

# Collegium Civitas

## UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Nr xxxxxxxxxx/2024/2025 z dnia xxxxxxxxxxxxroku

zawarta między Collegium Civitas, uczelnią niepubliczną, z siedzibą w Warszawie, 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, NIP 525-20-83-784, REGON 012769984, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129, reprezentowaną przez:

dr hab. prof. CC Stanisława Mocka - Rektora

a

Panią xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zamieszkała w xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zwaną dalej Studentem

o następującej treści:

### § 1

Niniejsza umowa (zwana dalej Umową) określa wzajemne zobowiązania Uczelni i Studenta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez Studenta z tytułu studiów na Uczelni.

### § 2

- Uczelnia zobowiązuje się do:
  - zapewnienia Studentowi możliwości odbywania studiów xxxxxxxxxx xx stopnia, na kierunku xxxxxxxxxx specjalność xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, począwszy od roku akademickiego 2024/2025, pod warunkiem uruchomienia kierunku/specjalności,
  - prowadzenia zajęć dydaktycznych na najwyższym możliwym poziomie,
  - zapewnienia możliwości ukończenia studiów wyższych oraz uzyskania przewidzianych odpowiednimi przepisami dyplomów i tytułów.
- W przypadku nieuruchomienia wybranego przez kandydata kierunku lub specjalności, Studentowi przysługuje według jego wyboru:
  - prawo odbywania studiów na innym zaproponowanym przez Uczelnię kierunku lub specjalności,
  - prawo do odstąpienia od Umowy bez żadnych konsekwencji, za zwrotem wszystkich wpłaconych kwot na konto Collegium Civitas.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zgodnie z § 2 ust 2 pkt 2 powinno zostać złożone na piśmie w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania przez Studenta informacji o nieuruchomieniu kierunku lub specjalności.
- Zwrot opłaty zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni, po uprzednim złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust 3 powyżej, z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.

### § 3

- Prawa i obowiązki Studentów Uczelni określa Regulamin Studiów Collegium Civitas.
- Studentowi przysługuje uprawnienie do korzystania z systemu teleinformatycznego Uczelni Wirtualnej Uczelni, o ile wyrazi na to zgodę.
- W przypadku wyrażenia zgody na korzystanie z portalu Wirtualnej Uczelni decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszelkie informacje dotyczące studiów będą zamieszczone na tym portalu.
- Dostęp do Wirtualnej Uczelni Student otrzymuje w momencie nadania numeru albumu, o ile udzielił zgody o której mowa w ust 2 powyżej.
- W przypadku nieudzielenia przez Studenta zgody na korzystanie z portalu Wirtualna Uczelnia lub zawieszenia przez Uczelnię świadczenia usługi polegającej na dostępie do Wirtualnej Uczelni na zasadach określonych w Regulaminie opłat, wszelkie dotyczące go decyzje w sprawach indywidualnych będą mu doręczane w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Za dzień otrzymania przez Studenta decyzji w sprawach indywidualnych uznaje się dzień zapoznania się z decyzją na portalu Wirtualna Uczelnia, a w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie decyzji za pomocą portalu - dzień odbioru decyzji przez Studenta.
- Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 4

- Student zobowiązuje się do regularnego uiszczania wszelkich opłat związanych ze studiami na Uczelni, zgodnie z Umową, obowiązującymi Studenta Regulaminem opłat i zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat, które określają rodzaje i wysokość opłat obowiązujących Studenta, związanych z tokiem Studiów, to jest:
  - Opłaty,
  - dotatkowych opłat wskazanych w treści Umowy.
- Regulamin opłat i zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w części obowiązującej Studenta, stanowią załączniki nr 2 i 3.
- Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz opłaty dodatkowe są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub opłaty dodatkowe zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

### § 5

Student deklaruje wpłaty Opłaty w trybie:

ratalnym,

jednorazowym za cały semestr,

jednorazowym za cały rok \*

z zastrzeżeniem §3 ust. 1 i 2 Regulaminu opłat wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas nr 14/2023.

#### § 6

1. Opłata lub I rata Opłaty w przypadku płatności ratalnej, winny być dokonane na konto Uczelni w Alior Bank Spółka Akcyjna numer rachunku 95 2490 0005 0000 4600 1851 0196.
2. Pozostałe opłaty, związane ze studiami na Uczelni winny być dokonywane na indywidualne konto studenta. Numer indywidualnego konta Studenta znajduje się na Wirtualnej Uczelni Studenta
3. W przypadku niewyrażenia zgody na korzystanie z Wirtualnej Uczelni indywidualny nr konta jest Studentowi przekazywany w Dziale Spraw Studenckich/Dziale Opłat i Stypendiów.

#### § 7

Kandydat na studia ma możliwość dokonania płatności Opłaty za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności.

#### § 8

W przypadku nieterminowego regulowania Opłaty Uczelnia zastrzega sobie możliwość naliczania odsetek w wysokości maksymalnej za opóźnienie, określonej zgodnie z art. 481 § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, od należnej opłaty w przeliczeniu za każdy dzień opóźnienia oraz zawieszenia świadczenia usługi Wirtualna Uczelnia na zasadach określonych w Regulaminie opłat.

#### § 9

1. Student może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem danych do dokonania zwrotu Opłaty w obowiązującej wysokości w części proporcjonalnej do okresu od rozwiązania umowy do końca semestru albo końca roku akademickiego jeśli Student wniósł jednorazowo Opłatę za cały rok studiów. Rozwiązanie umowy powoduje skreślenie z listy Studentów.
2. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rozwiązaniu umowy z pełnymi danymi do dokonania zwrotu wniesionych opłat.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej Opłaty.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę, ale nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
6. Strona, która zawiadomiła drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, może też według swego wyboru rozwiązać Umowę w przypadku braku możliwości jej dalszego wykonywania lub przesunąć, w uzgodnieniu z drugą Stroną wykonywanie tej Umowy o okres występowania siły wyższej.

#### § 10

Student jest zwolniony z Opłaty za semestr/y, w trakcie którego/yh korzystał z urlopu wskazanego w Regulaminie Studiów Collegium Civitas, pod warunkiem, że przed jego rozpoczęciem uzyskał zgodę Rektora na urlop. Urlopy są udzielane w wymiarze co najmniej jednego semestru.

#### § 11

Umowa rozwiązuje się z momentem:

- 1) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów,
- 2) ukończenia studiów przez Studenta,
- 3) rozwiązania umowy zgodnie z §9,
- 4) odstąpienia od umowy przez Studenta w sytuacji, o której mowa w §2 ust 2 pkt 2).

#### § 12

Rozwiązanie umowy nie narusza obowiązku Studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres jej obowiązywania, z wyłączeniem przypadku wskazanego w § 2 ust 2 pkt 2 oraz § 9 ust 6.

#### § 13

Student może wyrazić zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Brak wyrażenia zgody na którąkolwiek z wymienionych w ich treści okoliczność nie powoduje utraty jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

#### § 14

Student zobowiązuje się, że wszelkie prace podpisywane jego nazwiskiem w ramach nauki na Uczelni (takie jak projekty, egzaminy pisemne, prace dyplomowe) będzie wykonywać samodzielnie, bez naruszenia praw autorskich innych osób.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, a odnoszących się do jej przedmiotu, mają zastosowanie:

- 1) Statut Collegium Civitas uchwalony przez Senat Collegium Civitas,
  - 2) Regulamin Studiów Collegium Civitas wprowadzony Uchwałą Senatu,
  - 3) Regulamin opłat w Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
  - 4) Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas wprowadzony Zarządzeniem Rektora Collegium Civitas,
  - 5) Zarządzenia Rektora Uczelni i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Dokumenty wskazane w § 15 ust. 1 dostępne są w Biurze Rektora.

§ 16

Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obowiązującymi w Uczelni: dokumentami wymienionymi w §15 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), programem studiów na rok akademicki 2024/2025 oraz Regulaminem Studium Języków Obcych Collegium Civitas.

§ 17

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. od dnia złożenia ślubowania (rozpoczęcie studiów) do dnia zdania egzaminu dyplomowego (zakończenie studiów), z uwzględnieniem zasad określonych w treści umowy, Regulaminie Studiów oraz innych przepisach.

§ 19

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczelni i Studenta.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

W związku z przyjęciem na studia w Collegium Civitas przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, iż moje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na studia będą przetwarzane przez Collegium Civitas dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach prawa, w tym dla celów związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez wymagany przepisami prawa okres czasu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Student**

**Uczelnia**

Rektor

.....  
(podpis Studenta)\*\*

dr hab. prof. CC Stanisław Mocek

\* właściwe zaznaczyć krzyżykiem

\*\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej umowa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH INFORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach informacyjnych Collegium Civitas (newsletter Collegium Civitas) zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE ADRESU E-MAIL W CELACH MARKETINGOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail przez Collegium Civitas w celach marketingu produktów i usług Collegium Civitas zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA STUDIÓW O WYRAŻENIU ZGODY NA ODBIERANIE DECYZJI ORAZ INNYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH STUDIÓW W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM UCZELNI**

Wyrażam zgodę na odbieranie decyzji dotyczących mojej osoby oraz innych informacji w systemie teleinformatycznym Uczelni (Wirtualna uczelnia)\*.

W przypadku rezygnacji z odbierania decyzji w indywidualnych sprawach w powyższy sposób niezwłocznie poinformuję o tym Collegium Civitas zważywszy na ryzyko uznania decyzji za doręczoną do momentu otrzymania przez Uczelnię informacji o cofnięciu zgody.

\*Wirtualna Uczelnia - system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, decyzje w sprawach indywidualnych oraz wszystkie inne niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oświadczam, iż:

1. Dobrowolnie podałem/-am swoje dane osobowe oraz dobrowolnie wyraziłem/-am zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych;
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:
  - a. Administratorem danych osobowych jest Collegium Civitas (CC), uczelnia niepubliczna, z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem porządkowym 129;
    - b. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia, a w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania ich przebiegu, a także wykorzystywania do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust.2 lit. i \*\* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów CC (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO), w szczególności:
      - w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
      - w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego i informacji w CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu komunikacji elektronicznej oraz przepływu danych w CC, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji, zapewnieniem ciągłości działania CC oraz zarządzania jakością danych posiadanych przez CC;
      - w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego CC, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących;
      - w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez CC oraz, jeśli ma to również zastosowanie przez Panią/Pana na rzecz CC;
      - w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach realizowanej sprawozdawczości;
    - c. moje dane osobowe zostały podane i będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w niezbędnym zakresie dla realizacji wynikających z tej ustawy obowiązków, a samo podanie tych danych wymagane jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
    - d. moje dane osobowe mogą być przetwarzane, w zależności od udzielenia przeze mnie zgody, również w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia na podstawie wyrażonej przeze mnie w sposób świadomy i dobrowolny zgody, a brak podania wskazanych danych uniemożliwi mi odpowiednio otrzymywanie od Collegium Civitas newslettera lub informacji marketingowych lub korzystanie z Wirtualnej Uczelni;
    - e. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
    - f. dane będą udostępniane wyłącznie tym podmiotom zewnętrznym, które posiadają ustawowe prawo do ich przetwarzania i tylko w przypadkach ustawą określonych, a także podmiotom, z którymi Uczelnia posiada zawarte umowy powierzenia danych, w szczególności w zakresie utrzymania systemu informatycznego Uczelni;
    - g. w przypadkach, gdy przetwarzanie moich danych było realizowane w oparciu o przesłankę zgody, mam prawo cofnąć tę zgodę w każdym czasie poprzez wysłanie do Inspektora Ochrony Danych żądania w tej sprawie, w każdy dostępny mi sposób. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody udzielonej przed jej wycofaniem;
    - h. moje dane osobowe przetwarzane dla celów realizacji przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przechowywane przez wymagany prawem okres czasu;
    - i. moje dane osobowe przetwarzane w celach informacyjnych lub marketingowych lub dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia będą przechowywane do momentu cofnięcia przeze mnie zgody, przy czym nie dłużej niż przez okres 5 lat od momentu jej udzielenia;
    - j. mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych;
    - k. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Collegium Civitas możliwy jest pod adresem email [iod@civitas.edu.pl](mailto:iod@civitas.edu.pl);
    - l. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
    - m. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebrano;
    - n. moje dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
    - o. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA STUDIÓW\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

\*\* dotyczy kandydatów spoza Polski

## Regulamin opłat dla Kandydatów i Studentów

## w Collegium Civitas

## § 1

Studia w Collegium Civitas są odpłatne.

## § 2

- Od Kandydatów na studia pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 85zł. Opłata rekrutacyjna nie jest pobierana od absolwentów lub byłych Studentów Collegium Civitas.
- Opłata rekrutacyjna wnoszona jest tytułem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego oraz podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu Kandydata na studia.
- Opłata rekrutacyjna, nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem §2 pkt 7.
- Opłatę rekrutacyjną Kandydat wnosi przelewem na rachunek bankowy Collegium Civitas lub za pomocą usługi PayU po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu operatora płatności zamieszczonego na portalu <http://www.payu.pl/> oraz zamieszczonego na stronie dokonywania płatności przed złożeniem wymaganych dokumentów w Dziale Rekrutacji Collegium Civitas.
- Warunkiem wpisania Kandydata na listę Studentów Collegium Civitas jest wniesienie w ciągu 14 dni od daty decyzji o zakwalifikowaniu na studia opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów oraz podpisanie umowy Uczelnia-Student.
- Kandydat zakwalifikowany na studia po 10 września danego roku zobowiązany jest do uregulowania opłaty z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty zakwalifikowania na studia.
- W przypadku nieuruchomienia przez Collegium Civitas studiów na kierunku i specjalności wybranej przez Kandydata, przysługuje jej zwrot całości wniesionych kwot.

## § 3

- Opłatę z tytułu świadczenia przez Collegium Civitas usługi edukacyjnej związanej z możliwością odbywania studiów (zwaną dalej Opłatą) Student może wpłacić w następujących trybach: jednorazowo za cały rok studiów w terminie do 10 września, w całości za semestr albo w ratach, w następujących terminach:

a) semestr zimowy:

w całości do 10 września	lub w ratach do	10 września
		10 października
		10 listopada
		10 grudnia
		10 stycznia

b) semestr letni:

w całości do 10 lutego	lub w ratach do	10 lutego
		10 marca
		10 kwietnia
		10 maja
		10 czerwca

- W czasie trwania semestru nie można zmienić sposobu wnoszenia opłat.
- Kwota opłaty uiszczanej w całości za semestr jest niższa o 200 zł od opłaty uiszczanej w ratach .
- Student ma prawo wystąpić o zmianę terminów wpłat w danym semestrze roku akademickiego najpóźniej do dnia 10 września w semestrze zimowym i do dnia 10 lutego w semestrze letnim.
- Student ma prawo wystąpić o zmianę strategii płatności na kolejny semestr najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin wniesienia Opłaty wnoszonej w trybie semestralnym.
- Student, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 4

1. Opłata nie obejmuje:

- opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
- ubezpieczenia Studentów w jakiegokolwiek formie;
- opłat dodatkowych związanych ze studiami na Uczelni;
- kar za przetrzymanie książek zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas, w wysokości 1 zł/doba przetrzymania jednej książki.

2. Collegium Civitas pobiera opłaty dodatkowe za:

- wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22zł
- wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł;
- wydanie duplikatu karty z kodem PIN do ELS – 15 zł
- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł;
- odpis dyplomu lub suplementu w języku innym niż język studiowania – 20 zł;
- uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (za wyjątkiem dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomów, odpisu dyplomów, duplikatu dyplomów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, które to uwierzytelnia dyrektor NAWA) – 26zł

7) usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć;

8) opłaty w wysokości 1zł/doba z tytułu przetrzymania jednej książki, zgodnie z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Collegium Civitas.

#### § 5

1. Student, który uzyskał zgodnie z Regulaminem studiów zgodę na powtarzanie zajęć, ponosi opłaty związane z usługą edukacyjną obejmującą ponowne uczęszczanie na zajęcia lub jeśli nie ma takiej możliwości, uczęszczania na konsultację z wykładowcą tych zajęć mającą na celu zaliczenie zajęć.

2. Wysokość Opłaty w przypadku ustalonym w ust.1 wynosi 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na danym semestrze studiów, na który Student został wpisany, za każde niezaliczone zajęcia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata winna być wniesiona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie zajęć.

3. Student, który otrzymał zgodę na powtarzanie zajęć z powodu niezaliczenia wykładu i ćwiczeń danych zajęć, w przypadku, gdy warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładu było zaliczenie ćwiczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty tylko za powtórne uczestnictwo w ćwiczeniach.

#### § 6

Student Collegium Civitas, który podejmuje równoległe naukę na drugim kierunku studiów w Collegium Civitas ponosi Opłatę za te drugie studia w Collegium Civitas w wysokości 50% Opłaty obowiązującej na danym kierunku.

#### § 7

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu studiów wnosi opłatę za opiekę promotora nad pracą dyplomową w wysokości 20% opłaty wnoszonej w trybie semestralnym obowiązującej na ostatnim semestrze studiów, za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Studenta obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających zniżek i rabatów. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata winna być wniesiona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na przedłużenie studiów.

#### § 8

Wysokość Opłaty dla Studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach programu Erasmus+ wynosi 80% regulaminowej kwoty Opłaty obowiązującej na danym roku i kierunku.

#### § 9

Student kierowany na powtarzanie IV semestru studiów II stopnia lub VI semestru studiów I stopnia z powodu niezaliczenia maksymalnie trzech przedmiotów zobowiązany jest do uiszczenia 50% opłaty semestralnej obowiązującej na danym roku i kierunku na jaki został wpisany. Studenta studiów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej obowiązują standardowe wysokości stawek Opłat nieuwzględniających dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Opłata powinna zostać uiszczona w terminie do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym Student otrzymał decyzję o uzyskaniu zgody na powtarzanie semestru.

#### § 10

1. Wpłata opłaty jest opóźniona, jeżeli wpłynie na wskazany rachunek bankowy Collegium Civitas po terminie określonym Regulaminem i Zarządzeniem Rektora lub indywidualną decyzją Rektora podjętą na podstawie wniosku Studenta. Z tytułu opóźnionej wpłaty Student uiszcza na rzecz Collegium Civitas odsetki w wysokości maksymalnej.

2. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu cywilnego każda dokonana wpłata opłaty zaliczana jest w pierwszej kolejności na odsetki maksymalne oraz najstarsze zaległe należności.

3. W przypadku, gdy Student nie kontynuuje już studiów w Collegium Civitas, a łączna kwota zaległości nie przekracza 50 zł Collegium Civitas zrzeka się tych zaległości wobec Studenta.

#### § 11

1. Niewniesienie w terminie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować czasowym zawieszeniem świadczenia przez Collegium Civitas oraz usługi Wirtualna Uczelnia do momentu jej uregulowania, pod warunkiem uprzedniego wezwania Studenta do uzupełnienia płatności, wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania i jego bezskutecznego upływu.

2. Niewniesienie Opłaty związanej z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.

3. Skreślenia z przyczyn określonych w ust.2 są realizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim, na koniec stycznia w semestrze zimowym i na koniec czerwca w semestrze letnim.

4. Skreślenie nie narusza obowiązku Studenta uiszczenia wszelkich opłat należnych za okres do dnia skreślenia.

#### § 12

1. Student ma prawo do zwrotu nadpłaty z tytułu uiszczonych opłat po uprzednim złożeniu wniosku z pełnymi danymi, rachunku bankowego, na jakie ma zostać nadpłata zwrócona.

2. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia świadczyła usługi edukacyjne, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej Opłaty.

3. Zwrot nadpłaty realizowany jest w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawnych danych do zwrotu.

#### § 13

Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta, może przyznać indywidualną wysokość Opłaty, inną niż określona w Zarządzeniach, dla określonych grup Studentów.

#### § 14

Niniejszy Regulamin opłat w Collegium Civitas wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia i ma zastosowanie do opłat uiszczanych przez Kandydatów i Studentów za studia rozpoczynające się od roku akademickiego 2024/2025.

**Załącznik Nr 3**

Wyciąg z Zarządzenia Rektora Collegium Civitas nr 10/2024 z dnia 06 marca 2024 r. w sprawie wysokości czesnego na cały okres studiów dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025.

**Czesne za cały okres studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025  
(opłata roczna/2\*opłata semestralna/10\*opłata ratalna)**

<b>II STOPNIA PO POLSKU</b>				
<b>Stosunki Międzynarodowe</b>	<b>STACJONARNE I rok</b>	<b>STACJONARNE II rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I rok</b>	<b>NIESTACJONARNE II rok</b>
Biznes międzynarodowy i negocjacje	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Dyplomacja XXI wieku. Wyzwania i praktyka	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Komunikacja zintegrowana - kontekst globalny i lokalny	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Stosunki międzynarodowe	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Biznes i współpraca z Azją	10810/2*5405/10*1121	10810/2*5405/10*1121	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075

<b>Socjologia</b>	<b>STACJONARNE I rok</b>	<b>STACJONARNE II rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I rok</b>	<b>NIESTACJONARNE II rok</b>
Komunikacja zintegrowana - reklama, Public Relations, branding	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Nowe media	10810/2*5405/10*1121	10810/2*5405/10*1121	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075
Psychologia społeczna w społeczeństwie ryzyka	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Socjologia	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Socjologia środowiska i zrównoważony rozwój	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Społeczeństwo cyfrowe - badania i innowacje	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029

<b>Zarządzanie</b>	<b>STACJONARNE I rok</b>	<b>STACJONARNE II rok</b>	<b>NIESTACJONARNE I rok</b>	<b>NIESTACJONARNE II rok</b>
Marketing 5.0 w erze komunikacji cyfrowej	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Zarządzanie komunikacją i design thinking	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Zarządzanie projektami i procesami	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075	9890/2*4945/10*1029	9890/2*4945/10*1029
Zarządzanie sztuczną inteligencją	10810/2*5405/10*1121	10810/2*5405/10*1121	10350/2*5175/10*1075	10350/2*5175/10*1075

.....  
Czytelny podpis