

**Uchwała Senatu Collegium Civitas nr 431
z dnia 26 czerwca 2023 r.
w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu
przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia
w Collegium Civitas
rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2021 poz. 478 z póź.zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt. 7 Statutu Collegium Civitas przyjętego uchwałą Senatu Collegium Civitas nr 420 z dnia 6 lutego 2023 r. Senat Collegium Civitas uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Collegium Civitas rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025.
2. Zasady rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu Collegium Civitas

dr hab. Stanisław Mocek, prof. CC
Rektor Collegium Civitas



§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI

1. Załącznik określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego (I stopnia) i drugiego stopnia (II stopnia), prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Rekrutację na studia I stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
 - a. Dziennikarstwo i nowe media – studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - b. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - c. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - d. Zarządzanie - studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Rekrutację na studia II stopnia prowadzi się na następujących kierunkach:
 - a. Socjologia - studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - b. Stosunki międzynarodowe - studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - c. Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Rekrutacja na studia może być prowadzona w semestrze zimowym i letnim:
 - a. rekrutacja na kierunki, których początek kształcenia przypada w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025 - rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 17 kwietnia 2024 roku i kończy się nie później niż w dniu 30 września 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - b. rekrutacja na kierunki, których początek kształcenia przypada w semestrze letnim w roku akademickim 2024/2025 - rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 2 listopada 2024 r. i kończy się nie później niż w dniu 28 lutego 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Rekrutacja na semestr zimowy i letni może być przedłużona do końca drugiego tygodnia zajęć w przypadku studiów stacjonarnych oraz do godziny 11.00 rano w poniedziałek poprzedzający trzeci zjazd na studiach niestacjonarnych.
6. Rektor wyda:
 - a. nie później niż do dnia 31 marca 2024 r. zarządzenia w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia oraz zakończenia rekrutacji na semestr zimowy 2024/2025, oraz
 - b. nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 zarządzenia w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na semestr letni 2024/2025.



§2

PROWADZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rozdział 1

Skład, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczącego oraz skład Komisji Rekrutacyjnej określa oddzielne zarządzenie Rektora wydane nie później niż dnia 15 kwietnia 2024 r.
3. Obowiązki Sekretarza wykonuje pracownik Działu Marketingu, Promocji i Rekrutacji. Sekretarz odpowiada za przygotowanie dokumentacji wykorzystywanej w trakcie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej. Sekretarzowi nie przysługuje prawo głosu.
4. Jednostką upoważnioną do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia jest Dział Marketingu, Promocji i Rekrutacji Collegium Civitas. Dział Marketingu, Promocji i Rekrutacji Collegium Civitas zapewnia również obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego na studia;
 - b. przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, w tym:
 - a. z obcokrajowcami aplikującymi na studia w języku polskim, angielskim lub dwujęzyczne;
 - b. z kandydatami aplikującymi na studia w języku angielskim bez ważnego poświadczenia znajomości języka angielskiego;
 - c. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej;
 - d. dokonywanie wpisu na listę studentów w przypadku przyjęcia na studia;
 - e. wydawanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d i e , decyzję podpisuje Przewodniczący Komisji.

§3

OGÓLNE ZASADY PRZYJĘĆ

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
 - a. wpisem na listę studentów, albo
 - b. decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.



2. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - a. wypełniła formularz rekrutacyjny dostępny online na stronie rekrutacja.civitas.edu.pl;
 - b. wniosła opłatę rekrutacyjną, której wysokość określa zarządzenie Rektora;
 - c. w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
 - d. w przypadku kandydatów na studia II stopnia posiada dyplom ukończenia studiów;
 - e. złożyła komplet wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem przyjęcia na studia I i II stopnia jest złożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie określonym przez Uczelnię oraz pozytywny wynik postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
4. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia I stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy celem dokonania przez Uczelnię poświadczoną kopii wskazanych dokumentów.
5. W postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia II stopnia wymagane jest przedłożenie oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia celem dokonania przez Uczelnię poświadczoną kopii wskazanych dokumentów.
6. Dział Marketingu, Promocji i Rekrutacji sporządza kopie świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów, poświadczają je za zgodność z oryginałem i umieszcza w teczkach studentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
7. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia przeprowadza się na podstawie wyników z egzaminu dojrzałości.
8. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia II stopnia przeprowadza się na podstawie wyniku na dyplomie ukończenia studiów.



9. Kandydaci składają również dodatkowe dokumenty zgodnie z § 5 ust 1 i/lub § 7 ust 1 niniejszej uchwały.
10. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie:
 - a. przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 742 z póź.zm.);
 - b. przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 447 z póź.zm.);
 - c. przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. 2018 poz. 1881).
11. W przypadku studiów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, rekrutacja odbywa się na podstawie wyników oraz rozmów kwalifikacyjnych, których zakres określi Komisja Rekrutacyjna.
12. Na podstawie art. 72 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatom przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana na skutek wniesienia odwołania jest ostateczna.
13. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste Konto Kandydata w systemie rekrutacyjnym online oraz mailem na adres podany w formularzu rekrutacyjnym. Collegium Civitas nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego (w tym podania błędnego adresu email), niewypełnienia lub podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego Koncie Kandydata.
14. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
15. Wpis na listę studentów następuje na skutek złożenia w Dziale Marketingu, Promocji i Rekrutacji kompletu oryginałów dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w & 5 pkt. 1 oraz & 7 pkt. 1 niniejszej Uchwały, uzyskania pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji na studia, złożenia dwóch egzemplarzy podpisanej i parafowanej umowy Uczelnia-Student oraz dokonania stosownych opłat, których wysokość wynika z zarządzenia Rektora, zgodnie z terminami zawartymi w regulaminie opłat Collegium Civitas.
16. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.



§4

**WARUNKI FORMALNE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA
I STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. nową maturą (egzamin zdany po 2005 roku) odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów zdanych w części pisemnej. Przedmioty nie mogą się powtarzać. Nie można wskazać tego samego przedmiotu zdawanego na maturze pisemnej podstawowej i rozszerzonej.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia I stopnia osoby z polskim świadectwem dojrzałości tzw. starą maturą odbywa się na podstawie oceny wyników maturalnych, uzyskanych z trzech wybranych przez kandydata przedmiotów (dwóch przedmiotów zdanych w części pisemnej oraz jednego w części ustnej). Przedmioty nie mogą się powtarzać.
3. Wyniki procentowe i oceny wpisane na świadectwie dojrzałości są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:

Nowa matura		Stara matura		International Baccalaureate diploma	
Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony	Skala 1-6	Skala 2-5	Poziom podstawowy (SL)	Poziom rozszerzony (HL)
1% - 1 pkt	1% - 1,5 pkt			1 - 0 pkt	1 - 0 pkt
		2 (dop) - 20 pkt	-	2 - 30 pkt	2 - 45 pkt
		3 (dst) - 40 pkt	3 (dst) - 40 pkt	3 - 40 pkt	3 - 60 pkt
		4 (db) - 60 pkt	4 (db) - 70 pkt	4 - 60 pkt	4 - 90 pkt
		5 (bdb) - 80 pkt	5 (bdb) - 100 pkt	5 - 80 pkt	5 - 120 pkt
		6 (cel) - 100 pkt	-	6 - 90 pkt	6 - 135 pkt
		-	-	7 - 100 pkt	7 - 150 pkt

4. Punkty są sumowane zgodnie z następującym wzorem:

$$W=1+2+3$$

Gdzie:

a) W – wynik końcowy kandydata w przypadku tzw. „nowej matury” oraz International Baccalaureate diploma to:

1 – przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,



- 2 – drugi przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,
 - 3 – trzeci przedmiot zdany na maturze pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym,
- b) W – wynik końcowy kandydata w przypadku tzw. „starej matury” to:
- 1 – przedmiot zdany na maturze pisemnej,
 - 2 – drugi przedmiot zdany na maturze pisemnej,
 - 3 – przedmiot zdany na maturze ustnej.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia pozytywnie przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 145 punktów kwalifikacyjnych.
 6. Postępowanie w sprawie przyjęcia kandydata z niższą liczbą punktów może zostać podjęte w uzasadnionych przypadkach przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie indywidualnego wniosku kandydata skierowanego do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 7. W przypadku zagranicznych świadectw uprawniających do podjęcia studiów w kraju ich wydania Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję na podstawie średniej z ocen (GPA). Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju.
 8. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie decyzji administracyjnej rektora mogą zostać dopuszczeni do procesu rekrutacji, jeżeli średnia ocen na świadectwie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych nie jest niższa niż 60%, zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie do wskazanych świadectw.
 9. Cudzoziemcy - kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dostarczają zalegalizowane lub opatrzone Apostille świadectwo dojrzałości oraz Zaświadczenie stwierdzające, że przekładane świadectwo dojrzałości uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo (jeżeli na świadectwie brak jest takiej adnotacji). Zaświadczenie powinno być wydane lub potwierdzone przez:
 - a. szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo, lub
 - b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
- Wymóg dostarczenia Zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy:
- a. osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
 - b. osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
 - c. osób, które posiadają nostryfikację świadectwa.



Wymóg dostarczenia Apostille i zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy osób, których świadectwa wydane są w ramach Unii Europejskiej.

11. W przypadku, gdy świadectwo dojrzałości podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
12. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego.

a) W procesie rekrutacji wymagane jest:

- przedstawienie dokumentu uwzględnionego na liście dokumentów uznawanych za potwierdzenie znajomości języka angielskiego, wskazanej w zarządzeniu Rektora określającym szczegółowe zasady przyjęć
- oraz
- uzyskanie pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez członka Komisji Rekrutacyjnej Collegium Civitas, mającej na celu sprawdzenie poziomu znajomości języka.

b) W wyjątkowych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może:

- odstąpić od wymagania dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego - po przedłożeniu stosownego wniosku przez kandydata, wówczas potwierdzenie znajomości języka angielskiego musi nastąpić poprzez uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom języka angielskiego;
- odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - po przedłożeniu stosownego wniosku przez kandydata posiadającego dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego uwzględniony na liście dokumentów uznawanych za potwierdzenie znajomości języka angielskiego.

§5

WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA I STOPNIA (STACJONARNE I NIESTACJONARNE)

1. Wymagane dokumenty na studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) stanowią:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) poświadczona przez Collegium Civitas kopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu);
 - c) zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego;
 - d) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, jeżeli nie została wniesiona przez system PayU;



- e) poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
- f) kopia legalizacji lub Apostille i/lub Nostryfikacji oraz Zaświadczenie o wykształceniu (oryginał do wglądu)– w przypadkach określonych w treści Uchwały;
- g) kopia poświadczenia znajomości języka angielskiego (oryginał do wglądu) (studia w języku angielskim i angielsko-polskim);
- h) kopia tłumaczenia świadectwa na język polski lub angielski – w przypadku świadectwa wydanego w języku innym niż polski lub angielski (oryginał do wglądu); tłumaczenie świadectwa dojrzałości może być wykonane przez:
 - a. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub; tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - b. konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo dojrzałości lub;
 - c. akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo dojrzałości lub;
 - d. tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza;
- i) oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

§6

WARUNKI FORMALNE PRZYJĘĆ NA STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się:
 - a. wpisem na listę studentów, albo
 - b. decyzją administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia pozytywnie przechodzą kandydaci z wynikiem co najmniej dostatecznym na dyplomie ukończenia studiów przedstawianym w procesie rekrutacji.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc lub organizowany jest konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych. W przypadku studiów finansowanych ze środków Unii Europejskiej dodatkowo jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna.
4. Kandydaci na studia II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na innym kierunku niż wybrany w Collegium Civitas, mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.
5. Cudzoziemcy - kandydaci na studia polskojęzyczne, powinni spełniać dodatkowe kryteria określone przez uczelnię przyjmującą, legitymować się odpowiednim poświadczeniem znajomości języka polskiego lub uzyskać od uczelni przyjmującej potwierdzenie znajomości języka polskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia



studiów w języku polskim. Potwierdzeniem takim ze strony Collegium Civitas będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Wyniki uzyskane przez kandydatów posiadających zagraniczne wykształcenie są przeliczane odpowiednio w zależności od skali ocen obowiązującej w danym kraju. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie decyzji rektora mogą zostać dopuszczone do procesu rekrutacji, jeżeli uzyskały na dyplomie wynik co najmniej second class, a średnia ze studiów nie jest niższa niż 60%. Postępowanie w sprawie przyjęcia kandydata z niższym wynikiem może zostać podjęte w uzasadnionych przypadkach przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie podania skierowanego do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej złożonego przez kandydata.
7. Kandydaci posiadający wykształcenie uzyskane poza Polską dodatkowo dostarczają zalegalizowany lub opatrzony Apostille dyplom ukończenia studiów I stopnia oraz opinię stwierdzającą, że przekładany dyplom uprawnia ich do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca dyplom (jeżeli na dyplomie lub suplementie do dyplomu brak jest takiej adnotacji).

Opinia może być wydana przez:

- a. uczelnię lub instytucję edukacyjną, która wydała dyplom, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom, lub
- c. akredytowane na terytorium RP przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano dyplom lub
- d. biura Enic-Naric.

Wymóg dostarczenia Opinii na temat wykształcenia nie dotyczy:

- a. osób z państw, z którymi Polska ma podpisane odpowiednie umowy o uznawalności wykształcenia;
- b. osób, które uzyskały dyplomy w okresie obowiązywania takich umów;
- c. osób, które posiadają nostryfikację dyplomu.

Wymóg dostarczenia Apostille i zaświadczenia o wykształceniu nie dotyczy osób, których dyplomy wydane są w ramach Unii Europejskiej.

8. W przypadku, gdy dyplom podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.



9. Kandydaci na studia anglojęzyczne i dwujęzyczne składają potwierdzenie znajomości języka angielskiego.

a) W procesie rekrutacji wymagane jest:

- przedstawienie dokumentu uwzględnionego na liście dokumentów uznawanych za potwierdzenie znajomości języka angielskiego, wskazanej w zarządzeniu Rektora określającym szczegółowe zasady przyjęć

oraz

- uzyskanie pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez członka Komisji Rekrutacyjnej Collegium Civitas, mającej na celu sprawdzenie poziomu znajomości języka.

b) W wyjątkowych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może:

- odstąpić od wymagania dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego - po przedłożeniu stosownego wniosku przez kandydata, wówczas potwierdzenie znajomości języka angielskiego musi nastąpić poprzez uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom języka angielskiego;

- odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - po przedłożeniu stosownego wniosku przez kandydata posiadającego dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego uwzględniony na liście dokumentów uznawanych za potwierdzenie znajomości języka angielskiego.

§7

WYMAGANE DOKUMENTY NA STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

1. Wymagane dokumenty na studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne stanowią:
 - a. formularz rekrutacyjny;
 - b. poświadczona przez Collegium Civitas kopia dyplomu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
 - c. zdjęcie w formie elektronicznej, wgrane do systemu rekrutacyjnego;
 - d. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej, jeżeli nie została wniesiona przez system PayU;
 - e. poświadczenie znajomości języka polskiego – w przypadku cudzoziemców;
 - f. kopia legalizacji lub Apostille i/lub Nostryfikacji oraz Opinia na temat wykształcenia (oryginał do wglądu) – w przypadkach określonych w treści Uchwały;
 - g. kopia poświadczenia znajomości języka angielskiego (oryginał do wglądu) (studia w języku angielskim i angielsko-polskim);



- h. Komisja Rekrutacyjna może również poprosić kandydata o przesłanie suplementu do dyplomu, karty przebiegu studiów lub innego wykazu zaliczeń z ukończonych przez kandydata studiów wyższych;
- i. kopia tłumaczenia dyplomu na język polski lub angielski (oryginał do wglądu), – w przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski; tłumaczenie dyplomu może być wykonane przez:
 - a. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub; tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - b. konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom lub;
 - c. akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplomu lub;
 - d. tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza;
- j. oryginał dowodu osobistego lub paszportu do wglądu.

§8

ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia.
2. Na wniosek kandydata z niepełnosprawnością możliwa jest zamiana formy rozmowy sprawdzającej znajomość języka polskiego/angielskiego na egzamin pisemny.

§9

PRZYJĘCIE NA STUDIA W TRYBIE PRZENIESIENIA Z INNYCH UCZELNI WYŻSZYCH

1. Decyzje dotyczące zakwalifikowania na studia w trybie przeniesienia podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po uzyskaniu opinii wydanej przez przedstawiciela katedry, sprawującego nadzór nad procesem dydaktycznym na kierunkach oferowanych w Collegium Civitas.
2. Zakwalifikowanie na studia w trybie przeniesienia możliwe jest po spełnieniu przez osoby ubiegające się o przeniesienie określonych kryteriów.
3. Szczegółowe kryteria i warunki przyjęcia na studia w trybie przeniesienia określa Zarządzenie Rektora.



§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa Rektor w osobnym zarządzeniu.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Uruchomienie danego kierunku studiów lub specjalności uzależnione jest od przyjęcia co najmniej 20 osób. W szczególnych przypadkach Rektor może zdecydować o uruchomieniu kierunku lub specjalności mimo przyjęcia mniejszej liczby osób.
4. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów lub specjalności wybranej przez kandydata (z powodu zbyt małej liczby chętnych), kandydat może być przyjęty na inny kierunek/specjalność, z zaliczeniem dotychczasowych opłat lub zwrócić się o zwrot wszystkich wniesionych opłat.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem decyzje podejmuje Rektor Collegium Civitas.

§12

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa.

§13

Uchwała wraz z niniejszym załącznikiem zostaje poddana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Collegium Civitas oraz na stronie internetowej www.civitas.edu.pl.

