

**Uchwała Senatu Uniwersytetu Civitas nr 455
z dnia 30 maja 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów w Uniwersytecie Civitas

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt. 1) Statutu Uniwersytetu Civitas wprowadzonego uchwałą Zarządu Fundacji Collegium Civitas nr 23/2025 z dnia 13 maja 2025 r. oraz w związku z uchwałą Konwentu nr 2/5/2025 z dnia 26 maja 2025 r. uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Civitas wprowadza regulamin studiów w Uniwersytecie Civitas, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc uchwała Senatu Collegium Civitas nr 427 z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów I i II stopnia w Collegium Civitas.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Civitas

dr hab. Stanisław Mocek, prof. UC
Rektor Uniwersytetu Civitas



REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE CIVITAS

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ 2 PRAWA STUDENTA.....	3
ROZDZIAŁ 3 OBOWIĄZKI STUDENTA.....	5
ROZDZIAŁ 4 URLOPY	6
ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA STUDIÓW.....	7
ROZDZIAŁ 6 ROZLICZANIE SEMESTRÓW	9
ROZDZIAŁ 7 ZAJĘCIA I PRAKTYKI	11
ROZDZIAŁ 8 EGZAMINY I ZALICZENIA	13
ROZDZIAŁ 9 EGZAMIN LUB ZALICZENIE KOMISYJNE	16
ROZDZIAŁ 10 POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU	17
ROZDZIAŁ 11 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW	18
ROZDZIAŁ 13 EGZAMIN DYPLOMOWY	23
ROZDZIAŁ 14 UKOŃCZENIE STUDIÓW	23
ROZDZIAŁ 15 ROZSTRZYGANIE SPRAW STUDENCKICH	24
ROZDZIAŁ 16 PRZEPISY KOŃCOWE	26

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Regulamin studiów w Uniwersytecie Civitas, zwany dalej „Regulaminem Studiów”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich.

§ 2

Przepisy

1. Studia w Uniwersytecie Civitas prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) Statutu Uniwersytetu Civitas zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Regulaminu Studiów.

§ 3

Definicje

1. Użyte niżej określenia oznaczają:
 - 1) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - 3) Rektor – Rektor Uniwersytetu Civitas,
 - 4) Uczelnia – Uniwersytet Civitas,
 - 5) Student, prowadzący zajęcia, nauczyciel akademicki, promotor, recenzent, egzaminator oznaczają kolejno osoby studiujące, osoby prowadzące zajęcia, osoby pełniące rolę nauczyciela akademickiego lub nauczycielki akademickiej, osoby promujące, osoby recenzujące oraz osoby egzaminujące,
 - 6) Wirtualna Uczelnia – elektroniczny system obsługi Uczelni zawierający indywidualne konto studenta,
 - 7) zajęcia – zajęcia dydaktyczne,
 - 8) wybór zajęć w I i II terminie – decyzja studenta określająca wybór przedmiotów z listy dostępnych fakultetów w systemie Wirtualnej Uczelni w danym, określonym wcześniej okresie w dwóch turach na początku każdego semestru studiów.

§ 4

Odpowiednie stosowanie

1. Postanowienia Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w zajęciach i składających egzaminy lub uzyskujących zaliczenia w Uczelni i równocześnie:
 - 1) uczestniczących w krajowej lub międzynarodowej wymianie studenckiej,
 - 2) będących studentami innych uczelni – na zasadach określonych w umowie pomiędzy Uczelnią a studentem lub jego uczelnią albo podmiotem reprezentującym studenta.

Rozdział 2
Prawa studenta

§ 5

Nabycie praw studenta

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenckie z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest ważna nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 6

Prawa studenta

1. Student ma w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony członków społeczności Uczelni,
 - 2) zdobywania wiedzy na jednym lub więcej kierunkach studiów,
 - 3) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 6) zmiany kierunku studiów,
 - 7) zmiany trybu studiów,
 - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 10) składania egzaminu dyplomowego zgodnie z terminami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 11) korzystania z mienia Uczelni w zakresie niezbędnym dla realizacji procesu dydaktycznego,
 - 12) korzystania z Biblioteki, systemów informatycznych Uczelni oraz zasobów e-learningowych,

- 13) rozwijania własnych zainteresowań, w tym w szczególności zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych,
- 14) oceny co najmniej raz w roku akademickim nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Civitas w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
- 15) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich,
- 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, prowadzonego przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni,
- 17) wyłaniania organów Samorządu Studenckiego i bycia wybieranym do nich,
- 18) uczestniczenia w pracach Senatu Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 19) ubiegania się o uczestniczenie w krajowej lub międzynarodowej wymianie studenckiej,
- 20) ubiegania się o nagrody i wyróżnienia,
- 21) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

Uwzględnienie potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami

1. Uczelnia stwarza osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w:
 - 1) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - 2) procesie kształcenia.
2. Student będący osobą z niepełnosprawnością może złożyć wniosek o:
 - 1) dostosowanie sposobu wypełnienia jego obowiązków do zachowanych sprawności psychofizycznych,
 - 2) indywidualne warunki korzystania z mienia Uczelni,
 - 3) utrwalanie przebiegu zajęć na zasadach określonych w odrębnej umowie,
 - 4) udział w zajęciach osób niezbędnych mu do możliwie pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, określa techniczne sposoby dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studenta z niepełnosprawnością, w tym do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 8

Utrata praw studenta

1. Student traci prawa studenta z dniem:
 - 1) ukończenia studiów albo
 - 2) w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stanie się ostateczna.
 - 3) Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

Rozdział 3

Obowiązki studenta

§ 9

Obowiązki studenta

1. Student jest obowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki studenta oraz innymi regulaminami obowiązującymi na Uczelni,
 - 2) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 3) przestrzegania obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 4) posiadania legitymacji studenckiej, jej okazania na egzaminie lub zaliczeniu oraz zwrotu w terminie 14 dni od dnia utraty praw studenta,
 - 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
 - 6) terminowego wyboru zajęć w I oraz w II turze wyboru zajęć,
 - 7) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem studiów, programem studiów i sylabusami, w tym terminowego: składania egzaminów, egzaminów komisyjnych i egzaminu dyplomowego, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 8) szczególnego przestrzegania zasad prawa autorskiego i samodzielnego opracowania prac pisemnych wynikających z programu studiów (zaliczeniowych, licencjackich i magisterskich),
 - 9) powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, których obowiązek podania wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany,
 - 10) uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach,
 - 11) regularnego korzystania z Wirtualnej Uczelni oraz ze wskazanego Uczelni adresu poczty elektronicznej, w szczególności w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku,
 - 12) składania wniosków i pism z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 10

Odpłatność

1. Kształcenie na studiach prowadzonych przez Uczelnię oraz świadczone przez nią usługi edukacyjne są odpłatne.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów i opłat za usługi edukacyjne oraz wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności między Uczelnią a osobą przyjętą na studia.

§ 11

Odpowiedzialność studentów

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w Statucie Uniwersytetu Civitas.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Rektorem albo przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
4. Rektor, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
5. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
6. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
7. Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu. Jeżeli materiał zebrany w wyniku postępowania potwierdza popełnienie tego czynu, wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa do właściwych organów zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
8. Zasady i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Urlopy

§ 12

Udzielenie urlopu

1. Student składa wniosek o urlop niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu uczestniczenie w zajęciach.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może mu udzielić urlopu.

§ 13

Zawieszanie praw studenta na czas urlopu

1. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem praw, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 2-11, 14, 17, 19-21.
2. Okresu urlopu nie zalicza się do okresu studiów.

§ 14

Wniosek o uzupełnienie różnicy programowej

1. Student, w terminie 14 dni od daty zakończenia urlopu, składa wniosek o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, określa sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej.

§ 15

Urlop

1. Urlopu udziela się:
 - 1) co najwyżej dwa razy w trakcie trwania studiów,
 - 2) na okres jednego semestru,
 - 3) nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów,
 - 4) pod warunkiem zaliczenia wszystkich zajęć w semestrze poprzedzającym urlop.
2. Urlop na wniosek udziela się:
 - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku.

Rozdział 5

Organizacja studiów

§ 16

Programy studiów

1. Senat Uczelni uchwała programy studiów.
2. Programy studiów, dla każdego kierunku studiów, specjalności, poziomu studiów, toku studiów i profilu kształcenia, ogłasza się w terminie 14 dni od daty ich uchwalenia.
3. Programy studiów określają planowy okres studiów.
4. Program studiów obowiązuje studenta przez cały jego planowy okres studiów.
5. W przypadku uzyskania zezwolenia na powtarzanie semestru lub urlopu okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu lub zmianie w oparciu o przygotowaną różnicę programową.

§ 17

Indywidualna organizacja studiów

1. Student może złożyć wniosek o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) osiąga bardzo dobre wyniki w sporcie,
 - 3) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 4) uczestniczy w pracach naukowo-badawczych,
 - 5) odbywa część studiów w uczelni zagranicznej,

- 6) wychowuje dzieci, nad którymi sprawuje prawną opiekę,
 - 7) jest osobą z niepełnosprawnością,
 - 8) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może zezwolić na studiowanie przez niego w danym semestrze według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów:
- 1) na zasadach ustalonych przez organ wskazany w Statucie,
 - 2) określając indywidualnie terminy, o których mowa w § 25 ust. 1.

§ 18

Różnice programowe

1. Różnica programowa powstaje w wyniku niezrealizowania lub niemożności zrealizowania programu studiów przez danego studenta.
2. Rektor określa sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej zgodnie z programem kształcenia.

§ 19

Język studiów

1. Program studiów dla danego kierunku studiów określa języki, w których:
 - 1) prowadzone są wszystkie lub poszczególne zajęcia,
 - 2) prowadzone są sprawdziany wiedzy lub umiejętności,
 - 3) przygotowywana jest praca dyplomowa.
2. Egzamin lub zaliczenie przeprowadzane jest w języku, w którym prowadzono zajęcia.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku, który przewiduje program studiów.
4. W przypadku studentów piszących pracę dyplomową egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku, w którym przygotowywano pracę dyplomową.

§ 20

Kierunki i specjalności

1. Student zalicza studia na kierunku i specjalności określonej programem studiów, jeżeli uzyska zaliczenie zajęć i praktyk składających się na daną specjalność, złoży związaną tematycznie z kierunkiem studiów pracę dyplomową, o ile przewiduje to program studiów oraz zaliczy egzamin dyplomowy.
2. Specjalności prowadzone są na kierunkach.
3. Temat oraz tytuł pracy dyplomowej studenta musi być zgodny z kierunkiem studiów, o ile program studiów przewiduje przygotowanie takiej pracy.

§ 21

Wybór w trakcie rekrutacji

1. Kierunek studiów, forma studiów, specjalność, język studiów oraz zajęcia obowiązkowe z języków obcych są zgodne z wybranymi przez studenta w procesie rekrutacji.

2. Jeżeli student nie dokonał wyboru języka obcego w procesie rekrutacji, to jest on kierowany na zajęcia obowiązkowe z języka obcego zgodnie z decyzją Rektora.
- 1) Jeżeli językiem studiów studenta jest język polski, a student nie dokonał wyboru języka w procesie rekrutacji, to jest on kierowany na zajęcia z języka angielskiego.
- 2) Jeżeli językiem studiów studenta jest język angielski, a student nie dokonał wyboru języka w procesie rekrutacji, to jest on kierowany na zajęcia z języka polskiego.

§ 22

Studia dualne i grantowe

1. Student może uczestniczyć w studiach dualnych, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
2. Student może uczestniczyć w studiach grantowych (dofinansowanych ze środków zewnętrznych).
3. Organizację studiów dualnych oraz grantowych określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a studentem. Umowa ta może zmieniać postanowienia obowiązującego Regulaminu studiów.

§ 23

Zmiana kierunku lub formy studiów, specjalności lub języka studiów

1. Student może złożyć wniosek o zmianę kierunku lub formy studiów, specjalności lub języka studiów wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może zezwolić na zmianę kierunku lub formy studiów, specjalności lub języka studiów oraz określić sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, może wymagać wpisu na wcześniejszy semestr studiów.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, może nastąpić od następnego semestru studiów.

Rozdział 6

Rozliczanie semestrów

§ 24

Rok akademicki

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Okresem rozliczeniowym jest semestr.

§ 25

Szczegółowe terminy

1. Rektor, najpóźniej na 14 dni przed początkiem roku akademickiego, zgodnie z programami studiów, w drodze zarządzenia określa szczegółowe terminy: wyboru zajęć w I i II turze zajęć, sesji, egzaminów i zaliczeń w danym roku akademickim.

2. Zajęcia rozpoczynają się najpóźniej w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego i kończą się przed końcem roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor w drodze zarządzenia może określić godziny lub dni wolne od zajęć przypadające w terminach, o których mowa w ust. 2.

§ 26

Wybór zajęć w I terminie

1. Student rejestrowany jest na zajęcia obowiązkowe.
2. Dla każdego zajęcia prowadzonego na Uczelni określa się maksymalną liczbę studentów.
3. Student, w terminie I tury wyboru zajęć, wybiera pozostałe zajęcia lub praktyki oddzielnie dla każdego studiowanego w Uczelni kierunku studiów.
4. W terminie 14 dni od daty wyboru przedmiotów w I turze przez studenta, student zostaje zarejestrowany na zajęcia w danym semestrze, jeżeli łącznie z zajęciami obowiązkowymi umożliwiają one uzyskanie od 30 do 33 punktów ECTS.

§ 27

Wybór zajęć w II terminie

1. Student, w terminie II tury wyboru zajęć, może zrezygnować z zajęć, które wybrał w I turze wyboru zajęć, i może dokonać wyboru innych zajęć.
2. Postanowienia § 26 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 28

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółową procedurę odbywania studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 29

Przenoszenie zajęć z innego kierunku studiów lub innej uczelni

1. Student, w trakcie trwania I i II tury wyboru zajęć, może złożyć wniosek o przeniesienie zajęć lub praktyk zaliczonych, poza tym kierunkiem studiów lub poza Uczelnią wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej.
2. Decyzja Rektora w zakresie przeniesienia zajęć dotyczy wyłącznie zajęć w semestrze, w którym składany jest wniosek.
3. Student nie może wnioskować o przeniesienie zajęć lub praktyk zaliczonych na studiach I stopnia na studia II stopnia.
4. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może przenieść zajęcia zaliczone przez studenta poza studiowanym kierunkiem studiów w Uczelni:
 - 1) po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów:
 - 2) uwzględniając efekty kształcenia się uzyskane w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia,

- 3) po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia określonymi w planie studiów i programie kształcenia,
- 4) przypisując przenoszonym zajęciom punkty ECTS przypisywane w Uczelni.

§ 30

Zajęcia w innej uczelni realizowane równolegle

1. Student, w trakcie trwania I i II tury wyboru zajęć, może złożyć wniosek o realizowanie części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może określić sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej i może wyrazić zgodę na:
 - 1) realizowanie przez studenta części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 2) zwolnienie studenta z zaliczania zajęć objętych programem studiów w okresie realizowania studiów w innej uczelni, określając termin, w którym student będzie zobowiązany je zaliczyć.

§ 31

Zaliczenie semestru

1. Warunkiem zaliczenia semestru przez studenta jest uzyskanie pozytywnych wyników ostatecznych ze wszystkich zajęć i praktyk, na które został zarejestrowany oraz które wybrał w I i II turze wyboru zajęć, i uzyskanie punktów ECTS w liczbie określonej w § 26 ust. 4.
2. Student, który zaliczył semestr, otrzymuje wpis na semestr kolejny z wyjątkiem ostatniego semestru studiów.
3. Zaliczenie semestru studiów jest odnotowywane w aktach osobowych studenta.

Rozdział 7

Zajęcia i praktyki

§ 32

Punkty ECTS

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom obowiązkowym oraz fakultatywnym, w tym praktykom, proseminariom dyplomowym, zajęciom dyplomowym i seminariom dyplomowym przypisuje się w programie kształcenia punkty ECTS.
2. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
3. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.

§ 33 Sylabusy

Prowadzący zajęcia określa w sylabusie szczegółowe sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta w ramach zajęć, zgodnie z programem studiów.

§ 34 Rodzaje zajęć

1. Zajęcia odbywające się w Uczelni obejmują:
 - 1) zajęcia kierunkowe – obowiązkowe dla studentów danego kierunku,
 - 2) zajęcia fakultatywne – możliwe do wyboru przez studentów danego kierunku.

§ 35 Odbywanie zajęć

1. Uczelnia organizuje zajęcia przewidziane w obowiązujących programach studiów.
2. Dane zajęcia fakultatywne odbywają się, jeżeli zarejestruje się na nie co najmniej 25 studentów, chyba że Rektor określi niższą ich liczbę.

§ 36 Zaliczanie zajęć w trybie indywidualnym

1. Student, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru, może złożyć wniosek o zaliczanie danych zajęć w trybie indywidualnym, jeżeli nie odbywają się one w danym semestrze, a obowiązek ich zaliczenia określono w decyzji o sposobie i terminie uzupełnienia różnicy programowej.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może zezwolić na zaliczanie danych zajęć w trybie indywidualnym i określić jego tryb lub zmienić decyzję o sposobie i terminie uzupełnienia różnicy programowej.

§ 37 Kształcenie na odległość

1. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółową procedurę organizacji procesu kształcenia na odległość.

§ 38 Określenie organizacji i zaliczenia praktyk

Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółową procedurę organizacji i zaliczania praktyk zawodowych.

Rozdział 8

Egzaminy i zaliczenia

§ 39

Forma zaliczenia zajęć i praktyk

1. Praktyki, przedmioty dyplomowe oraz zajęcia z wychowania fizycznego kończą się zaliczeniem bez oceny.
2. Pozostałe zajęcia kończą się:
 - 1) egzaminem, albo
 - 2) zaliczeniem z oceną.

§ 40

Forma egzaminów i zaliczeń

Egzaminy lub zaliczenia mają formę zgodną z wymaganiami wskazanymi w sylabusie.

§ 41

Skala ocen

1. Dla wyników egzaminów lub zaliczeń z oceną stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący (cel; 5,5),
 - 2) bardzo dobry (bdb; 5,0),
 - 3) dobry plus (db+; 4,5),
 - 4) dobry (db; 4,0),
 - 5) dostateczny plus (dst+; 3,5),
 - 6) dostateczny (dst; 3,0),
 - 7) niedostateczny (ndst; 2,0).

§ 42

Kryteria wyników zaliczeń

1. Dla wyników zaliczeń bez oceny stosuje się wpis:
 - 1) zaliczone (zal.), albo
 - 2) niezaliczone (nzal.).

§ 43

Wyniki pozytywne i negatywne

1. Wynikiem negatywnym jest wynik niedostateczny lub niezaliczony.
2. Wynikiem pozytywnym jest każdy wynik poza wynikiem negatywnym.
3. Wynik pozytywny jest wynikiem ostatecznym.

§ 44

Uwzględnianie obecności na zajęciach

1. Brak obecności na zajęciach może być podstawą uzyskania negatywnego wyniku zajęć.
2. Fakt obecności na zajęciach nie może być jedynym warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku zajęć.

§ 45

Programy antyplagiatowe

1. Rektor w drodze zarządzenia określa zasady sprawdzania wszystkich pisemnych egzaminów, prac zaliczeniowych oraz prac dyplomowych z wykorzystaniem systemów antyplagiatowych.
2. Pisemne prace zaliczeniowe składa się w wersji elektronicznej.
3. Prace dyplomowe składa się w formie elektronicznej oraz dodatkowo w formie drukowanej, o ile przewidują to szczegółowe wytyczne dla danego kierunku studiów.
4. Jeżeli materiał zebrany w wyniku postępowania wyjaśniającego potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w § 11 ust. 7, student uzyskuje negatywny wynik z zajęć we właściwym terminie ich zaliczenia.

§ 46

Dokumentowanie wyników

1. Student ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz zapoznania się z uzasadnieniem oceny w terminie 14 dni od daty opublikowania wyników tego egzaminu lub zaliczenia.
2. Uzyskane przez studenta wyniki:
 - 1) podlegają wpisowi w aktach osobowych studenta,
 - 2) służą wyliczeniu średniej ocen ze studiów.

§ 47

Średnia ocen

Średnią ocen uzyskanych w danym okresie ustala się według wzoru:

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

gdzie:

- $\bar{x}$ – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w danym okresie,
- x_i – ocena/y uzyskana/e z danych zajęć i ,
- n – liczba wszystkich ocen ze wszystkich zajęć realizowanych w danym okresie, zakończonych egzaminem lub zaliczeniem z oceną.

§ 48

Terminy i wyniki egzaminów lub zaliczeń

1. Rektor, najpóźniej 7 dnia przed rozpoczęciem sesji podstawowej, po zapoznaniu się z opinią prowadzącego zajęcia, wyznacza dwa terminy egzaminu lub zaliczenia każdego z zajęć:
 - 1) pierwszy termin w czasie sesji podstawowej,
 - 2) drugi termin w czasie sesji poprawkowej.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rektor wyznacza drugi termin egzaminu lub zaliczenia poza sesją.
3. Nie można wyznaczyć pierwszego i drugiego terminu egzaminu lub zaliczenia w czasie zajęć.

§ 49

Informowanie o terminach i wynikach

1. Terminy poszczególnych egzaminów i zaliczeń ogłasza się najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji podstawowej.
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłasza się w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przeprowadzenia lub otrzymania prac zaliczeniowych.
3. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 50

Termin zerowy egzaminu

1. Egzamin zerowy jest egzaminem realizowanym w celu oceny poziomu wiedzy studentów z danego przedmiotu.
2. Prowadzący może wyznaczyć termin zerowy egzaminu lub zaliczenia wyłącznie przed sesją podstawową.
3. Student jest dopuszczony do zdawania egzaminu lub uzyskiwania zaliczenia w terminie zerowym na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 51

Wpisywanie wyników do protokołu

1. Prowadzący zajęcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia wpisuje ich wyniki do protokołu.
2. Rektor wyznacza osobę upoważnioną do wpisania wyników egzaminu lub zaliczenia w razie nieobecności prowadzącego zajęcia.
3. Wynik negatywny uzyskany w terminie zerowym nie jest wpisywany do protokołu.
4. Wynik pozytywny uzyskany w terminie zerowym oraz wynik egzaminu lub zaliczenia uzyskany w pierwszym lub drugim terminie jest wpisywany do protokołu.

§ 52

Drugi termin egzaminu lub zaliczenia

Student, który uzyskał w pierwszym terminie wynik negatywny, zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie w drugim terminie.

§ 53

Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach

1. Student, w przypadku krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, dokonuje usprawiedliwienia u osoby prowadzącej zajęcia przy jednoczesnym uwzględnieniu warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
2. Student, w przypadku długotrwałej nieobecności na zajęciach składa do Rektora wnioski o usprawiedliwienie nieobecności poprzez elektroniczny obieg dokumentów.

§ 54

Przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia

1. Student, w terminie 7 dni od daty ustania przyczyny niestawiennictwa na egzaminie lub uchybienia terminu zaliczenia, może złożyć wniosek o przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia przez studenta wniosku, może przywrócić termin egzaminu lub zaliczenia, jeżeli student we wniosku należycie umotywował swe niestawiennictwo.
3. Usprawiedliwienie niestawiennictwa na egzaminie lub zaliczeniu z powodu choroby wymaga przedstawienia wystawionego przez lekarza zaświadczenia, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Nienależyte umotywowanie lub brak usprawiedliwienia niestawiennictwa na egzaminie lub zaliczeniu skutkuje wynikiem negatywnym zajęć.

Rozdział 9

Egzamin lub zaliczenie komisyjne

§ 55

Przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego

1. Student, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu lub zaliczenia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia przez studenta wniosku, po zapoznaniu się z opinią przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie, może zezwolić na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, jeżeli student uprawdopodobnił, że egzamin lub zaliczenie przeprowadzono z naruszeniem obyczajów akademickich lub przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 56

Forma i termin egzaminu lub zaliczenia komisyjnego

1. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne składane jest w terminie 14 dni od właściwej decyzji Rektora.
2. Rektor uwzględniając specyfikę zajęć decyduje o formie egzaminu lub zaliczenia zajęć.
3. Postanowienia § 54 ust. stosuje się odpowiednio.

§ 57

Komisja egzaminacyjna

1. Rektor powołuje komisję egzaminacyjną przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie komisyjne w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) egzaminator – specjalista w zakresie zajęć objętych egzaminem lub zaliczeniem komisyjnym,
 - 3) członek komisji.
2. W skład komisji nie może wejść prowadzący zajęcia.
3. Udział w egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym wziąć może obserwator, jeżeli został wskazany przez studenta we wniosku o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.

§ 58

Składanie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego

1. Komisja zadaje studentowi pytania z zakresu zajęć objętych egzaminem lub zaliczeniem komisyjnym.
2. Postanowienia § 41, § 42 i § 43 stosuje się odpowiednio.

§ 59

Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego

O ocenie z egzaminu komisyjnego decyduje komisja w oparciu o obowiązującą w Uczelni skalę ocen.

§ 60

Skutki egzaminu lub zaliczenia komisyjnego

Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczny i zastępuje wynik egzaminu lub zaliczenia, o którym mowa w § 55 ust. 1.

Rozdział 10

Powtarzanie zajęć lub semestru

§ 61

Powtarzanie zajęć lub semestru

1. Student, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia ostatecznego negatywnego wyniku egzaminu lub zaliczenia, może złożyć wniosek o powtarzanie zajęć lub semestru wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, określa sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej oraz z zastrzeżeniem postanowień § 62, kieruje studenta na:
 - 1) powtarzanie zajęć i warunkowo zezwala na podjęcie studiów w następnym semestrze, albo
 - 2) powtarzanie semestru.

§ 62

Zastrzeżenia

1. Nie można:
 - 1) powtarzać zajęć, za zaliczenie których suma punktów ECTS przekracza 15,
 - 2) dwukrotnie powtarzać tych samych zajęć,
 - 3) powtarzać pierwszego i drugiego semestru studiów pierwszego stopnia.

§ 63

Powtarzanie semestru

1. Student skierowany na powtarzanie semestru:
 - 1) zachowuje prawa studenckie,
 - 2) studiuje zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim programem studiów, w tym planem studiów,
 - 3) nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń zajęć, z których uzyskał już pozytywny wynik, chyba że obowiązek ten wynika z decyzji Rektora o sposobie i terminie uzupełnienia różnicy programowej.

Rozdział 11

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 64

Skreślenie z listy studentów

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) niezaliczenia egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie 4 tygodni od daty zakończenia sesji poprawkowej,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy lub aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Student spoza kraju UE, EFTA lub OECD zostaje skreślony z listy studentów, jeżeli nie dostarczy do Uczelni nostryfikacji zagranicznego świadectwa maturalnego do dnia zakończenia pierwszego semestru studiów.
 4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 65

Rezygnacja ze studiów

1. Oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów powinno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie.
2. Oświadczenie studenta o przeniesieniu się na inną uczelnię powinno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie i jest równoważne z oświadczeniem studenta o rezygnacji ze studiów.
3. Student może przenieść się na inną uczelnię, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni i umów zawartych z Uczelnią oraz zwrócił legitymację studencką.

§ 66

Brak postępów w nauce

1. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student:
 - 1) bez usprawiedliwienia nie uczęszcza na zajęcia przez okres dłuższy niż dwa miesiące, lub
 - 2) wnosi co najmniej siódmy raz w czasie studiów o powtarzanie zajęć w następnym semestrze, lub
 - 3) wnosi co najmniej drugi raz w czasie studiów o powtarzanie semestru.

§ 67

Postępowanie wyjaśniające

1. Rektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów, zawiadamiając o tym studenta.
2. Student ma prawo złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 68

Wznowienie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów może być dopuszczona do odbywania studiów w Uczelni po spełnieniu warunków rekrutacji.

2. Osoba skreślona z listy studentów po pierwszym roku studiów może złożyć wniosek o wznowienie studiów wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej, jeżeli:
 - 1) nie została uprzednio ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 2) rozliczyła się finansowo i materialnie z Uczelnią.
3. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez osobę skreśloną po pierwszym roku studiów, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, określając moment ich wznowienia oraz sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej.
4. Wznowione studia rozpoczynają się od semestru następującego po ostatnio zaliczonym semestrze przed skreśleniem z listy studentów.

Rozdział 12

Praca dyplomowa

§ 69

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest obowiązkowa dla studentów studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Na studiach pierwszego stopnia praca dyplomowa jest obowiązkowa, o ile przewiduje to program studiów na danym kierunku.
3. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem naukowym promotora.

§ 70

Seminaria dyplomowe, proseminaria dyplomowe i zajęcia dyplomowe

1. Program studiów na studiach II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich określa, a na studiach I stopnia może określać:
 - 1) proseminaria dyplomowe, służące przygotowaniu pracy dyplomowej,
 - 2) seminaria dyplomowe, służące przygotowaniu pracy dyplomowej,
 - 3) zajęcia dyplomowe, służące przygotowaniu do egzaminu dyplomowego.
2. Proseminaria dyplomowe, seminaria dyplomowe i zajęcia dyplomowe prowadzi promotor lub inna do tego powołana osoba.

§ 71

Standardy pracy dyplomowej

1. Przed rozpoczęciem I tury wyboru przedmiotów student rejestrowany jest na proseminaria, seminaria dyplomowe i zajęcia dyplomowe.
2. W drodze zarządzenia Rektora określone są:
 - 1) standardy pracy dyplomowej,
 - 2) warunki zaliczenia proseminarium dyplomowego,

- 3) warunki zaliczenia seminarium dyplomowego,
- 4) warunki zaliczenia zajęć dyplomowych.

§ 72

Wyznaczenie lub zmiana promotora

1. Rektor:
 - 1) wyznacza promotorów prac dyplomowych przed rozpoczęciem I tury wyboru zajęć,
 - 2) zmienia promotora prac dyplomowych w przypadku długotrwałej nieobecności promotora lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - 3) może wyznaczyć konsultanta pracy dyplomowej na wniosek promotora.

§ 73

Zmiana języka pracy dyplomowej

1. Student, najpóźniej 7 dnia od daty rozpoczęcia proseminarium dyplomowego, może złożyć wniosek w sprawie przygotowywania pracy dyplomowej w innym języku niż język określony dla kierunku studiów.
2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, może zezwolić na przygotowanie pracy dyplomowej w innym języku niż język określony dla kierunku studiów, jeżeli wniosek ten został pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy.

§ 74

Warunek złożenia pracy dyplomowej

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest:
 - 1) pozytywny wynik jej oceny przedstawiony przez promotora,
 - 2) akceptacja raportu pracy dyplomowej przez promotora w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Postanowienia § 41 i § 43 stosuje się odpowiednio.

§ 75

Złożenie pracy dyplomowej

Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółową procedurę organizacji złożenia pracy dyplomowej.

§ 76

Przedłużenie składania pracy dyplomowej

1. Warunkiem przedłużenia składania pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich zajęć z ostatniego semestru, w tym zajęć dyplomowych, z wyłączeniem zajęć seminaryjnych.
2. Student, najpóźniej 7 dni od zakończenia drugiego terminu złożenia pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej.
3. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia przez studenta wniosku, po zapoznaniu się z opinią promotora, może zezwolić na przedłużenie okresu składania pracy dyplomowej

o co najwyżej 3 miesiące, jeżeli student uprawdopodobni, że w tym terminie złoży pracę dyplomową.

4. W przedłużonym okresie składania pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta.

§ 77

Recenzent

1. Rektor:
 - 1) wyznacza recenzentów prac dyplomowych po złożeniu pracy dyplomowej,
 - 2) zmienia recenzenta pracy dyplomowej w przypadku długotrwałej nieobecności recenzenta lub w innych szczególnych przypadkach.

§ 78

Recenzja

1. W terminie 14 dni od złożenia pracy dyplomowej, jest ona przekazywana recenzentowi.
2. Recenzent, w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania pracy dyplomowej, przedstawia jej recenzję wraz z oceną.
3. W terminie 7 dni od daty otrzymania negatywnego wyniku oceny pracy dyplomowej, wyznacza się kolejnego recenzenta.
4. Kolejny recenzent, w terminie 21 dni od daty jego wyznaczenia, przedstawia recenzję pracy dyplomowej wraz z oceną.
5. Pozytywny wynik oceny recenzenta lub wynik oceny kolejnego recenzenta jest ostateczny.
6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
8. Postanowienia § 41 i § 43 stosuje się odpowiednio.

§ 79

Ocena pracy dyplomowej

1. Student uzyskuje ocenę pracy dyplomowej:
 - 1) równą średniej arytmetycznej wyniku przedstawionego przez promotora i ostatecznego wyniku recenzji – jeżeli wszystkie te wyniki były pozytywne,
 - 2) niedostateczną – w pozostałych przypadkach.

§ 80

Powtarzanie seminarium dyplomowego

1. Student, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia negatywnego wyniku pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o powtarzanie semestru wraz z wnioskiem o uzupełnienie ewentualnej różnicy programowej.

2. Rektor, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta, określa sposób i termin uzupełnienia różnicy programowej oraz kieruje studenta na powtarzanie semestru, w tym powtarzanie seminarium dyplomowego.
3. W trakcie powtarzania semestru student może poprawić pracę dyplomową lub przygotować nową pracę dyplomową.

Rozdział 13 **Egzamin dyplomowy**

§ 81

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne:
 - 1) Spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów,
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej promotora i recenzenta, w przypadku:
 - a) studentów studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - b) studentów studiów I stopnia, o ile przygotowanie pracy dyplomowej jest przewidziane w programie studiów.
 - 3) Uregulowanie wymaganych zobowiązań wobec Uczelni, zestawionych w formie karty obiegowej, określonej przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 82

Niezaliczenie egzaminu dyplomowego

1. Student, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia negatywnego ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, może złożyć do Rektora wniosek o ponowne zaliczenie egzaminu dyplomowego.
2. Szczegóły dotyczące ponownego podejścia do egzaminu dyplomowego określone są w odrębnym zarządzeniu Rektora, o którym mowa w paragrafie 83.

§ 83

Organizacja egzaminu dyplomowego oraz jego forma

Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółowe procedury organizacji egzaminu dyplomowego, włącznie z ustną lub/i pisemną formą jego przeprowadzenia.

Rozdział 14 **Ukończenie studiów**

§ 84

Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnego ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 85

Wynik studiów

1. W ciągu 30 dni od daty złożenia przez studenta egzaminu dyplomowego sporządzony zostaje i wydany dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) Średnia ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z lektoratami),
 - 2) Ocena pracy dyplomowej (średnia ocen promotora i recenzenta), o ile przewiduje jej przygotowanie program studiów.
 - 3) Ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów dla studentów przygotowujących pracę dyplomową stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1), oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2) i 3).
4. Wynik studiów dla studentów I stopnia, którzy nie pisali pracy dyplomowej stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 1) oraz 3).
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) od 2,80 do 3,40 – dostateczny (3.0),
 - 2) od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus (3.5),
 - 3) od 3,81 do 4,20 – dobry (4.0),
 - 4) od 4,21 do 4,60 – dobry plus (4.5),
 - 5) od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry (5.0),
 - 6) od 5,01 do 5,50 – celujący (5.5).
6. Wyrównanie do oceny z ust. 4 dotyczy wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3 i zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

§ 86

Podawanie wyniku studiów

1. Wynik studiów podaje się zaokrąglony zgodnie z § 85 ust 6 powyżej.
2. Wynik studiów w treści dyplomu ukończenia studiów wyższych podaje się zaokrąglony zgodnie z § 85 ust 5 powyżej.
3. Wynik celujący oznacza otrzymanie dyplomu z wyróżnieniem.

Rozdział 15

Rozstrzyganie spraw studenckich

§ 87

Kompetencje Rektora

1. Przełożonym studentów jest Rektor.
2. Rektor podejmuje decyzje osobiście lub przez prorektorów oraz pełnomocników, określonych w drodze zarządzenia.

3. Student kwestionujący decyzję Rektora może w terminie 14 dni od daty jej otrzymania zwrócić się do niego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, Statutem lub Regulaminem.

§ 88

Ogólne zasady składania wniosków

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie adresata wniosku,
 - 2) wskazanie osoby wnioskującej,
 - 3) numer albumu,
 - 4) rok, semestr, kierunek i formę studiów wnioskodawcy,
 - 5) żądanie wraz z uzasadnieniem.

§ 89

Zasady podejmowania decyzji

1. Do formy i treści decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Do rozstrzygnięć niemających charakteru decyzji administracyjnej stosuje się formę adnotacji lub dokumentu elektronicznego, zawierającego treść, datę i podpis.

§ 90

Przekazywanie informacji i decyzji

1. Student składa wnioski w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu przewidującego inną formę.
2. Wszelkie informacje i decyzje ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni.
3. Zawiadomienia o decyzjach doręczane są studentowi drogą mailową.
4. Treści decyzji doręczane są studentowi w Wirtualnej Uczelni, przy czym doręczenie decyzji administracyjnej jest dokonywane w odpowiednim trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 91

Udzielanie pełnomocnictwa do otrzymywania informacji

1. Student może udzielić pełnomocnictwa do otrzymywania informacji na swój temat na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Udzielone pełnomocnictwo nie oznacza reprezentowania studenta w sprawach objętych Regulaminem Studiów.

§ 92

Zbiory danych

Rektor zgłasza dane osób będących studentami, zgodnie z obowiązującym prawem, do właściwych zbiorów danych, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.

§ 93

Dokumentowanie przebiegu studiów

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w postaci zgodnej z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przebiegu studiów wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Po zakończeniu studiów akta osobowe przekazywane są do archiwum Uczelni.

Rozdział 16

Przepisy końcowe

§ 94

Przepisy tymczasowe

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 95

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.