



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/PZ2/2023

na dostarczenie i wdrożenie oprogramowania (systemu) łączącego funkcję repozytorium, ewidencji dorobku naukowo-badawczego oraz zarządzania informacją o nauce i realizowanych przez Zamawiającego projektach (Cyfrowa Bazy Wiedzy Collegium Civitas) w ramach projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na **dostarczenie i wdrożenie oprogramowania (systemu) łączącego funkcję repozytorium, ewidencji dorobku naukowo-badawczego oraz zarządzania informacją o nauce i realizowanych przez Zamawiającego projektach (Cyfrowa Bazy Wiedzy Collegium Civitas)**.

### I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie [www \(internetowej\) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Collegium Civitas <https://civitas.edu.pl/pl/nauka-i-rozwoj/zapytania-projekty-rozwojowe>
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Collegium Civitas  
Plac Defilad 1, piętro XII  
00-901 Warszawa  
tel.: 22 656 71 36  
e-mail: [elzbieta.szutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szutnik@civitas.edu.pl)

### III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - a. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt. 4. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 3-5 zapytania ofertowego.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
8. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, bez względu na jej zawartość cenową.
9. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Oferent, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści w formie pisemnej bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności na stronie opublikowanego zapytania ofertowego lub drogą mailową za pośrednictwem podanego w części IV adresu mailowego.
11. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności.
12. Jeżeli pytanie wpłynie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.

#### IV. ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW

##### 1. W zakresie zagadnień formalnych:

Elżbieta Kiergiet-Szcutnik

Pracownik Działu Koordynacji Projektów

tel. 22 656 71 36

e-mail: [elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl)

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kody CPV

**72243000-0 Usługi programowania**

**72212900-8 Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe**

**72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego**

**72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego**



## 2. Przedmiot zamówienia

Dostawę na **dostarczenie i wdrożenie oprogramowania (systemu) łączącego funkcję repozytorium, ewidencji dorobku naukowo-badawczego oraz zarządzania informacją o nauce i realizowanych przez Zamawiającego projektach (Cyfrowa Baza Wiedzy Collegium Civitas)**, które zostaną zaimplementowane w zasobach technicznych (serwerowych) Zamawiającego.

- a. Szczegółowe elementy i parametry w/w przedmiotu zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 1** do zapytania, który stanowi formularz ofertowy (Minimalne wymagania Zamawiającego, część C)

## 3. Gwarancja oraz usługi po gwarancyjne:

Wykonawca zapewni okres gwarancji dotyczący wdrożonego oprogramowania minimum 12 m-cy

## 4. Termin realizacji

Maksymalny czas realizacji zamówienia: **110 dni**

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

# VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

## 1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 2** do zapytania;
  - nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 2** do zapytania;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień, tj.
    - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali usługi, jak wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym o łącznej wartości min. 100 000,00 PLN brutto, których elementem prac było wdrożenie Cyfrowej Bazy Wiedzy z systemem zarządzania informacją o nauce i badaniach typu CRIS (*zgodnych z wytycznymi OpenAIRE-CRIS-CERIF*) w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Zamawiający nie wymaga, aby ww. wymaganie wykonano w ramach jednego zamówienia.
    - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie zakończone usługi wdrożenia systemu umożliwiającego komunikację z innymi repozytoriami międzynarodowymi za pomocą protokołu OAIPMH i opartego o model danych spójny z formatem CERIF, zalecanych przez Komisję Europejską dla prowadzenia polityki otwartej nauki.
    - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie zakończone usługi polegające na migracji danych z systemu POL-on do wdrażanej Cyfrowej Bazy Wiedzy w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.



Oferent załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (referencje, protokoły, kopie umów, listy polecające). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- e. wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia:
- **Kierownikiem projektu** (1 osoba) z wykształceniem wyższym, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu), w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących wdrożenie Cyfrowej Bazy Wiedzy z systemem zarządzania informacją o nauce i badaniach typu CRIS (*zgodnych z wytycznymi OpenAIRE-CRIS-CERIF lub zarejestrowanych w Directory of Research Information Systems*) realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
  - **Konsultantem wdrożeniowy/analitykiem** (1 osoba), który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w minimum dwóch projektach obejmujących wdrożenie Cyfrowej Bazy Wiedzy z systemem zarządzania informacją o nauce i badaniach typu CRIS realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej. Oferent załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku przez każdą z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (dyplom ukończenia studiów, listy referencyjne, zaświadczenia, kopie umów, protokoły). Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferent zobowiązany jest również do złożenia wraz z ofertą wykazu osób i zrealizowanych usług, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Umowa nie zostanie zawarta z Oferentem, który nie jest w stanie tego zrobić.

- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty na tę samą część zapytania ofertowego przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Oferentem a Zamawiającym, kiedy to Oferent zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

## 2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe.

- 1) Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 4) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe, nie podlegają zmianom.



- 6) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie. Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera ceny dostarczanych urządzeń, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, koszty usług gwarancyjnych i usług serwisowych oraz wszelkie inne pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym daniny publiczno-prawne.
- 7) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym koszty dostawy, koszty podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
- 10) Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę za usługę łącznie.
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Oferent winien złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Oferent zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

### 3. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 4. Elementy oferty

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania)
- 3) Wykaz usług (załącznik nr 3 do zapytania)
- 4) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania)
- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/PZ2/2023 – jeżeli jest wymagane.

### 5. Złożenie oferty – termin i miejsce

- 1) Oferty należy składać do dnia 27.04.2023 r. do godziny 23:59
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności, Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.



- 5) Jeżeli Oferent nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających zawarte w ofercie informacje).

## VII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentów, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów:
  - cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – znaczenie 90%
  - okres gwarancji dotyczący wdrożonego oprogramowania - znaczenie 10%

### **Kryterium nr I - Cena**

Punktacja będzie liczona w poniższy sposób:

$$\left( \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \right) \times 90\% = \text{ilość punktów}$$

### **Waga kryterium - 90 punktów.**

Liczba punktów przyznanych ofercie zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

### **Kryterium nr II – okres gwarancji na oprogramowanie**

Minimalny okres gwarancji: **12 miesięcy**

Okres gwarancji (w miesiącach) Maksymalną liczbę punktów - 10 - otrzyma Oferent, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji liczony w miesiącach. Przy czym minimalny okres gwarancji musi wynosić 12 miesięcy.

$$\left( \frac{\text{Gr}}{\text{G max}} \times 100 \right) \times 10\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie: Gr – okres gwarancji oferty rozpatrywanej, G max – okres gwarancji maksymalnej w zbiorze

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

Zamawiający obliczy uzyskane punkty uzyskane. w ramach powyższego kryterium na podstawie oświadczenia w Załączniku nr 2.

### **Waga kryterium - 10 punktów.**



**W ramach kryteriów Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

## **VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdej części przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.

## **IX. OPIS ZAPISÓW I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:

1. Zapisy i kary umowne, odstąpienie od Umowy:
  - a) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (ze wszystkimi elementami takimi jak instrukcje, certyfikaty, itp.) w terminie 7 dni od daty dostawy określonej w Umowie.
  - b) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z tytułu, jw., Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
  - c) W przypadku nie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z powyższym oraz nie dostarczeniem przez Wykonawcę wyłącznie elementów dodatkowych Przedmiotu Umowy, dokumentacja sprzętowa, gwarancje, certyfikaty, itp., Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie tych elementów.
2. Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT. Dopuszcza się płatność zaliczkową wypłaconą na poczet niniejszego zamówienia.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
  - b) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - c) w innych przypadkach, jednak nie dłużej niż o 7 dni.



4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie mogą dotyczyć zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
- konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w ogłoszeniu, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego, w oparciu o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - jeżeli urządzenia określone w Formularzu cenowym przestaną być dostępne na rynku lub zostaną wycofane z produkcji po zawarciu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń równoważnych lub o lepszych parametrach, spełniającego wymagania określone dla Przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający wyrazi zgodę na dostawę urządzeń zamiennych;
  - pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji;
  - pojawienia się nowszej technologii pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony są uprawnione do innych zmian Umowy niż określone w ust. 3 i ust. 4 w niżej określonym zakresie:
- zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie;
  - innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy;
  - zmiany Przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych;
  - zmiany postanowień umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
  - wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian;
  - wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
  - wystąpienie siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy albo odstąpienia od Umowy;
  - gdy, w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.