



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/PZ2/2023

na dostawę oprogramowania i licencji e-lista obecności (elektronicznej rejestracji studentów) w ramach projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na **dostawę oprogramowania i licencji e-lista obecności (elektronicznej rejestracji studentów)**.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie [www \(internetowej\) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie Collegium Civitas <https://civitas.edu.pl/pl/nauka-i-rozwoj/zapytania-projekty-rozwojowe>
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 36
e-mail: elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt. 4. zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 3-5 zapytania ofertowego.
 7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
 8. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, bez względu na jej zawartość cenową.
 9. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 10. Oferent, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści w formie pisemnej bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności na stronie opublikowanego zapytania ofertowego lub drogą mailową za pośrednictwem podanego w części IV adresu mailowego.
 11. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności.
 12. Jeżeli pytanie wpłynie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.

IV. ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW

1. W zakresie zagadnień formalnych:

Elżbieta Kiergiet-Szcutnik
Pracownik Działu Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kody CPV

48400000-2 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania

72243000-0 Usługi programowania

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa **oprogramowania i licencji e-lista obecności (elektronicznej rejestracji studentów)**, które zostaną zaimplementowane w zasobach technicznych (serwerowych) Zamawiającego.

E-Lista obecności (eLO) musi pozwolić na pełną obsługę i archiwizację danych dotyczących list obecności studentów na zajęciach dydaktycznych realizowanych na Uczelni. Moduł musi ułatwiać, wspomagać i przyspieszać pracę pracowników Uczelni, poprzez automatyzację procesu rejestrację obecności studentów,



ograniczenie dokumentacji do wersji elektronicznych oraz centralizację danych dotyczących obecności studentów na zajęciach dydaktycznych.

Za pośrednictwem systemu świadczone muszą być wysokopoziomowe usługi na rzecz studentów, pracowników dydaktycznych, pracowników komórek organizacyjnych każdego szczebla Uczelni.

e-Lista obecności, musi umożliwiać m.in:

- obsługę zdarzeń związanych z rejestracją obecności studentów Uczelni
- przeglądanie zarejestrowanych list obecności dla wszystkich kierunków / grup ćwiczeniowych
- tworzenie raportów i statystyk związanych z frekwencją studentów na różnych poziomach szczegółowości: dla studenta, dla grupy ćwiczeniowej, dla grupy wykładowej, kierunku, wydziału.

Użytkownikami Platformy będą studenci, pracownicy dydaktyczni, pracownicy komórek organizacyjnych zgodnie ze zdefiniowanymi uprawnieniami.

- a. Szczegółowe elementy i parametry w/w przedmiotu zamówienia zostały opisane w **załączniku nr 1** do zapytania.

3. Gwarancja oraz usługi po gwarancyjne:

Wykonawca zapewni okres gwarancji dotyczący wdrożonego oprogramowania minimum 12 m-cy

4. Termin realizacji

Maksymalny czas realizacji zamówienia: **80 dni roboczych**

Harmonogram ramowy:

- a. Analiza przedwdrożeniowa – do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- b. Odbiór analizy przedwdrożeniowej - do 10 dni roboczych od dnia zakończenia analizy przedwdrożeniowej,
- c. Instalacja i dostawa licencji e-lista – do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- d. przeprowadzenie szkoleń w zakresie zainstalowanego oprogramowania do 80 dni od daty podpisania umowy,
- e. wdrożenie oprogramowania i start produkcyjny systemu – do 80 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- f. wsparcie i rozwój systemu w trakcie trwania umowy – do 12 miesięcy od daty startu produkcyjnego systemu.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3** do zapytania;
 - b. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3** do zapytania;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - d. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:



- co najmniej dwie usługi wdrożenia systemu e-lista obecności (tj. wdrożenia oprogramowania, które stanowi przedmiot oferty Wykonawcy w postępowaniu) na uczelni wyższej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto,
- co najmniej dwie usługi integracji systemu informatycznego z systemem dziekanatowym eksploatowanym na uczelni wyższej,
- co najmniej dwie usługi integracji systemu informatycznego z systemem personalizacji kart studenckich eksploatowanym na uczelni wyższej.

Zamawiający nie wymaga, aby ww. wymaganie wykonano w ramach jednego zamówienia.

Do oferty należy załączyć dowody określające jednoznacznie, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Uwaga: Przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zakresów zamówień. W przypadku powoływania się na referencyjne usługi wykonane w konsorcjum lub jako podwykonawca dla innego podmiotu, Wykonawca musi przedstawić dowody jednoznacznie potwierdzające, że wykonał zakres, na który powołuje się w wykazie wykonanych usług.

- e. wykażą, że dysponują lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia:
- **Kierownik projektu (1 osoba)**, który w okresie ostatnich trzech lat brał udział w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w minimum trzech zakończonych projektach na Uczelni Wyższej o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN brutto każdy oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
 - **Konsultanci wdrożeniowi (2 osoby) obszaru e-Lista Obecności**, którzy brali udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum trzech zakończonych projektach na uczelni wyższej o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN brutto każdy, w tym minimum jeden projekt polegający na wdrożeniu systemu e-lista obecności (tj. wdrożenia oprogramowania, które stanowi przedmiot oferty Wykonawcy w postępowaniu) oraz posiadający co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT każdy,
 - **Specjalista ds. integracji (1 osoba)**, który brał udział w okresie ostatnich pięciu lat w minimum trzech projektach realizowanych na uczelni wyższej, w tym minimum jeden mający w swym zakresie integrację z systemem oraz posiadający co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.

Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób i zrealizowanych usług, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Oferent, któremu postanowiono udzielić zamówienia, może zostać zobowiązany do przedstawienia stosownych dowodów w terminie nie późniejszym niż 5 dni od wezwania. Umowa nie zostanie zawarta z Oferentem, który nie jest w stanie tego zrobić.

- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty na tą samą część zapytania ofertowego przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.



- 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Oferentem a Zamawiającym, kiedy to Oferent zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe.

- 1) Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 4) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe, nie podlegają zmianom.
- 6) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie. Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera ceny dostarczanych urządzeń, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, koszty usług gwarancyjnych i usług serwisowych oraz wszelkie inne pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym daniny publiczno-prawne.
- 7) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, w tym koszty dostawy, koszty podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.
- 10) Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę za usługę łącznie.
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Oferent winien złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Oferent zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

3. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.



- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Elementy oferty

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do zapytania)
- 3) Wykaz usług (załącznik nr 4 do zapytania)
- 4) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 5 do zapytania)
- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/PZ2/2023 – jeżeli jest wymagane.

5. Złożenie oferty – termin i miejsce

- 1) Oferty należy składać do dnia 16.06.2023 r. do godziny 23:59
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności, Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
- 5) Jeżeli Oferent nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających zawarte w ofercie informacje).

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentów, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów:
 - I. Kryterium nr I - Cena za wykonanie zamówienia (C) – 70%
 - II. Kryterium nr II – Funkcjonalności Dostępne na dzień złożenia ofert (F) – 30%

Kryterium nr I – Cena za wykonanie zamówienia (C)

Punktacja będzie liczona w poniższy sposób:

$$\left(\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \right) \times 70\% = \text{ilość punktów}$$

Waga kryterium - 70 punktów.

Liczba punktów przyznanych ofercie zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.



Kryterium nr II – Funkcjonalności Dostępne na dzień złożenia ofert (F)

Ocenić podlega zapewnienie przez Oferenta oprogramowania zapewniającego określoną funkcjonalność (dostępne/niedostępne na dzień złożenia oferty):

LP	Wymaganie	Dostępne – 5pkt Niedostępne – 0 pkt (na dzień złożenia oferty)
1.	System powinien komunikować się z czytnikiem Kart procesorowych podpiętych do komputera pracownika.	Dostępne/Niedostępne*
2.	Rejestracja obecności na zajęciach musi odbywać się za pomocą Elektronicznej legitymacji studenckiej poprzez przyłożenie jej do czytnika kart procesorowych.	Dostępne/Niedostępne*
3.	System musi umożliwiać pracownikom dydaktycznym, pracownikom jednostek organizacyjnych Uczelni generowanie zbiorczych raportów dot. frekwencji studentów dla: <ul style="list-style-type: none"> • kierunków studiów • toku studiów • zajęć dydaktycznych • grup ćwiczeniowych • poszczególnych studentów • zgodnie ze zdefiniowanym poziomem uprawnień 	Dostępne/Niedostępne*
4.	System musi umożliwić wykorzystanie Elektronicznej Karty Pracowniczej o parametrach technicznych jak stosowana obecnie u Zamawiającego Elektroniczna Legitymacja Studencka	Dostępne/Niedostępne*
5.	System powinien umożliwiać rejestrację obecności studentów na zajęciach przez zaznaczenie obecnych studentów na domyślnej liście studentów przypisanej do grupy ćwiczeniowej.	Dostępne/Niedostępne*
6.	System powinien umożliwić rejestrację obecności studentów kierunku spoza grupy dla której rejestrowana jest lista obecności przez prowadzącego (np. odrabianie zajęć)	Dostępne/Niedostępne*
RAZEM punktów:		

*** - Oferent skreśla nieodpowiednie określenie (Dostępny lub Niedostępny) dotyczące posiadania funkcjonalności na dzień złożenia oferty, a pozostawia stan faktyczny.** Łączna najwyższa punktacja w niniejszym kryterium, jaką może zdobyć Oferent to 30 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia wraz z ofertą, a Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do przeprowadzenia prezentacji niniejszych funkcjonalności w celu weryfikacji złożonego oświadczenia. W razie niepotwierdzenia w przebiegu prezentacji jakiegokolwiek z oświadczonych jako Funkcjonalności Dostępne na dzień złożenia oferty, Zamawiający uzna ofertę za niezgodną z zapisami Zapytania ofertowego i odrzuci ofertę Oferenta.

Waga kryterium – 30 pkt

W ramach kryteriów (C oraz F) Oferent może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.



VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w każdej części przez Oferenta wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.

IX. OPIS ZAPISÓW I WARUNKI ZMIANY UMOWY

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:

1. Zapisy i kary umowne, odstąpienie od Umowy:
 - a) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (ze wszystkimi elementami takimi jak instrukcje, certyfikaty, itp.) w terminie 7 dni od daty dostawy określonej w Umowie.
 - b) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z tytułu, jw., Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
 - c) W przypadku nie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z powyższym oraz nie dostarczeniem przez Wykonawcę wyłącznie elementów dodatkowych Przedmiotu Umowy, dokumentacja sprzętowa, gwarancje, certyfikaty, itp., Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w dostawie tych elementów.
2. Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT. Dopuszcza się płatność zaliczkową wypłaconą na poczet niniejszego zamówienia.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - b) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) w innych przypadkach, jednak nie dłużej niż o 7 dni.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie mogą dotyczyć zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w ogłoszeniu, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu



- przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego, w oparciu o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
- b) jeżeli urządzenia określone w Formularzu cenowym przestaną być dostępne na rynku lub zostaną wycofane z produkcji po zawarciu Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń równoważnych lub o lepszych parametrach, spełniającego wymagania określone dla Przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający wyrazi zgodę na dostawę urządzeń zamiennych;
 - c) pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji;
 - d) pojawienia się nowszej technologii pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony są uprawnione do innych zmian Umowy niż określone w ust. 3 i ust. 4 w niżej określonym zakresie:
- a) zmian wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie;
 - b) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy;
 - c) zmiany Przedmiotu Umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych;
 - d) zmiany postanowień umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - e) wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego), W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian;
 - f) wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - g) wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - h) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy albo odstąpienia od Umowy;
 - i) gdy, w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - j) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.