

**Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 420
z dnia 6 lutego 2023 r.
w sprawie przyjęcia nowego Statutu Collegium Civitas**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Collegium Civitas uchwała Statut Collegium Civitas w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 347 z dnia 24 czerwca 2019 r.
2. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Collegium Civitas

dr hab. Stanisław Mocek, prof. CC
Rektor Collegium Civitas



STATUT COLLEGIUM CIVITAS

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut Collegium Civitas określa zasady organizacji i funkcjonowania Collegium Civitas, a w szczególności ustrój i zadania jego organów oraz wypełniane funkcje.
2. Następujące określenia użyte w Statucie Collegium Civitas oznaczają:
 - 1) Collegium Civitas zwane też Collegium lub Uczelnią - niepubliczna uczelnia wpisana pod nr 129 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, działająca na podstawie Ustawy i niniejszego Statutu;
 - 2) Kodeks postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 3) minister – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) student - osoba kształcąca się w Collegium Civitas na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 5) słuchacz – osoba kształcąca się na poziomie studiów podyplomowych;
 - 6) uczestnik – osoba kształcąca się na pozostałych formach kształcenia;
 - 7) Ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z póź.zm.).

§ 2.

1. Collegium posiada osobowość prawną.
2. Założycielem Collegium Civitas jest Fundacja Collegium Civitas.
3. Siedzibą Collegium jest Warszawa.

§ 3.

1. Collegium jest autonomiczne i samorządne we wszystkich obszarach swego działania w sposób określony w Ustawie oraz w Statucie, działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej, kierując się przy tym zasadami zapisanymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii w dniu 18 września 1988 r.
2. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Collegium, nieuregulowanych w Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.



§ 4.

1. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące Collegium w przypadkach określonych przez Ustawę i Statut.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, funkcję Założyciela przejmują Fundatorzy Założyciela.

§ 5.

1. Collegium może, za zgodą Założyciela, tworzyć filie, łączyć się z innymi uczelniami, wchodzić w skład federacji uczelni, prowadzić studia za granicą.
2. Collegium może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Collegium może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe.

§ 6.

1. Nadzór nad zgodnością działań Collegium z przepisami prawa, Statutem i treścią udzielonego zezwolenia na utworzenie Collegium, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem działań podejmowanych przez organy oraz inne podmioty działające w Collegium, obejmujący zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z przepisami prawa wewnętrznego Collegium.

§ 7.

1. Pracownicy, studenci, słuchacze i doktoranci stanowią Społeczność Collegium Civitas.
2. Collegium wspiera wszelkie, zgodne z obowiązującym prawem, działania obywatelskie i demokratyczne oparte na wielokulturowym dziedzictwie narodowym, prawach człowieka oraz pluralizmie myśli i słowa.

§ 8.

Godło Collegium stanowi wizerunek „Myśliciela” będący ilustracją wzorowaną na rzeźbie Auguste’a Rodina. Wzór godła stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 9.

Wszystkie formy zajęć prowadzone w Collegium mają charakter autorski i zamknięty, o ile Rektor w drodze zarządzenia lub decyzji nie postanowi inaczej.

§ 10.

Collegium jest uczelnią akademicką lub zawodową w zależności od kategorii naukowej uzyskanej w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej.



§ 11.

1. Collegium w zakresie podstawowych zadań prowadzi kształcenie w języku polskim oraz językach obcych:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
 - 2) na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, w tym kursach, kursach dokształcających, warsztatach oraz innych formach kształcenia ustawicznego i doskonalenia zawodowego;
 - 3) w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Uniwersytetu Dziecięcego;
 - 4) doktorantów i kadr Uczelni.
2. Collegium prowadzi działalności naukową i wydawniczą, świadczy usługi badawcze oraz przekazuje wiedzę i technologię do gospodarki i społeczeństwa.
3. Do podstawowych zadań Collegium należy również w szczególności:
 - 1) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 2) inicjowanie działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 3) tworzenie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - 4) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 5) rozwijanie dialogu międzykulturowego.
4. Collegium wykonuje swoje zadania utrzymując i rozwijając więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi, a także z innymi zainteresowanymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.

ROZDZIAŁ II

USTRÓJ I ORGANIZACJA COLLEGIUM

§ 12.

1. Collegium jest Uczelnią bezwydziałową.
2. Jednostkami organizacyjnymi Collegium realizującymi zadania dydaktyczne, naukowe i badawcze są w szczególności katedry, instytuty, centra, zakłady i pracownie.

§ 13.

1. Organami Collegium są:
 - 1) Senat;
 - 2) Prezydent;
 - 3) Rektor;
 - 4) Rada Naukowa Dyscyplin albo rady naukowe dyscyplin
2. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja prorektora, kanclerza i kwestora.
3. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest także funkcja kierownika szkoły doktorskiej, o ile zostanie utworzone takie stanowisko.
4. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.



5. Powołanie i odwołanie na funkcję kierowniczą, o której mowa w § 13 pkt 3, następuje na wniosek właściwego prorektora.
6. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.
7. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas nieokreślony lub określony.
9. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny.

SENAT

§ 14.

1. Najwyższym organem kolejalnym Collegium jest Senat, w którego skład wchodzi:
 - 1) Rektor, jako Przewodniczący Senatu;
 - 2) Prezydent Collegium;
 - 3) profesorowie i profesorowie Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 4) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
 - 5) przedstawiciel pracowników Collegium niebędący nauczycielem akademickim;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów Collegium, stanowiący minimum 20% składu Senatu.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 3, 4, 5 wybiera i powołuje Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust.1.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów wybiera odpowiednio samorząd studencki Collegium i samorząd doktorantów Collegium, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem samorządu doktorantów Collegium, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust.1.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Senatu.

§ 15.

1. Do zadań Senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Collegium i zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Collegium;
 - 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 7) ustalanie programów studiów oraz programów kształcenia;
 - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;



- 10) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
- 11) wykonywanie zadań związanych z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych formach kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - a) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - b) nadawanie tytułu „Honorowego Rektora Collegium Civitas” osobie, która pełniąc funkcję Rektora miała wybitny wkład dla realizacji celów Collegium;
- 12) przyznawanie „Dyplomu honorowego za szczególne zasługi dla Collegium Civitas”.
2. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego jest tytuł *doktora honoris causa*. Tytułu *doktora honoris causa* nie nadaje się obecnym i byłym pracownikom Collegium oraz osobom, które uzyskały stopień doktora w Collegium.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni.
4. Propozycję, o której mowa w ust. 3, rozpatruje oraz występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa komisja powołana przez Rektora.
5. Senat na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 4, podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa i o wyznaczeniu promotora wniosku oraz recenzentów
6. Po zapoznaniu się z opiniami sporządzonymi przez recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
7. Uchwały, o których mowa w ust. 5 i 6, zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

§ 16.

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 5, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się tajnie. Za sprawy osobowe uważa się sprawy związane z powołaniem do pełnienia funkcji, odwołaniem z pełnionej funkcji lub uchwały dotyczące odpowiedzialności.
5. Na wniosek członka Senatu głosowanie może odbywać się tajnie.
6. W przypadku głosowania tajnego Senat ze swego grona wybiera komisję skrutacyjną w głosowaniu jawnym.

§ 17.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się funkcji;
 - 3) odwołania na podstawie przepisów niniejszego Statutu;



- 4) utraty statusu nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Collegium na podstawowym miejscu pracy – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 i pkt 4;
 - 5) utraty statusu pracownika Collegium – w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5;
 - 6) utraty statusu studenta lub doktoranta - w przypadku osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 6;
 - 7) prawomocnego orzeczenia względem członka Senatu utraty praw publicznych lub kary bezwzględnego pozbawienia wolności przez sąd powszechny;
 - 8) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Collegium lub kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 9) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta Collegium.
2. Senat na wniosek Rektora lub Prezydenta Collegium może odwołać członka Senatu. W przypadku członków Senatu, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 6, odwołanie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ uchwałodawczy właściwego samorządu.
 3. Organ uchwałodawczy właściwego samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów może odwołać członka Senatu na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
 4. W miejsce odwołanego członka Senatu organ, który go wskazał, niezwłocznie wskazuje nowego członka Senatu tej kadencji.

§ 18.

Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu, w tym tryb prowadzenia posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych i podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej, określa załącznik nr 2 do statutu.

PREZYDENT

§ 19.

1. Prezydent jest jednoosobowym organem Collegium, którego powołuje i odwołuje Założyciel. Prezydent swoją funkcję sprawuje społecznie.
2. Prezydent sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją strategii Collegium, może kierować wnioskami, żądać informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem działalności Collegium.
3. W imieniu Collegium umowy z Rektorem zawiera Prezydent.

REKTOR

§ 20.

1. Rektor jest jednoosobowym organem Collegium. Kieruje działalnością Collegium, reprezentuje je na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Collegium.
2. Rektora powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii Senatu oraz zawiadamia o tym powołaniu ministra.
3. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Collegium.



4. Kadencja Rektora trwa 3 lata i zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
6. Rektor działa przy pomocy prorektorów, których powołuje i odwołuje, przy czym jeden z prorektorów jest właściwy do spraw studenckich.
7. Rektor powołuje i odwołuje pełnomocników oraz stałe lub czasowe komisje o charakterze doradczym, określając szczegółowo zakresy tych pełnomocników lub komisji.
8. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora, wygasają jednocześnie funkcje prorektorów z tym, że swoje obowiązki pełnią do dnia wyboru nowego Rektora i odpowiednio powołania prorektorów.
9. W przypadku wygaśnięcia funkcji Rektora w trakcie trwania kadencji, nowo wybrany Rektor pełni swoją funkcję do ostatniego dnia pierwotnie planowanej kadencji, na którą został powołany Rektor, o którym mowa w ust. 4.
10. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Prezydent.

§ 21.

1. Do kompetencji Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Collegium, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią, prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni oraz podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Collegium w zakresie zaciągania zobowiązań i rozporządzania majątkiem Collegium;
 - 3) przygotowywanie projektów Statutu oraz projektów strategii Uczelni oraz składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 6) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) tworzenie szkół doktorskich;
 - 9) powoływanie i odwoływanie rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i nauczycieli akademickich oraz powoływanie i odwoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów i nauczycieli akademickich;
 - 10) podejmowanie decyzji dyscyplinarnych wobec studentów;
 - 11) dbałość o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Collegium;
 - 12) realizowanie innych czynności, przewidzianych w Ustawie i Statucie.
3. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne, ustalając zakres i zasady ich działania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim Rektor realizuje poprzez regulamin organizacyjny Collegium nadawany i zmieniany w drodze zarządzenia, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców.



5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 22.

1. Rektor powołuje i odwołuje Kanclerza oraz Kwestora po zasięgnięciu opinii Prezydenta, określając szczegółowy zakres ich obowiązków i podległości organizacyjnej.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Collegium.
3. Kwestor realizuje obowiązki głównego księgowego Collegium.

KOLEGIUM REKTORSKIE

§ 23.

1. Kolegium Rektorskie jest ciałem doradczym działającym przy Rektorze.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący Kolegium Rektorskiego;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) Kanclerz.
3. W posiedzeniach Kolegium Rektorskiego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

§ 24.

Do kompetencji Kolegium Rektorskiego należy opiniowanie:

- 1) tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Collegium;
- 2) wniosków o powołanie kierowników i obsady personalnej jednostek organizacyjnych;
- 3) projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 4) umów o współpracy z jednostkami krajowymi i zagranicznymi;
- 5) innych spraw przedstawionych przez Rektora.

§ 25.

1. Posiedzenia Kolegium Rektorskiego zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków tego Kolegium co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Porządek obrad Kolegium Rektorskiego ustala Rektor.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium Rektorskiego wraz porządkiem obrad przesyła się jego członkom co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia drogą elektroniczną.

RADA NAUKOWA DYSCYPLIN ALBO RADY NAUKOWE DYSCYPLIN

§ 26.

1. Rada Naukowa Dyscyplin jest organem Collegium właściwym do nadawania stopni naukowych w dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w zakresie posiadanych przez uczelnię uprawnień.
2. Jeżeli Collegium posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych w więcej niż dwóch dyscyplinach, Rektor może podjąć decyzję o powołaniu, w miejsce Rady Naukowej Dyscyplin, rad naukowych dyscyplin po jednej dla każdej z dyscyplin, w której Collegium posiada uprawnienia do



nadawania stopni. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Radę Naukową Dyscyplin znosi się z dniem powołania rad naukowych dyscyplin.

3. W przypadku utworzenia rad naukowych dyscyplin, o czym mowa w części wspólnej wyliczenia w ust. 2, wszczęte i niezakończone postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego prowadzone uprzednio przez Radę Naukową Dyscyplin przejmują rady naukowe dyscyplin właściwe dla danej dyscypliny.
4. Nazwa rady naukowej dyscypliny powstaje przez dodanie odpowiedniej nazwy dyscypliny w całości lub jej części.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o Radzie Naukowej Dyscyplin, rozumie się przez to odpowiednio rady naukowe dyscyplin w przypadku ich powołania w trybie ust. 2 z zastrzeżeniem właściwości dla określonej dyscypliny.
6. Kadencja Rady Naukowej Dyscyplin trwa 4 lata.

§ 27.

1. Do zadań Rady Naukowej Dyscyplin należy:
 - 1) określanie planów rozwoju naukowego w dyscyplinach podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej z uwzględnieniem strategii oraz polityki naukowej Collegium;
 - 2) dokonywanie oceny działalności naukowej w dyscyplinach podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej oraz sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową w tych dyscyplinach;
 - 3) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych w ramach posiadanych uprawnień - z wyjątkiem nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauki zgodnie z przepisami art. 177 ust. 6 ustawy, gdzie organem właściwym do nadania stopnia jest Senat - oraz wydawanie decyzji w sprawach nadawania tych stopni i powoływanie komisji doktorskich i habilitacyjnych, na zasadach określonych odrębnymi uchwałami Senatu;
 - 4) dystrybucja środków finansowych przeznaczonych z budżetu państwa przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Uczelni, w ramach wewnętrznych konkursów grantowych;
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rektora lub właściwego Prorektora, programów studiów na kierunkach studiów przypisanych właściwej dyscyplinie, o której mowa w § 26 ust. 1 lub 2;
 - 6) opiniowanie programów kształcenia szkoły doktorskiej, o ile została utworzona w Collegium;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach zleconych przez Rektora, Prezydenta lub Senat;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. Rada Naukowa Dyscyplin może powoływać komisje lub zespoły dla wspierania realizacji swoich zadań. Zakres umocowania, tryb i skład komisji lub zespołów określają przepisy odrębne.

§ 28.

1. W skład Rady Naukowej Dyscyplin wchodzi co najmniej pięciu przedstawicieli dyscyplin, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub posiada co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie.
2. Przedstawicielem dyscypliny, o których mowa w ust. 1, mogą być osoby spełniające łącznie następujące wymagania:



- 1) jest zatrudniony w Collegium jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy uczelni w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych;
- 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) spełnia wymogi Ustawy dotyczące członkostwa w organie kolegialnym uczelni;
- 4) wskazał udział w dyscyplinie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7-8 ustawy, na poziomie minimum 50%.
3. W przypadku powołania rad naukowych dyscyplin, o czym mowa w § 26 ust. 2, w skład określonej rady naukowej dyscypliny wchodzi pięciu przedstawicieli tej dyscypliny, spełniających wymagania określone w ust. 2, przy czym nie mniej niż po trzech przedstawicieli dyscyplin zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Członków Rady Naukowej Dyscyplin powołuje Rektor na podstawie rekomendacji prorektora właściwego do spraw badań naukowych. Prorektor właściwy do spraw badań naukowych przygotowuje rekomendacje w porozumieniu z kierownikami instytutów.
5. W posiedzeniach Rady Naukowej Dyscyplin z głosem doradczym uczestniczy prorektor właściwy do spraw badań naukowych. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscyplin może zaprosić na posiedzenie inne osoby z głosem doradczym.
6. W przypadku konieczności rozszerzenia składu Rady Naukowej Dyscyplin o przedstawicieli kolejnej dyscypliny lub dyscyplin spełniających wymogi określone w ust. 1, nowych członków powołuje Rektor w trybie określonym w ust. 4, przy czym okres kadencji nowych członków kończy się wraz z kadencją Rady Naukowej Dyscyplin.
7. Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscyplin powołuje Rektor spośród jej członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
8. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Naukowej Dyscyplin lub Rady Naukowej Dyscypliny stosuje się odpowiednio przepisy o wygaśnięciu mandatu członka Senatu.
9. Uzupelnienia składu Rady Naukowej Dyscyplin po wygaśnięciu mandatu jej członka przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 29.

Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Naukowej Dyscyplin, w tym tryb prowadzenia posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych i podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej, określa załącznik nr 2 do statutu.

ROZDZIAŁ III PRACOWNICY COLLEGIUM

§ 30.

1. Pracownikami Collegium są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Wobec pracowników Collegium czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor albo upoważniona przez niego osoba.



§ 31.

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia określone w Ustawie wymagania dla zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 32.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta stażysty, asystenta i starszego asystenta;
 - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy;
 - 7) lektora.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo dydaktycznych
 - 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej;
 - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 6) wykładowcy lub starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która posiada wybitne doświadczenie praktyczne lub eksperckie;
 - 7) lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata i posiadająca doświadczenie filologiczne lub lingwistyczne.



3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. Do nauczycieli akademickich Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy art. 125 Ustawy dotyczące podejmowania dodatkowego zatrudnienia.

§ 33.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Collegium następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W imieniu Collegium umowę zawiera i rozwiązuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 34.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, Rady Naukowej Dyscyplin, przedstawiciela pracowników oraz samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
7. Studenci i doktoranci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych. Zasady dokonywania tej oceny określa Rektor.
8. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 7.
9. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 35.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Collegium nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w Ustawie i Statucie, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.



§ 36.

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich w Collegium powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień co najmniej doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

§ 37.

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne, o których mowa w art. 278 ust. 1 Ustawy, w tym uczelniana komisja dyscyplinarna, która składa się z trzech członków. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Rektor: dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora oraz jednego studenta zaproponowanego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Collegium może zostać członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
4. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce przy Polskiej Akademii Nauk.
5. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna – w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo pkt 3 Ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3 Ustawy,
 - b) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy, wymienionego w art. 277 ust. 3 Ustawy;
 - 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
 - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
 - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
7. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
8. Komisja Dyscyplinarna orzeka o:
 - 1) uniewinnieniu obwinionego;
 - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej;



- 3) ukaraniu obwinionego;
- 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, jeżeli zachodzą przesłanki ustalone w art. 294 ust 3 i 4 Ustawy.

§ 38.

Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec nauczycieli akademickich określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

ROZDZIAŁ IV STUDIA W COLLEGIUM

§ 39.

1. Collegium prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
2. Kształcenie na studiach wyższych prowadzone jest w oparciu o program studiów ustalony przez Senat i zaopiniowany uprzednio przez samorząd studencki w terminie 7 dni od dnia przedłożenia programu do zaopiniowania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Studia w Collegium mogą być prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.
4. Studia mogą być prowadzone na profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
 - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.
5. Studia są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych;
 - 2) studiów niestacjonarnych.
6. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
7. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich co najmniej 7 semestrów.
8. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.
9. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.
10. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.



§ 40.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 41.

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzone jest w oparciu o program kształcenia ustalony przez Senat i zaopiniowany uprzednio przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni od dnia przedłożenia programu do zaopiniowania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Collegium, zgodnie z Ustawą, może prowadzić szkołę dokorską samodzielnie lub we współpracy z uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym albo instytutem międzynarodowym.
4. Decyzję o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji szkoły doktorskiej podejmuje Rektor.
5. Collegium może podejmować inne formy wsparcia w przygotowaniach do uzyskania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym, związane z kształceniem i realizacją badań naukowych, niezbędnych do przygotowania i egzaminów oraz obrony rozprawy doktorskiej.
6. Zadania, tryb przyjęcia oraz organizację form wsparcia w przygotowaniach do uzyskania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 42.

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, słuchaczy i doktorantów określają regulaminy opracowane na podstawie Ustawy i jej aktów wykonawczych, a w szczególności regulamin studiów oraz regulamin szkoły doktorskiej.

§ 43.

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. W ramach programu studiów o profilu:
 - 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Collegium jako podstawowym miejscu pracy.



§ 44.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.

§ 45.

1. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku polskim nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Przyrzekam uroczyście – sumiennie i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i własnego rozwoju, dociekać prawdy, a swoją postawą zawsze dawać jej świadectwo, szanować mienie i dobre imię Collegium Civitas, przestrzegać praw studenckich i obyczajów akademickich, a całym swym postępowaniem wobec wspólnoty pracowników, studentów i słuchaczy Uczelni dbać o honor, godność i uczciwość”.

2. Osoba przyjęta na studia prowadzone w języku angielskim nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

“I solemnly swear to diligently and persistently seek knowledge, personal development and truth, and always bear witness to it, respect the property and good name of Collegium Civitas, observe academic rules and customs, and to uphold honour, dignity and honesty in all my conduct toward Collegium Civitas employees, students and learners”.

§ 46.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz spełnienie innych wymagań określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V STUDENCI COLLEGIUM

§ 47.

Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 48.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;



- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 Ustawy.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 278 ust. 7 oraz art. 280 pkt 1 Ustawy.
6. Wyboru komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich dokonuje Rektor spośród nauczycieli akademickich i studentów.
7. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów liczy 3 osoby i orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz nauczyciela akademickiego i studenta.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, z zastrzeżeniem, że członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie może być członek komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
9. Tryb i zasady postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne wobec studentów określa Ustawa oraz przepisy odrębne.

§ 49.

1. Studenci Collegium tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie w drodze rozporządzenia, po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Rektor uchyla uchwały samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem Collegium, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.
4. Collegium zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do doktorantów Collegium, którzy tworzą samorząd doktorantów.

§ 50.

1. Członkowie Społeczności Collegium Civitas mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.



5. Rektor może na zgromadzenie delegować swego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI MIENIE I FINANSE COLLEGIUM

§ 51.

Mienie Collegium obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 52.

Przychodami Collegium są w szczególności:

- 1) opłaty wnoszone przez kandydatów;
- 2) opłaty wnoszone przez studentów, słuchaczy oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Collegium;
- 3) dotacje z budżetu państwa, w tym na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 4) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 5) środki pochodzące z zagranicy, niepodlegające zwrotowi;
- 6) przychody z udziałów i odsetek;
- 7) przychody z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie ze Statutem;
- 8) przychody z działalności rozwojowej, naukowej i badawczej.

§ 53.

1. Regulamin opłat i wysokość opłat wnoszonych przez studentów ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza oraz samorządu studenckiego.
2. Regulamin opłat i wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy i uczestników innych form kształcenia ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza.

§ 54.

1. Collegium może tworzyć wewnętrzny fundusz ze środków własnych i zewnętrznych przeznaczony na stypendia lub nagrody dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Zasady tworzenia funduszu i przyznawania stypendiów ustala Rektor, przy czym zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 w zakresie dotyczącym studentów lub doktorantów są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu odpowiednio studenckiego lub doktorantów.

§ 55.

1. Collegium może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie realizacji celów statutowych, w tym działalność wydawniczą, badawczo-naukową, a także w zakresie doradztwa, analiz oraz działalność związaną z kulturą, rekreacją i sportem.
2. Działalność gospodarczą Collegium może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych w prawie dopuszczalnej formie.



§ 56.

1. Oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 składa w imieniu Collegium Rektor po złożeniu kontrasygnaty przez Kanclerza.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do działania w imieniu Collegium w określonym w pełnomocnictwie zakresie. Udzielenie pełnomocnictwa nie wyłącza obowiązku uzyskania przez pełnomocnika kontrasygnaty Kanclerza.

ROZDZIAŁ VII LIKWIDACJA COLLEGIUM

§ 57.

1. Likwidacja Collegium może nastąpić w wyniku decyzji podjętej przez Założyciela lub w przypadku wygaśnięcia ważności zezwolenia udzielonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie działalności Uczelni.
2. Likwidacja polega na zadsponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi majątku Collegium po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, a w szczególności pracowników, studentów, słuchaczy oraz uczestników pozostałych form kształcenia.

§ 58.

1. Likwidację Collegium przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela.
2. Likwidator po postawieniu Collegium w stan likwidacji przejmuje uprawnienia organów Collegium.
3. Koszty likwidacji i wynagrodzenie likwidatora pokrywane są z majątku Collegium.
4. W przypadku gdy koszty likwidacji Collegium przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji będą pokryte z majątku Założyciela.
5. Majątek Collegium pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59.

1. Członków Rady Naukowej Dyscyplin na pierwszą kadencję Rektor powołuje w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwsza kadencja Rady Naukowej Dyscyplin trwa do końca kadencji Rektora.
3. W zakresie wymagającym zmian, wewnętrzne akty prawne Collegium zostaną dostosowane do niniejszego Statutu nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia jego wejścia w życie.

§ 60.

Statut wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2023 roku.



ZAŁĄCZNIK NR 2. ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Przepisy niniejszego załącznika określają w szczególności tryb prac:

- 1) Senatu;
- 2) Rady Naukowej Dyscyplin albo rad naukowych dyscyplin
- zwanych dalej organami kolegialnymi.

§ 2.

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności najstarszy członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego.
3. Obradom Rady Naukowej Dyscyplin przewodniczy jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia członek tej rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni, o której mowa w art. 51a ustawy, posiedzenia organów kolegialnych mogą być przeprowadzane:
 - a) hybrydowo albo
 - b) zdalnie, przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość
- z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań i niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Przez hybrydowe posiedzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, rozumie się posiedzenie organu kolegialnego, gdzie część członków tego organu uczestniczy w posiedzeniu fizycznie w siedzibie Uczelni a pozostała część uczestniczy w posiedzeniu zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, o których mowa w ust. 4.
6. W trakcie posiedzeń, o których mowa w ust. 4, uchwały podejmuje się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub specjalistycznego narzędzia informatycznego umożliwiającego przeprowadzenie tajnych głosowań.
7. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań, posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w ust. 4 z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.
8. O zwołaniu i przeprowadzeniu posiedzenia organu kolegialnego w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub 7, decyduje przewodniczący tego organu.
9. W zakresie nieuregulowanym przepisami statutu, szczegółowe zasady przeprowadzania posiedzeń w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub 7, określa Senat na wniosek Rektora w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3.

1. Dokumentację prac organu kolegialnego, w tym dokumentację przebiegu posiedzeń prowadzi sekretarz tego organu, wyznaczony przez Rektora.
2. Z posiedzenia organu kolegialnego sekretarz organu sporządza protokół. Protokół udostępniany jest członkom organu i innym osobom zabierającym głos w obradach w celu zgłoszenia ewentualnych



uwag do sporządzonego protokołu. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty, co stwierdza się w treści protokołu kolejnego posiedzenia organu kolegialnego. W przypadku zastrzeżeń protokół, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, zatwierdza się w drodze uchwały organu kolegialnego na kolejnym posiedzeniu.

3. Do sporządzenia protokołu posiedzenia wykorzystuje się zapis przebiegu posiedzenia w formie elektronicznej. Zapis przechowuje się do dnia zatwierdzenia protokołu posiedzenia.

Rozdział 2. Posiedzenia zwyczajne

§ 4.

1. Posiedzenie zwyczajne organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący nie rzadziej niż raz na pięć miesięcy, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
2. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje się przez wystanie do wszystkich członków organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień określających sposób, termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia posiedzenia, oraz projekt porządku obrad.
3. W przypadku określonym w § 2 ust. 4 lub 7 niniejszego załącznika, przez określenie miejsca posiedzenia rozumie się wskazanie systemu informatycznego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie posiedzenie, oraz zasady zapewniania dostępu i korzystania z tego systemu.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła drogą elektroniczną na wskazane adresy poczty elektronicznej zarejestrowany w domenie Collegium.
5. Czynności, o których mowa w ust. 2-4, powinny być wykonane nie później niż na pięć dni przed terminem posiedzenia, z wyłączeniem szczególnych okoliczności.

§ 5.

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
2. Przewodniczący organu kolegialnego odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte przyjętym projektem porządku obrad.

Rozdział 3. Posiedzenia nadzwyczajne

§ 6.

1. Posiedzenia nadzwyczajne organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków organu
- przy czym w przypadku Senatu, z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia może także wystąpić Prezydent.
2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy § 4 niniejszego załącznika.
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego organu.



4. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa jego przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenia organu kolegialnego na wniosek jego członków, przewodniczący tego organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
5. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie powinien przypadać później niż na 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w § 4 niniejszego załącznika.

Rozdział 4. Przebieg obrad, podejmowanie uchwał

§ 7.

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia przewodniczący organu kolegialnego lub wskazany przez niego referujący.
2. W sprawach objętych porządkiem obrad przewodniczący organu kolegialnego udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
6. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków danego organu kolegialnego i tylko na czas danego posiedzenia.
7. Wniosek formalny głosowany jest wyłącznie w sposób jawny bezpośrednio po wystąpieniu wnioskodawcy i ewentualnego jednego głosu przeciwnego.

§ 8.

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego organu;
 - 3) na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków organu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie.
4. Każdy członek organu kolegialnego może w czasie głosowań oddawać głos wyłącznie osobiście.
5. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga większego kworum.
6. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
7. Uchwały Rady Naukowej Dyscyplin podejmowane w sprawach o nadanie stopni naukowych i wyróżnień prac lub osiągnięć będących podstawą nadania tych stopni naukowych, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.



8. Uchwały podjęte przez organ kolegialny podpisują ich przewodniczący lub inne osoby przez nich upoważnione, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Decyzje administracyjne wydawane przez Radę Naukową Dyscyplin podpisuje jej przewodniczący.

§ 9.

1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby ważnie oddanych głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu lub oddały głosy nieważne.
2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby wszystkich innych ważnie oddanych głosów.

Rozdział 6. Komisje stałe i doraźne

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem przepisów statutu, Rektor lub organy kolegialne mogą powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
2. Z zastrzeżeniem komisji doktorskich i komisji habilitacyjnych, które zadania i skład określają odrębne przepisy, komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania właściwemu organowi materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
4. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie, zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiającymi zapewnienie tajności głosowań. Przy braku możliwości zapewnienia tajności głosowań, posiedzenie może odbyć się w trybie określonym w zdaniu poprzednim z wyłączeniem głosowań tajnych, które przeprowadza się niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu spełniającym wymogi zapewnienia tajności głosowań.

