

Zapytanie o cenę w ramach rozeznania rynku nr 2/2019

z dnia 30.01.2019 r.

<p>Zamawiający</p>	<p>Collegium Civitas Plac Defilad 1 00 - 901 Warszawa NIP 5252083784 REGON 012769984 www.civitas.edu.pl</p>
<p>Nazwa projektu w ramach którego robione jest zamówienie</p>	<p>WELCOME TO PeKiN, nr umowy: PPI/WTP/2018/1/00057/U/001</p>
<p>Źródło finansowania przedmiotu zamówienia</p>	<p>Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój</p>
<p>Przedmiot zamówienia</p>	<p>Przeprowadzenie szkolenia dla kadry administracyjnej Collegium Civitas z zakresu komunikacji międzykulturowej.</p> <p>W związku z realizacją celów statutowych CC, a tym samym wraz ze wzrostem liczby studentów z zagranicy, wzmocnieniem współpracy międzynarodowej, wizytami studyjnymi czy organizacją Szkół Letnich dla obcokrajowców występuje konieczność wzmocnienia kompetencji pracowników CC w zakresie komunikacji i obsługi studentów, kadry zagranicznej oraz przedstawicieli innych ośrodków akademickich spoza Polski.</p> <p>Grupa docelowa: 24 osoby. Szkolenie skierowane do pracowników administracyjnych z działów: Rekrutacji, Współpracy i Promocji Międzynarodowej, Centrum Karier, Dydaktyki i Spraw Studenckich, Badań Naukowych, Koordynacji Projektów, Dział IT.</p> <p>Długość szkolenia: szkolenie realizowane w 2 modułach, każdy moduł trwać będzie 8 h dydaktycznych, tj. 1 dzień szkoleniowy (jednostka dydaktyczna = 45 minut).</p> <p>łącznie do zrealizowania 16 h dydaktycznych, 2 dni szkoleniowe.</p> <p>Termin szkolenia: marzec 2019 r. Ostateczny termin zostanie przekazany Wykonawcy na 10 dni przed planowaną datą szkolenia.</p> <p>Język wykładowy: zajęcia prowadzone w języku polskim.</p> <p>Zakres merytoryczny: Moduł I – Intercultural Communication, Moduł II – Academic shock: how to cope with challenges of internationalization.</p> <p><u>Szkolenie ma na celu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawę bieżącej komunikacji ze studentem i kadry zagraniczną, • aktualizację i uspoźnienie stanu wiedzy wśród pracowników uczelni dotyczącego najnowszych aktów prawnych związanych z obsługą studenta zagranicznego, • optymalizację działań marketingowych i rekrutacyjnych w oparciu o nowe technologie i najlepsze światowe praktyki.

<p>Wymagania wobec Wykonawcy</p>	<p><u>Doświadczenie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia. 2. Wykonawca składający ofertę winien być ekspertem w dziedzinie objętej przedmiotem zamówienia. Potwierdzeniem niezbędnych kwalifikacji będzie: <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe kierunkowe; – certyfikaty poświadczające wiedzę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub\i min. 5 letnie doświadczenie zawodowe wskazujące na znajomość tematu <p><u>Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy po uzyskaniu zamówienia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie listy obecności i przekazywania jej po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu; 2. Stosowanie podczas szkolenia prezentacji z informacjami mówiącymi o dofinansowaniu z funduszy UE oraz logotypów funduszy; 3. Przygotowanie programu zajęć; 4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych zgodnych ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia; 5. Przygotowanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu według wzoru przekazanego przez Zamawiającego i przekazanie uczestnikom szkolenia.
<p>Dane kontaktowe w przypadku dodatkowych pytań</p>	<p>Marta Bałękowska Dział Koordynacji Projektów tel. 22 656 71 36, e-mail: marta.balekowska@civitas.edu.pl</p>
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Ofertę należy przygotować na załączonym poniżej formularzu ofertowym i jej skan z podpisem złożyć elektronicznie na adres e-mail: marta.balekowska@civitas.edu.pl.</p> <p><u>Termin złożenia oferty: do 07.02.2019 r.</u></p> <p>W przypadku braku możliwości złożenia oferty w wersji elektronicznej, ofertę pisemną należy dostarczyć do siedziby uczelni, tj. na adres:</p> <p>Collegium Civitas Dział Koordynacji Projektów, p. X, pok. 1024 PKiN, Plac Defilad 1 00-901 Warszawa</p> <p>do dnia określonego jako termin składania ofert.</p> <p>Oferty składane w formie pisemnej winny być dostarczane na w/w adres w godzinach pracy Działu, tj. 08:00-16:00. W przypadku złożenia oferty drogą listowną liczy się data wpływu przesyłki do siedziby uczelni.</p>

UWAGA: niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

FORMULARZ OFERTOWY	
W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU NR 2/2019 z dnia 30.01.2019 r.	
OFERENT (nazwa i dane kontaktowe: adres, e-mail, numer telefonu)	
Przedmiot oferty cenowej:	Przeprowadzenie szkolenia dla kadry administracyjnej Collegium Civitas z zakresu komunikacji międzykulturowej.
Oferowana cena brutto za godzinę szkolenia:	
Oferowana cena brutto łączna:	

Na poświadczenie wymaganego doświadczenia do oferty załączam poniższe dokumenty (wszystkie wskazane dokumenty winny być załączone do oferty w formie kserokopii\scanu podpisanej przez Wnioskodawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały przedłożonych dokumentów:

1.
2.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania o cenę Collegium Civitas z dnia 30.01.2019 r. znane mi są warunki w nim ujęte oraz uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje umożliwiające podanie informacji cenowej.
2. Spełniam warunki wobec wykonawcy podane w rozeznaniu rynku.
3. Oferowana przeze mnie cena obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Wycena jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.

.....
Data

.....
Podpis