



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/PZ2/2022

na przygotowanie i przeprowadzenie lektoratów z języka polskiego dla studentów studiów z rocznym programem pomostowym w języku ukraińskim ramach projektu „e- Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na **przygotowanie i przeprowadzenie lektoratów w języku polskim dla studentów studiów z rocznym programem pomostowym w języku ukraińskim.**

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/zapytania-projekty-rozwojowe>.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Collegium Civitas
Plac Defilad 1, piętro XII
00-901 Warszawa
tel.: 22 656 71 36
e-mail: elzbieta.szukutnik@civitas.edu.pl

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - a. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt. 4, zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 3-5 zapytania ofertowego.

IV. ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW

Elżbieta Kiergiet-Szkutnik
Pracownik Działu Koordynacji Projektów
tel. 22 656 71 36
e-mail: elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie lektoratów w języku polskim dla studentów studiów z rocznym programem pomostowym w języku ukraińskim, w tym:

- przygotowanie i przeprowadzenie lektoratu z języka polskiego dla studentów studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie, specjalność Zarządzanie z programem pomostowym w jęz. ukraińskim w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023;
- przygotowanie i przeprowadzenie lektoratu z języka polskiego dla studentów studiów I stopnia na kierunku Stosunki międzynarodowe, specjalność Stosunki międzynarodowe z programem pomostowym w jęz. ukraińskim w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023.

Uczestnikami/-czkami projektu są studenci studiów z rocznym programem pomostowym w języku ukraińskim. Uczestnicy/-czki będą studiować przez rok w języku ukraińskim, a następnie kontynuować naukę na 2. roku studiów, na ścieżce w pełni polskojęzycznej. Studia pomostowe będą realizowane na 2 kierunkach: Stosunki międzynarodowe i Zarządzanie. Roczny program studiów pomostowych uzupełniony jest lektoratem z języka polskiego na poziomie B1 i B2. Rozpoczęcie zajęć poprzedzone będzie poziomowaniem studentów. Nauka języka polskiego ma się

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

odbywać z naciskiem na komunikację oraz słownictwo przydatne podczas studiów. W programie studiów uwzględniono dla każdej z grup 3 spotkania po 2 h dydaktyczne tygodniowo + dodatkowo godzina konwersatorium, łącznie 120 h dyd. w semestrze/grupa. Grupa maks. liczy 12 osób. Maksymalna liczba grup: 17, maksymalna liczba godzin dydaktycznych: 2040.

3. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca podda się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
- 2) Wykonanie dzieła określonego w niniejszym zapytaniu obejmuje:
 - a. dostosowanie programu nauczania do grup docelowych i opracowanie sylabusu do zajęć według wzoru obowiązującego w Uczelni z uwzględnieniem efektów kształcenia dla danego kierunku;
 - b. przeprowadzenie zajęć w terminach ustalonych w planie zajęć;
 - c. w przypadku braku możliwości zrealizowania zajęć w terminie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pracownika Działu Dydaktyki najpóźniej 4 dni przed terminem zajęć;
 - d. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut; do czasu zajęć nie wlicza się przerw;
 - e. prowadzenie ewidencji obecności studentów na poszczególnych zajęciach.
- 3) Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
 - a. wystawienia ocen po zakończeniu zajęć w trybie określonym w Regulaminie Studiów Collegium Civitas oraz zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen oraz wpisania ocen do systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Uczelni, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu;
 - b. wypełnienia protokołu do zajęć online w Wirtualnej Uczelni. Oceny powinny być zamieszczone zgodnie z Regulaminem Studiów Collegium Civitas w przeciągu 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przygotować we własnym zakresie materiały dydaktyczne potrzebne do realizacji dzieła (np. prezentacje, case study itp.). Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na ww. materiałach dydaktycznych logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w Collegium Civitas, Warszawa 00-901, Plac Defilad 1, XII piętro Pałac Kultury i Nauki, lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oddalonym maksymalnie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w następującym okresie 10.2022 do 02.2023 r. Termin rozpoczęcia zajęć 11.10.2022 r.
3. Zajęcia odbywać się będą we wtorki, środy, czwartki w pasmach 08.00-09.30; 09.45-11.15; 11.30-13.00; 13.15-14.45
4. Szczegółowe plany zajęć (dni, godziny) zostaną ustalone z wybranymi Wykonawcami z zastrzeżeniem, że decydujący głos w sprawach dotyczących planu zajęć będzie mieć Zamawiający.



Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest potwierdzeniem akceptacji treści zapytania oraz zgodność z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do zapytania.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - b. nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - c. posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - minimalne warunki, które należy spełnić zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:
 - Oferent w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował umowę na realizację co najmniej trzech (3) kursów lub trzech (3) semestrów zajęć na poziomie akademickim;
 - Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - za Wykonawcę dysponującego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna takiego, który dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma (5) osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku przez każdą z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia wraz z ofertą wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - d. dysponują odpowiednim zapleczem lokalowym z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć oddalonym maksymalnie 1 km od siedziby Zamawiającego.
- 2) Ocena spełnienia wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszych Warunkach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty na tę samą część zapytania ofertowego przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

2. Przygotowanie oferty

Wymagania podstawowe

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 4) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe, nie podlegają zmianom.
- 6) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie. Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera ceny dostarczanych urządzeń, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, koszty usług gwarancyjnych i usług serwisowych oraz wszelkie inne pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym daniny publiczno-prawne.
- 7) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza, że musi obejmować wszelkie koszty, w tym koszty wynajmu sal, koszty podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszonymi się do przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie tak, by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.

3. Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Elementy oferty

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) wykaz osób i usług (załącznik nr 3 do zapytania);

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 3) oświadczenie o braku powiązań i spełnianiu warunków prawnych i kapitałowych (załącznik nr 4 do zapytania);
- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/PZ2/2022 – jeżeli jest wymagane;
- 5) skany dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie wyższe - dyplom ukończenia studiów wyższych oraz nadania tytułu naukowego,
 - minimum roczne (lub zrealizowane 60 h dydaktycznych) doświadczenie w proponowanym zakresie tematycznym (nauczanie języka polskiego jako języka obcego) - kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
 - doświadczenie w realizacji nauczania języków obcych w ramach lektoratów na poziomie akademickim (min. 60 h dydaktycznych) – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.

5. Złożenie oferty – termin i miejsce

- 1) Oferty należy składać do dnia 06.10.2022 do godziny 23:59.
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium i w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1	2	3
Cena ofertowa [C]	100	100

3. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Kryterium cena (C) – 100%: Oferta z najniższą ceną brutto za 1 godzinę dydaktyczną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min.} / C_{\text{of}}) \times 0$$

$$C_{\min.}$$

$$C = \text{-----} \times 100$$

$$C_{\text{of}}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
- C_{min.} - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
- C_{of.} - cena oferty badanej.

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za 1 godzinę zajęć dydaktycznych objętych przedmiotem zamówienia.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. zostanie złożona po terminie,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e. jest przygotowana niezgodnie z częścią VI zapytania ofertowego, pkt. 2 – Przygotowanie oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,
 - f. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
3. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów

Rzeczpospolita
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej.
7. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.

IX. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. Złożenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków płatności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - b. harmonogramu realizacji umowy;
 - c. ostatecznej liczby osób i grup.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b. omyłek pisarskich;
 - c. wystąpienia sytuacji losowych.
6. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b. w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
7. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.