



Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/PZ2/2022

**na opracowanie, dostawę i wdrożenie Portalu Akademickiego Biura Karier** ramach projektu „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju” nr POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu pn.: „e-Uczelnia – Nowoczesny Program Rozwoju”, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z021/18 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Collegium Civitas zaprasza do składania ofert na **opracowanie, dostawę i wdrożenie Portalu Akademickiego Biura Karier**.

### I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenia tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Collegium Civitas <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/zapytania-projekty-rozwojowe>.

### II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Collegium Civitas  
Plac Defilad 1, piętro XII  
00-901 Warszawa  
tel.: 22 656 71 36  
e-mail: [elzbieta.szukutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szukutnik@civitas.edu.pl)

### III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się z całością dokumentacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zapytania ofertowego zostanie opublikowana w treści zapytania ofertowego zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:



Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- a. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie projektu, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający, poza postanowieniami pkt. 4 zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień opisanych w pkt. 3-5 zapytania ofertowego.

#### IV. ADRES I OSOBA DO KONTAKTÓW

##### 1. W zakresie zagadnień formalnych:

Elżbieta Kiergiet-Szcutnik  
Pracownik Działu Koordynacji Projektów  
tel. 22 656 71 36  
e-mail: [elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl](mailto:elzbieta.szcutnik@civitas.edu.pl)

##### 2. W zakresie zagadnień merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:

Bogumił Dryja  
Kierownik Działu IT  
tel. 22 656 71 83  
e-mail: [it@civitas.edu.pl](mailto:it@civitas.edu.pl)

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
72263000-6 Usługi w zakresie oprogramowania  
72410000-7 Usługi dostawców

##### 2. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, dostawa i wdrożenie Portalu Akademickiego Biura Karier.

Szczegółowe parametry w/w przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1 do zapytania.



Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### 3. Wymagania i obowiązki dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca podda się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

### 4. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.

Harmonogram ramowy:

- a. analiza przedwrotowa – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
- b. udzielenie bezterminowej licencji Systemu – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
- c. uruchomienie Systemu – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- d. realizacja szkoleń z zakresu użytkowania Systemu – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- e. przekazanie dokumentacji i instrukcji dla użytkowników - do 4 miesięcy od podpisania umowy

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

### 1. Ogólne zasady ubiegania się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest potwierdzeniem akceptacji treści zapytania oraz zgodność z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do zapytania.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, w zakresie:
    - posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł,
    - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 100 000,00 zł.
  - b. Wykonawca na dzień składania ofert powinien posiadać ważny certyfikat ISO 9001 oraz ISO 27001 lub równoważny w zakresie:
    - projektowania, budowy, integracji, wdrożenia i serwisu systemów teleinformatycznych, systemów technologii internetowych,
    - sprzedaży i serwisu sprzętu komputerowego, systemów oprogramowania, usług szkoleniowych i przetwarzania danych z zachowaniem bezpieczeństwa informacji.
  - c. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje należycie:

Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

- co najmniej dwie zakończone usługi wdrożenia systemu, w tym co najmniej jednej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto PLN, których elementem prac było wdrożenie Portalu Akademickiego Biura Karier w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
- co najmniej jedną zakończoną usługę wdrożenia Wirtualnego Asystenta (bota konwersacyjnego) w obszarze biura karier, rekrutacji lub toku studiów w Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto PLN

**Uwaga:** przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na potwierdzenie powyższego może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wykazu zrealizowanych usług.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wypełnionego dokumentu potwierdzającego fakt posiadania ww. personelu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.

- Kierownikiem projektu (1 osoba) z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, oraz ważny certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu), w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących wdrożenie Platform Akademickiego Biura Karier realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Konsultantem merytorycznym, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN brutto każdy, obejmujących wdrożenie Platformy Akademickiego Biura Karier realizowanych na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
- Konsultantem wdrożeniowym (1 osoba) z obszaru Wirtualnego Asystenta (bota konwersacyjnego), który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w minimum jednym projekcie obejmującym wdrożenie Wirtualnego Asystenta w zakresie biura karier, rekrutacji lub toku studiów realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT
- Testerem (1 osoba) posiadającym certyfikat ISTQB Foundation bądź równoważny potwierdzający kompetencje testerskie.

Ocena spełniania wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w

Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

niniejszych Warunkach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie.

- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym oraz złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do zapytania,
  - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 4) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zapytanie ofertowe, w razie złożenia kolejnej oferty na tą samą część zapytania ofertowego przez tego samego Oferenta, pierwotną traktuje się jako wycofaną.
- 5) Oferent zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokładnej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, który oferuje. Przedstawiona wraz z ofertą specyfikacja powinna umożliwiać ocenę oferty pod kątem wymagań Zamawiającego opisanych w załączniku nr 1 do zapytania.

## 2. Przygotowanie oferty

### Wymagania podstawowe

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do zapytania, w tym oferta, powinny zostać wypełnione i przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z zapytaniem.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Cena przedstawiona w ofercie, w tym składające się na nią ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.
- 5) Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w tym słownie. Podana cena obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera ceny dostarczanych urządzeń, koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, koszty usług gwarancyjnych i usług serwisowych oraz wszelkie inne pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym daniny publiczno-prawne.
- 6) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza, że musi obejmować wszelkie koszty, w tym koszty dostawy, koszty podatkowe, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wszelkie upusty i rabaty powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przeliczeń i innych działań w celu jej ustalenia.



Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### **3. Sposób złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej przez bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Oferenta, posiadać datę sporządzenia. Załączniki przygotowane przez Oferenta wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **4. Elementy oferty**

- 1) Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań i spełnianiu warunków prawnych i kapitałowych (załącznik nr 2 i 3 do zapytania)
- 3) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania)
- 4) Formularz oferty (załącznik nr 5 do zapytania)
- 5) Wykaz osób i usług (załącznik nr 6 do zapytania)
- 6) Specyfikacja techniczna oprogramowania sporządzona przez Wykonawcę lub producenta
- 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/PZ2/2022 – jeżeli jest wymagane

### **5. Złożenie oferty – termin i miejsce**

- 1) Oferty należy składać do dnia 19.07.2022 do godziny 23:59.
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do bazy konkurencyjności, Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu przesyłania ofert.
- 4) Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający może wezwać do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

1. Ocenie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1	2	3
Cena ofertowa [C]a	50	50
Długość okresu gwarancyjnego [S]	10	10
Maksymalny czas reakcji serwisu [R]	10	10
Wspólny panel administracyjny dla Platformy ABK i WA/WAR [T]	15	15
Panel generowania analiz i raportów dla wymagania (punkt 4 wymagań „Badanie losów zawodowych”) [P]	15	15

3. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

- a. **Kryterium cena (C)** – 50%: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 50 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min.} / C_{\text{of}}) \times 0$$

$$C_{\min.}$$

$$C = \frac{\quad}{C_{\text{of}}} \times 50$$

$$C_{\text{of}}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,  
 C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,  
 C of. - cena oferty badanej.

**Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny stanowiącej łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.**

**Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 50 punktów.**

- b. Kryterium **Długość okresu gwarancyjnego (S)** – 10%: Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:
- 12 miesięcy – 0 pkt
  - 24 miesiące – 10 pkt

**Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 10 punktów.**

- c. Kryterium **Maksymalny czas reakcji serwisu dla zgłoszeń „PILNE” [R]** – 10%. Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:





Rzeczpospolita  
Polska

Collegium Civitas

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- do 24 h i więcej – 0 pkt
- do 12 h – 4 pkt
- do 8 h – 6 pkt
- do 4 h – 8 pkt
- do 2 h – 10 pkt

**Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 10 punktów.**

#### **Kryterium dodatkowe**

**d. Kryterium Wspólny panel administracyjny dla Platformy ABK i WA [T] – 15%.**  
Zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:

- Spełnienia wymagania – 15 pkt
- Braku spełnienia wymagania – 0 pkt

**Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 15 punktów.**

**e. Kryterium Panel generowania analiz i raportów dla wymagania ABK-591 [P] – 15%.**  
Zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów w przypadku:

- Spełnienia wymagania – 15 pkt
- Braku spełnienia wymagania – 0 pkt

**Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 15 punktów.**

4. Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w pkt 2.1–2.4 niniejszego paragrafu SWZ dla poszczególnych kryteriów ( $[C] + [S] + [R] + [T] + [P]$ ). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

#### **VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni.