uchwała standardy księgowo-finansowe, politykę nieruchomości, standardy informatyczne oraz ochrony danych osobowych w Uczelni;
  - e) wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
  - f) wnioskuje do Konwentu o powołanie biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
  - g) opiniuje wysokość opłat za studia i studia podyplomowe;
  - h) wyraża zgodę na zawarcie, zmianę i rozwiązanie umów z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych z Założycielem z wyłączeniem umów, w których stroną jest Założyciel albo jeśli wartość umowy nie przekracza kwoty wskazanej w uchwale Założyciela;
- 7) nadzoru nad działalnością Uczelni:
- a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 8) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 4 ust. 4 pkt. 1-7;
  - b) wyraża zgodę na dokonywanie przez podmiot zależny od Uczelni, działający jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 4 ust. 4 pkt. 1-7;
  - c) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
  - d) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
  - e) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji w tym Federacji Naukowej WSB – DSW Merito (dalej zwana Federacją) lub innej organizacji;
  - f) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
  - g) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji Prezydenta i członka Zgromadzenia Federacji;
  - h) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treść jej statutu;
  - i) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;
  - j) wyraża zgodę Uczelni, jako jednostce uczestniczącej w federacji, na wyrażenie zgody na przystąpienie innej uczelni do federacji;
  - k) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż uczelnie, wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
    - i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
    - ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
    - iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;

- iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki nieruchomości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
  - v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym;
- 9) spraw pozostałych:
- a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni;
  - b) może wnioskować do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o stwierdzenie niezgodności uchwał Senatu i Konwentu z przepisami prawa.

#### **§ 5.**

1. Uczelnia może, za zgodą Założyciela, tworzyć filie, łączyć się z innymi uczelniami, wchodzić w skład federacji uczelni, prowadzić studia za granicą.
2. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe.

#### **§ 6.**

1. Nadzór nad zgodnością działań Uczelni z przepisami prawa, Statutem i treścią udzielonego zezwolenia na utworzenie Uczelni, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem działań podejmowanych przez organy oraz inne podmioty działające w Uczelni, obejmujący zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z przepisami prawa wewnętrznego Uczelni.

#### **§ 7.**

1. Pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i doktoranci stanowią Społeczność Uniwersytetu Civitas.
2. Uczelnia wspiera wszelkie, zgodne z obowiązującym prawem, działania obywatelskie i demokratyczne oparte na wielokulturowym dziedzictwie narodowym, prawach człowieka oraz pluralizmie myśli i słowa.

#### **§ 8.**

Godło Uczelni stanowi wizerunek „Myśliciela” będący ilustracją wzorowaną na rzeźbie Auguste’a Rodina. Wzór godła stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

#### **§ 9.**

Wszystkie formy zajęć prowadzone w Uczelni mają charakter autorski i zamknięty, o ile Rektor w drodze zarządzenia lub decyzji nie postanowi inaczej.

#### **§ 10.**

Uczelnia jest uczelnią akademicką lub zawodową w zależności od kategorii naukowej uzyskanej w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej.

#### **§ 11.**

1. Uczelnia w zakresie podstawowych zadań prowadzi kształcenie w języku polskim oraz językach obcych na studiach wyższych, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, w tym

kursach, kursach dokształcających, warsztatach oraz innych formach kształcenia ustawicznego i doskonalenia zawodowego w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

2. Uczelnia prowadzi działalności naukową i wydawniczą, świadczy usługi badawcze oraz przekazuje wiedzę i technologię do gospodarki i społeczeństwa.

3. Zadaniami i celami Uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - d) innych sferach aktywności społeczności akademickiej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) zapewnianie wielokulturowej atmosfery akademickiej;
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w tym na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego oraz pracodawców;
- 12) utrzymywanie relacji ze swoimi absolwentami, w tym w szczególności monitorowanie ich karier zawodowych w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 13) rozwój infrastruktury materialnej szkolnictwa wyższego, w szczególności zapewnienie akademickiej bazy lokalowej;
- 14) rozwój oferty dydaktycznej oraz zapewnienie jakości kształcenia;
- 15) prowadzenie działalności inwestycyjnej niezbędnej dla rozwoju Uczelni.

3. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia:

- 1) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi, uczelniami i innymi podmiotami, w tym w szczególności z uczelniami założonymi i szkołami prowadzonymi przez Założyciela lub podmiotami z nimi powiązanymi;
- 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
  - a) organami administracji państwowej;
  - b) jednostkami samorządu terytorialnego;
  - c) instytucjami publicznymi;
  - d) organizacjami samorządu zawodowego;
  - e) organizacjami zawodowymi;
  - f) instytucjami życia gospodarczego i finansowego;
  - g) stowarzyszeniami i fundacjami;

- 3) może wchodzić w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni lub nabywać udziały w spółkach, które są założycielami innych uczelni.
4. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia może przystępować w szczególności do stowarzyszeń, fundacji, instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia wykonuje swoje zadania utrzymując i rozwijając więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi, a także z innymi zainteresowanymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

## **ROZDZIAŁ II USTRÓJ I ORGANIZACJA UCZELNI**

### **§ 12.**

1. Uczelnia jest bezwydziałowa.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni realizującymi zadania dydaktyczne, naukowe i badawcze są w szczególności katedry, instytuty, centra, zakłady i pracownie.

### **§ 13.**

1. Organami Uczelni są:
  - 1) Senat;
  - 2) Konwent;
  - 3) Rektor.
2. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja Kanclerza i Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych.
3. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej, na wniosek Założyciela.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas określony zgodny z kadencją Rektora.
7. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa niniejszy statut i regulamin organizacyjny.

## **SENAT**

### **§ 14.**

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat, w którego skład wchodzi:
  - 1) Rektor, jako Przewodniczący Senatu;
  - 2) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
  - 3) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
  - 4) przedstawiciel pracowników Uczelni niebędący nauczycielem akademickim;
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów Uczelni, stanowiący minimum 20% składu Senatu.

2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, wybierają członków senatu ze swojego grona w oparciu o regulamin wyborów uchwalony przez Konwent. Wybór do senatu osób należących do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 5 określa regulamin odpowiednio samorządu studentów lub doktorantów. -.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Senatu.

#### **§ 15.**

1. Do zadań Senatu w szczególności należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów, na wniosek Konwentu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych, na wniosek Konwentu;
  - 3) uchwalanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
  - 4) uchwalanie regulaminu centrum transferu technologii;
  - 5) opiniowanie regulaminu działania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 6) uchwalanie, na wniosek Konwentu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji, który określa w szczególności:
    - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
    - b) zasady wynagradzania twórców,
    - c) zasady i procedury komercjalizacji,
    - d) zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
  - 7) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
    - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
    - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a;
  - 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów i wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
  - 9) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - 10) wyrażanie zgody na utworzenie spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy;
  - 11) opiniowanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
  - 12) uchwalanie strategii Uczelni na wspólny wniosek Rektora i Konwentu, za zgodą Założyciela i zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji;
  - 13) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 14) opiniowanie kandydatów na Rektora;
  - 15) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na wniosek Konwentu;
  - 16) ustalanie programów studiów oraz programów kształcenia na wniosek Rektora;
  - 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się, po uzyskaniu opinii Konwentu;
  - 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 19) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,



- 20) wykonywanie zadań związanych z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych formach kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 21) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 22) nadawanie tytułu „Honorowego Rektora Uniwersytetu Civitas” osobie, która pełniąc funkcję Rektora miała wybitny wkład dla realizacji celów Uczelni;
  - 23) przyznawanie „Dyplomu honorowego za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Civitas”;
  - 24) nadawanie osobie, która pełniła funkcję Prezydenta tytułu Honorowego Prezydenta Uniwersytetu Civitas;
  - 25) powoływanie członków Rady Naukowej Dyscypliny Federacji;
  - 26) powoływanie i odwoływanie członka Zgromadzenia Federacji reprezentującego Uczelnię;
  - 27) uchwalanie Polityki Naukowej Uczelni, zgodnej z Polityką Naukową Federacji Naukowej WSB-DSW Merito.
2. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego jest tytuł *doktora honoris causa*. Tytułu *doktora honoris causa* nie nadaje się obecnym i byłym pracownikom Uczelni oraz osobom, które uzyskały stopień doktora w Uczelni.
  3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
  4. Propozycję, o której mowa w ust. 3, rozpatruje oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa komisja powołana przez Rektora.
  5. Senat na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa i o wyznaczeniu promotora wniosku oraz recenzentów.
  6. Po zapoznaniu się z opiniami sporządzonymi przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
  7. Uchwały, o których mowa w ust. 5 i 6, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

#### **§ 16.**

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 5, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się tajnie. Za sprawy osobowe uważa się sprawy związane z powołaniem do pełnienia funkcji, odwołaniem z pełnionej funkcji lub uchwały dotyczące odpowiedzialności.
5. Na wniosek członka Senatu głosowanie może odbywać się tajnie.
6. W przypadku głosowania tajnego Senat ze swego grona wybiera komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się funkcji;
  - 3) odwołania na podstawie przepisów niniejszego Statutu;

- 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawowym miejscu pracy – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 i pkt 4;
  - 5) utraty statusu pracownika Uczelni – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 4;
  - 6) utraty statusu studenta lub doktoranta - w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5;
  - 7) prawomocnego orzeczenia względem członka Senatu utraty praw publicznych lub kary bezwzględnej pozbawienia wolności przez sąd powszechny;
  - 8) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni lub kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
  - 9) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta Uczelni.
2. Senat na wniosek Rektora może odwołać członka Senatu. W przypadku członków Senatu, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5, odwołanie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ uchwałodawczy właściwego samorządu.
  3. Organ uchwałodawczy właściwego samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów może odwołać członka Senatu na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
  4. W miejsce odwołanego członka Senatu organ, który go wskazał, niezwłocznie wskazuje nowego członka Senatu tej kadencji.

### **§ 18.**

Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu, w tym tryb prowadzenia posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych i podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej, określa regulamin Senatu nadawany przez Założyciela.

## **KONWENT**

### **§ 19.**

1. Konwent jest kolegialnym organem Uczelni.
2. Kadencja Konwentu trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. W skład Konwentu wchodzi:
  - 1) Kanclerz;
  - 2) Dyrektor ds. organizacyjno-finansowych;
  - 3) 3 osoby powoływane przez Założyciela.
4. Przewodniczącemu Konwentu wskazuje Założyciel z grona osób, o których mowa w § 19 ust. 3 pkt 3.
5. Rektor uczestniczy w posiedzeniach Konwentu z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Konwentu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
7. Na wniosek każdego członka Konwentu i Rektora w posiedzeniach Konwentu mogą uczestniczyć również inne osoby z głosem doradczym.
8. Konwent, w porozumieniu z Rektorem, w szczególności rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) wraz z Rektorem wnioskuje do Senatu o uchwalenie strategii Uczelni i zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji;
    - b) odpowiada za inicjowanie i realizację strategii Uczelni;
  - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni;
    - b) wyraża zgodę na utworzenie spółki celowej;

- c) wyraża zgodę na utworzenie spółki kapitałowej, innej niż spółka celowa;
  - d) wyraża zgodę na utworzenie akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii;
  - e) tworzy i likwiduje jednostki międzyuczelniane, za zgodą Założyciela;
  - f) tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia nazwy wydziału lub filii, za zgodą Założyciela;
- 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
- a) wnioskuje do Rektora o nadanie regulaminu pracy;
  - b) opiniuje regulamin organizacyjny;
  - c) wnioskuje do Rektora o nadanie regulaminu wynagradzania i premiowania;
  - d) opiniuje kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
  - e) opiniuje zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - f) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu studiów;
  - g) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu studiów podyplomowych;
  - h) opiniuje regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich;
  - i) opiniuje regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
  - j) opiniuje regulamin centrum transferu technologii;
  - k) uchwała regulaminy opłat za naukę;
  - l) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji, który określa w szczególności:
    - i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
    - ii. zasady wynagradzania twórców,
    - iii. zasady i procedury komercjalizacji,
    - iv. zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
- 4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
- a) wnioskuje do Senatu o ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - b) opiniuje określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - c) określa ofertę studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
  - d) wnioskuje do Rektora o utworzenie kierunku studiów;
  - e) likwiduje kierunki studiów, po uzyskaniu opinii Założyciela;
  - f) określa specjalności studiów w ramach danego kierunku, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
  - g) opiniuje regulamin przyznawania świadczeń stypendialnych;
  - h) określa cele rekrutacyjne;
  - i) określa wysokość opłat za studia i studia podyplomowe, po uzyskaniu opinii Założyciela oraz samorządu studenckiego (w przypadku opłat za studia wyższe).
- 5) spraw personalnych:
- a) opiniuje kandydatów na Rektora;
  - b) powołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Założyciela;

- c) odwołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Założyciela;
  - d) wskazuje osobę do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze statusu członkostwa w stowarzyszeniu i innych podmiotach związanych z edukacją;
  - e) wyraża zgodę na przekroczenie maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Kanclerza lub Rektora;
  - f) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora Uczelni;
- 6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
- a) przygotowuje, przedstawia i uchwała plany rzeczowo-finansowe, za zgodą Założyciela;
  - b) ocenia realizację planów rzeczowo-finansowych;
  - c) powołuje biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
  - d) zatwierdza sprawozdanie finansowe
- 7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
  - b) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
  - c) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, w tym Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, innej uczelni lub innej organizacji;
  - d) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
  - e) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji Prezydenta Federacji;
  - f) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treść jej statutu;
  - g) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;
  - h) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 4 ust. 4 pkt. 1-7;
  - i) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż określone w § 19 ust. 8 pkt 8 lit. h), wyraża zgodę na wyrażenie przez Uczelnię zgody na:
    - i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
    - ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
    - iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
    - iv. uchwalenie standardów księgowo-finansowych, polityki nieruchomości oraz standardów informatycznych w podmiocie zależnym;
    - v. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym.
- 9) spraw pozostałych:
- a) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;

- b) formułuje rekomendacje dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - c) opiniuje wstąpienie i wystąpienie do/z Federacji innej niepublicznej uczelni akademickiej;
  - d) opiniuje zamiar likwidacji Uczelni;
- 10) Konwent Uczelni może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.
9. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Konwentu, w tym tryb prowadzenia posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych i podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej, określa regulamin prac Konwentu nadawany przez Założyciela.

## **REKTOR**

### **§ 20.**

1. Rektor jest jednoosobowym organem Uczelni.
2. Rektora powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu oraz zawiadamia o tym powołaniu ministra.
3. Rektora odwołuje Założyciel.
4. W zakresie stosunku pracy z Rektorem, Uczelnię reprezentuje Założyciel.
5. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
6. Kadencja Rektora trwa 3 lata i zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
7. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
8. Rektor może działać przy pomocy prorektorów, o powołanie i odwołanie których wnioskuje do Konwentu.
9. Rektor powołuje i odwołuje pełnomocników oraz stałe lub czasowe komisje o charakterze doradczym, określając szczegółowo zakresy tych pełnomocników lub komisji.
10. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają jednocześnie funkcje prorektorów z tym, że swoje obowiązki pełnią do dnia wyboru nowego Rektora i odpowiednio powołania prorektorów.
11. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora w trakcie trwania kadencji, nowo wybrany Rektor pełni swoją funkcję do ostatniego dnia pierwotnie planowanej kadencji, na którą został powołany Rektor, o którym mowa w ust. 5.
12. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.

### **§ 21.**

1. Do kompetencji Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Rektor rozpatruje sprawy i podejmuje działania określone w Ustawie oraz niniejszym statucie, w szczególności w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) wraz z Konwentem wnioskuje do Senatu o uchwalenie strategii Uczelni i zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji;
  - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) podejmuje decyzje o utworzeniu spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy, za zgodą Senatu i Konwentu;

- b) tworzy spółkę celową za zgodą Senatu i Konwentu i powołuje jej organy;
- 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
- a) nadaje regulamin organizacyjny, po uzyskaniu zgody Założyciela i opinii Konwentu;
  - b) nadaje regulamin przyznawania świadczeń stypendialnych, po uzyskaniu opinii Konwentu;
  - c) na wniosek Konwentu i po uzyskaniu zgody Założyciela nadaje regulamin pracy w Uczelni;
  - d) na wniosek Konwentu i po uzyskaniu zgody Założyciela nadaje regulamin wynagradzania i premiovania w Uczelni, z wyłączeniem określonych § 4 ust. 4 pkt. 3 lit. c);
  - e) uchwała regulamin działania systemu biblioteczno-informacyjnego, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - f) nadaje regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich;
- 4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
- a) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na wniosek Konwentu i po uzyskaniu opinii Założyciela;
  - b) rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia;
  - c) wznawia postępowania administracyjne w sprawie nadania tytułu zawodowego;
  - d) stwierdza nieważność dyplomu;
  - e) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
  - f) stwierdza zgodność z Ustawą i statutem regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni;
  - g) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
  - h) uchyla akty organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
  - i) rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
  - j) podejmuje decyzje administracyjne dotyczące podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców;
  - k) wnioskuje do ministra o przyznanie stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
  - l) opracowuje i wprowadza szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - m) określa harmonogram roku akademickiego;
  - n) skreśla studentów z listy studentów, z powodów określonych w Ustawie;
  - o) wnioskuje do Senatu o ustalenie programu studiów i programów kształcenia;
  - p) ustala program studiów podyplomowych;
  - q) podejmuje decyzje w sprawach finansowych studentów;
- 5) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
- a) kieruje prowadzeniem działalności naukowej w ramach dyscyplin;
  - b) wspiera działania związane z działalnością naukową realizowane przez Federację;

- c) wnioskuje do Senatu o uchwalenie Polityki Naukowej Uczelni, zgodnej z Polityką Naukową Federacji Naukowej WSB-DSW Merito;
- 6) spraw personalnych Uczelni:
- a) wnioskuje do Konwentu o powołanie i odwołanie Prorektorów;
  - b) określa kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej po zasięgnięciu opinii Senatu i Konwentu;
  - c) rozpatruje odwołania od wyniku oceny okresowej nauczycieli akademickich;
  - d) określa zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - e) podejmuje decyzje w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w stosunku do osoby zatrudnionej w Uczelni;
  - f) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w Uczelni;
  - g) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;
  - h) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną;
  - i) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Honorowego Rektora Uniwersytetu Civitas”;
  - j) podejmuje decyzje o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni, po uzyskaniu opinii Konwentu;
  - k) na wniosek Założyciela powołuje i odwołuje Kanclerza i Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych;
- 7) spraw związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni:
- a) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - b) określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 50 ust. 2 Ustawy;
  - c) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni;
- 8) spraw pozostałych:
- a) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - b) wykonuje czynności z zakresu postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w art. 282 Ustawy, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu;
  - c) zapewnia udostępnianie w BIP na stronie podmiotowej Uczelni informacji, o których mowa w art. 358 Ustawy;
  - d) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz PKA o:
    - i. utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7-9 Ustawy,
    - ii. rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
    - iii. zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu- w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności;
  - e) dokonuje czynności informacyjno-sprawozdawczych:

- i. wprowadza dane do Systemu POL-on;
  - ii. wprowadza treści pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
3. Decyzje administracyjne mogą być wydawane przez osoby upoważnione przez Rektora, zgodnie z art. 268a Kpa. Przy czym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest przez Rektora.
4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

## **KANCLERZ**

### **§ 22.**

1. Kanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Założyciela.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
3. Kanclerz w ramach swoich zadań w zakresie:
  - 1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) przygotowuje wraz z Rektorem strategię Uczelni;
    - b) tworzy i likwiduje ciała doradcze;
    - c) przygotowuje sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
    - d) tworzy i likwiduje, za zgodą Konwentu, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii;
    - e) zapewnia zgodnie z prawem przetwarzanie danych osobowych w Uczelni;
  - 2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
    - a) ustala wzory umów zawieranych ze studentami i uczestnikami studiów podyplomowych;
    - b) opracowuje regulamin organizacyjny;
    - c) opracowuje regulaminy wynagradzania i premiowania;
  - 3) spraw personalnych Uczelni:
    - a) powołuje skład osobowy ciał doradczych;
    - b) wnioskuje do Założyciela o zawieszenie w pełnieniu obowiązków Rektora;
  - 4) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
    - a) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
    - b) odpowiada za realizację planów rzeczowo-finansowych;
    - c) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
    - d) podejmuje w trybie odwoławczym decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni;
    - e) podejmuje decyzje w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
    - f) zawiera w imieniu Uczelni umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami i uczestnikami studiów podyplomowych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Kanclerza określony jest w regulaminie organizacyjnym oraz w szczegółowym indywidualnym zakresie obowiązków.



## **DYREKTOR DS. ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH**

### **§ 23.**

1. Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych do pełnienia funkcji kierowniczej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Założyciela.
2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych jest Rektor.
3. Dyrektor ds. organizacyjno-finansowych w ramach swoich zadań:
  - 1) odpowiada za organizację obsługi finansowo-kadrowej Uczelni;
  - 2) kieruje i nadzoruje działanie jednostek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Dyrektora ds. organizacyjno-finansowych określony jest w regulaminie organizacyjnym oraz w szczegółowym indywidualnym zakresie obowiązków.

## **KOLEGIUM REKTORSKIE**

### **§ 24.**

1. Kolegium Rektorskie jest ciałem doradczym działającym przy Rektorze.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący Kolegium Rektorskiego;
  - 2) prorektorzy.
3. W posiedzeniach Kolegium Rektorskiego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.
4. Do kompetencji Kolegium Rektorskiego należy opiniowanie spraw przedstawionych przez Rektora.

### **§ 25.**

1. Posiedzenia Kolegium Rektorskiego zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków tego Kolegium co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Porządek obrad Kolegium Rektorskiego ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium Rektorskiego wraz porządkiem obrad przesyła się jego członkom co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW**

### **§ 26.**

1. Odwołania z funkcji organu jednoosobowego Uczelni dokonuje Założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z innych powodów niż odwołanie, stosuje się odpowiednio procedurę opisaną w ust. 5.
3. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania postanowień statutu;
  - 2) naruszenia innych przepisów prawa.
4. Odwołanie osoby z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, ich zastępców oraz członków Konwentu może ponadto nastąpić na skutek utraty zaufania przez Założyciela.
5. Założyciel zawiesza w pełnieniu obowiązków osobę pełniącą funkcję organu jednoosobowego i określa czas, na który następuje zawieszenie w pełnieniu obowiązków, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące oraz wskazuje osobę pełniącą w tym okresie obowiązki osoby zawieszanej.

6. Założyciel może, na wniosek ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 432 ust. 1 Ustawy, odwołać Rektora.
7. W przypadku odwołania Rektora do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Kanclerz.
8. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków członka Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni może także nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na okres wskazany w tym wniosku.
9. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odwołania członków Konwentu i zastępców organów.

#### **§ 27.**

1. Decyzje organów kolegialnych w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w niniejszym statucie przewidziane jest wydanie opinii w danej sprawie, w przypadku braku jej wydania przez właściwy organ w ciągu 14 dni, od chwili uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.
3. Senat i Konwent mogą podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Senatu lub Konwentu zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały.

#### **§ 28.**

1. Łączenie funkcji członka Senatu lub Konwentu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Założyciela Uczelni.
2. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub funkcję członka organu kolegialnego Uczelni może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Federacji lub członka organu kolegialnego Federacji.

#### **§ 29.**

1. Organy jednoosobowe Uczelni mogą wykonywać swoje zadania przy pomocy pracowników Uczelni, w szczególności przez powierzanie zadań.
2. Organy jednoosobowe Uczelni mogą upoważniać lub udzielać pełnomocnictw, w formie pisemnej.

#### **§ 30.**

1. W przypadku podjęcia decyzji lub uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub statutem, sprzecznej ze strategią, naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych:
  - 1) przez Senat lub Rektora - Założyciel może taką decyzję lub uchwałę uchylić;
  - 2) przez Senat - Rektor może zawiesić jej wykonanie i przekazać ją Założycielowi. Założyciel może taką uchwałę uchylić. Uchylenie uchwały następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej otrzymania przez Założyciela;
  - 3) przez Rektora - Założyciel może taką decyzję uchylić;
  - 4) przez Kanclerza - Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę Założycielowi. Założyciel może taką decyzję uchylić lub utrzymać w mocy.
2. Z działania przepisów ust. 1 powyżej wyłączone są decyzje administracyjne.

## **ROZDZIAŁ IV NAUKA, FEDERACJA**

### **§ 31.**

Uczelnia jest członkiem Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, na zasadach określonych w Statucie Federacji.

### **§ 32.**

Uczelnia w polityce zatrudniania nauczycieli akademickich na etatach badawczych i badawczo-dydaktycznych uwzględnia rekomendacje Federacji.

### **§ 33.**

W ocenach okresowych nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową, o których mowa w art. 173 ust. 2 i 3 Ustawy, w szczególności w zakresie działalności naukowej, dokonywanych w Uczelni zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora, uwzględniane są oceny ich osiągnięć naukowych sformułowane przez Prezydenta Federacji.

### **§ 34.**

Uczelnia partycypuje, w odpowiadających jej statusowi proporcjach, w kosztach funkcjonowania Federacji.

### **§ 35.**

Pracownicy Uczelni, w porozumieniu z jednostkami uczestniczącymi w Federacji mogą korzystać z obiektów i urządzeń tych jednostek nieodpłatnie, chyba że przepisy prawa powszechnego stanowią inaczej.

## **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

### **§ 36.**

Politykę Naukową Uczelni, zgodną z Polityką Naukową Federacji Naukowej WSB-DSW Merito, uchwała Senat na wniosek Rektora.

### **§ 37.**

Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 38.**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Wobec pracowników Uczelni czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor albo upoważniona przez niego osoba.

### § 39.

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia określone w Ustawie wymagania dla zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### § 40.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta stażysty, asystenta i starszego asystenta;
  - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy;
  - 7) lektora.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo dydaktycznych
  - 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej;
  - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która posiada wybitne doświadczenie praktyczne lub eksperckie;
  - 7) lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata i posiadająca doświadczenie filologiczne lub lingwistyczne.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

4. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. Do nauczycieli akademickich Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy art. 125 Ustawy dotyczące podejmowania dodatkowego zatrudnienia.

#### **§ 41.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W imieniu Uczelni umowę zawiera i rozwiązuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

#### **§ 42.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, Konwentu, przedstawiciela pracowników oraz samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
7. Studenci i doktoranci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
8. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 7.
9. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

#### **§ 43.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w Ustawie i Statucie, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

#### **§ 44.**

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich w Uczelni powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień co najmniej doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

#### § 45.

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne, o których mowa w art. 278 ust. 1 Ustawy, w tym uczelniana komisja dyscyplinarna, która składa się z trzech członków. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Rektor: dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz jednego studenta zaproponowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może zostać członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce przy Polskiej Akademii Nauk.
5. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji:
    - a) uczelniana komisja dyscyplinarna – w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo pkt 3 Ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3 Ustawy,
    - b) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy, wymienionego w art. 277 ust. 3 Ustawy;
  - 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
  - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
  - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
  - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
7. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
8. Komisja Dyscyplinarna orzeka o:
  - 1) uniewinnieniu obwinionego;
  - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;
  - 3) ukaraniu obwinionego;
  - 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, jeżeli zachodzą przesłanki ustalone w art. 294 ust 3 i 4 Ustawy.

#### § 46.

Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec nauczycieli akademickich określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

## **ROZDZIAŁ VI STUDIA W UCZELNI**

### **§ 47.**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
2. Kształcenie na studiach wyższych prowadzone jest w oparciu o program studiów ustalony przez Senat i zaopiniowany uprzednio przez samorząd studencki w terminie 7 dni od dnia przedłożenia programu do zaopiniowania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Studia w Uczelni mogą być prowadzone na poziomie:
  - 1) studiów pierwszego stopnia;
  - 2) studiów drugiego stopnia;
  - 3) jednolitych studiów magisterskich.
4. Studia mogą być prowadzone na profilu:
  - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
  - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.
5. Studia są prowadzone w formie:
  - 1) studiów stacjonarnych;
  - 2) studiów niestacjonarnych.
6. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
7. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich co najmniej 7 semestrów.
8. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.
9. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.
10. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

### **§ 48.**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 49.**

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i uczestników studiów podyplomowych określają regulaminy opracowane na podstawie Ustawy i jej aktów wykonawczych, a w szczególności regulamin studiów.

### **§ 50.**

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.

2. W ramach programu studiów o profilu:
  - 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### **§ 51.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.

#### **§ 52.**

1. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku polskim nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Przyrzekam uroczyście – sumiennie i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i własnego rozwoju, dociekać prawdy, a swoją postawą zawsze dawać jej świadectwo, szanować mienie i dobre imię Uniwersytetu Civitas, przestrzegać praw studenckich i obyczajów akademickich, a całym swym postępowaniem wobec wspólnoty pracowników, studentów i uczestników studiów podyplomowych Uczelni dbać o honor, godność i uczciwość”.*

2. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*“I solemnly swear to diligently and persistently seek knowledge, personal development and truth, and always bear witness to it, respect the property and good name of University Civitas, observe academic rules and customs, and to uphold honour, dignity and honesty in all my conduct toward University Civitas employees, students and learners”.*

#### **§ 53.**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz spełnienie innych wymagań określonych odrębnymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ VII STUDENCI UCZELNI**

#### **§ 54.**

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.



#### **§ 55.**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 Ustawy.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 278 ust. 7 oraz art. 280 pkt 1 Ustawy.
6. Wyboru komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich dokonuje Rektor spośród nauczycieli akademickich i studentów.
7. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy 3 osoby i orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz nauczyciela akademickiego i studenta.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, z zastrzeżeniem, że członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie może być członek komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
9. Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec studentów określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

#### **§ 56.**

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie w drodze rozporządzenia, po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Rektor uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.
4. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 57.**

1. Członkowie Społeczności Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

5. Rektor może na zgromadzenie delegować swego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **MIENIE I FINANSE UCZELNI**

#### **§ 58.**

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 59.**

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) opłaty wnoszone przez kandydatów;
- 2) opłaty wnoszone przez studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Uczelnię;
- 3) dotacje i subwencje z budżetu państwa, w tym na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 4) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 5) środki pochodzące z zagranicy, niepodlegające zwrotowi;
- 6) przychody z udziałów i odsetek;
- 7) przychody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie ze Statutem;
- 8) przychody z działalności rozwojowej, naukowej i badawczej.

#### **§ 60.**

1. Regulamin opłat na studiach wyższych uchwała Konwent. Wysokość opłat wnoszonych przez studentów ustala Konwent po zasięgnięciu opinii Założyciela i samorządu studenckiego.
2. Regulamin opłat na studiach podyplomowych uchwała Konwent. Wysokości opłat wnoszonych przez uczestników studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia ustala Konwent po zasięgnięciu opinii Założyciela.

#### **§ 61.**

1. Uczelnia może tworzyć wewnętrzny fundusz ze środków własnych i zewnętrznych przeznaczony na stypendia lub nagrody dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Zasady tworzenia funduszu i przyznawania stypendiów ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Konwentu, przy czym zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 w zakresie dotyczącym studentów lub doktorantów są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu odpowiednio studenckiego lub doktorantów.

#### **§ 62.**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie realizacji celów statutowych, w tym działalność wydawniczą, badawczo-naukową, a także w zakresie doradztwa, analiz oraz działalność związaną z kulturą, rekreacją i sportem.
2. Działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych w prawie dopuszczalnej formie.

### **§ 63.**

1. Oświadczenia woli w zakresie mienia i gospodarki Uczelni, w tym zaciągania zobowiązań i rozporządzania majątkiem, składa w imieniu Uczelni Rektor po złożeniu kontrasygnaty przez Kanclerza.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do działania w imieniu Uczelni w określonym w pełnomocnictwie zakresie. Udzielenie pełnomocnictwa nie wyłącza obowiązku uzyskania przez pełnomocnika kontrasygnaty Kanclerza.

## **ROZDZIAŁ IX LIKWIDACJA UCZELNI**

### **§ 64.**

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wyniku decyzji podjętej przez Założyciela lub w przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia udzielonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie działalności Uczelni.
2. Likwidacja polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi majątku Uczelni po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, a w szczególności pracowników, studentów, uczestników studiów podyplomowych oraz uczestników pozostałych form kształcenia.

### **§ 65.**

1. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
2. Likwidator po postawieniu Uczelni w stan likwidacji przejmuje uprawnienia organów Uczelni.
3. Koszty likwidacji i wynagrodzenie likwidatora pokrywane są z majątku Uczelni.
4. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji będą pokryte z majątku Założyciela.
5. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE**

### **§ 66.**

1. Kadencja Rektora, która rozpoczęła się w dniu 1 września 2024 r. trwa nadal i kończy się z dniem 31 sierpnia 2027 r.
2. Kadencja Senatu, która rozpoczęła się w dniu 1 września 2023 r. trwa nadal i kończy się z dniem 31 sierpnia 2027 r.
3. Pierwsza kadencja Konwentu kończy się z dniem 31 sierpnia 2027 r.

## **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 67.**

Statut wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2025 r.