

**ZARZĄDZENIE REKTORA COLLEGIUM CIVITAS nr 70/2022  
z dnia 22 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu ukraińskiego budżetu partycypacyjnego  
Collegium Civitas w ramach wydatkowania środków zebranych w fundusz  
pomocy studentkom, studentom i pracownikom Collegium Civitas  
oraz ich rodzinom z Ukrainy**

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2) i 12) Statutu Collegium Civitas, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam Regulamin ukraińskiego budżetu partycypacyjnego Collegium Civitas w ramach wydatkowania środków zebranych w fundusz pomocy studentkom, studentom i pracownikom Collegium Civitas oraz ich rodzinom z Ukrainy. Treść Regulaminu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

*prof. dr hab. Stanisław Mocek*



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Collegium Civitas nr 70/2022  
z dnia 22 grudnia 2022 r.**

**REGULAMIN UKRAIŃSKIEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO  
COLLEGIUM CIVITAS W RAMACH WYDATKOWANIA ŚRODKÓW ZEBRANYCH  
W FUNDUSZ POMOCY STUDENTKOM, STUDENTOM I PRACOWNIKOM COLLEGIUM  
CIVITAS ORAZ ICH RODZINOM Z UKRAINY**

§1

**Zasady ogólne**

1. Regulamin Ukraińskiego budżetu partycypacyjnego (zwany dalej: Regulaminem) określa szczegółowe zasady i tryb przeznaczenia środków finansowych na określone działania.
2. Ukraiński budżet partycypacyjny (UBP) stanowią środki zebrane w ramach **Funduszu Pomocy Studentkom, Studentom i Pracownikom Collegium Civitas oraz ich Rodzinom z Ukrainy** (zwanego dalej: Funduszem) powołanego w Collegium Civitas (zwanej dalej: CC albo Uczelnią), o których wykorzystaniu decydują studenci i studentki CC z Ukrainy.
3. Celem UBP jest zachęcenie studentów i studentek CC z Ukrainy do namysłu nad najefektywniejszym wykorzystaniem środków zebranych w Funduszu, tak, aby z działań skorzystała jak najliczniejsza grupa osób i aby środki przeznaczone zostały na realizację najważniejszych potrzeb. Zgłaszane projekty działań powinny mieć charakter społeczno-edukacyjny i przynieść korzyść ukraińskiej społeczności studenckiej w CC.
4. Na UBP zostanie przeznaczona maksymalna kwota zgromadzona na koncie Funduszu Pomocy Studentkom, Studentom i Pracownikom Collegium Civitas oraz ich Rodzinom z Ukrainy.
5. Realizacja działań w ramach UBP będzie przebiegała według Harmonogramu stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu.
6. Administratorem UBP jest CC. Osobami odpowiedzialnymi za realizację UBP są: **Prorektor ds. studenckich we współpracy z Koordynatorem dydaktycznym specjalności studiów pomostowych oraz pracowniczką Welcome Point.**



## §2

### Zgłaszanie propozycji działań

1. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji działań, o których mowa w § 1 ust.5 są wszystkie osoby posiadające status studenta CC (studenci studiów I i II stopnia, prowadzonych w jęz. polskim, ukraińskim i angielskim, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym) z Ukrainy.
2. Każda osoba uprawniona do zgłaszania propozycji wyboru projektu, o których mowa w § 1 ust.3 może zgłosić więcej niż jedną propozycję działania.
3. Zgłoszenia projektów należy dokonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: **jaryna.jasnij@civitas.edu.pl**, w terminie wskazanym w Harmonogramie, w tytule maila wpisując: **Budżet partycypacyjny dla studentów i studentek CC z Ukrainy**. Zgłoszenie musi być wysłane z adresu uczelnianego z domeny: @civitas.edu.pl oraz wskazywać osobę (studenta/studentkę) odpowiedzialną za realizację projektu.
4. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres: **jaryna.jasnij@civitas.edu.pl**.

## §3

### Weryfikacja zgłoszeń

1. Weryfikacji zgłoszonych propozycji, o których mowa w § 1 ust.3 dokonuje Komisja w składzie: **Prorektor ds. studenckich CC, Koordynator dydaktyczny specjalności studiów pomostowych, pracowniczka Welcome Point, jeden przedstawiciel/przedstawicielka Samorządu Studentów CC.**
2. Podczas weryfikacji merytorycznej ocenie podlegać będzie:  
**a) użyteczność oraz trafność projektu dla ukraińskiej społeczności studenckiej;**  
**b) społeczno-edukacyjny wymiar działań;**
3. Minimalna liczba propozycji projektów to 3, jeśli ze strony studenckiej zabraknie wymaganej liczby, Komisja może zaproponować swoje pomysły skonsultowane z przedstawicielami Samorządu Studenckiego CC.
4. W przypadku oceny pozytywnej zgłoszony projekt kierowany jest do procedury głosowania.



## §4

### Głosowanie

1. Lista propozycji projektów skierowanych do procedury głosowania publikowana jest w Wirtualnej Uczelni w formie ankiety zgodnie z Harmonogramem. Nazwy projektów są ułożone w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia w terminie wskazanym w Harmonogramie.
3. Uprawnionymi do głosowania są osoby posiadające status studenta CC studenci (studiów I i II stopnia, prowadzonych w jęz. polskim, ukraińskim i angielskim, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym) z Ukrainy.
4. Każda osoba uprawniona do głosowania może oddać **tylko jeden głos na maksymalnie trzy wybrane działania**.
5. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa propozycji działań.
6. Koordynator dydaktyczny specjalności studiów pomostowych wraz z pracowniczką Welcome Point informują wszystkich uprawnionych do głosowania o działaniach, które uzyskały największą liczbę głosów i będą realizowane w terminie wskazanym w Harmonogramie.

## §5

### Przekazanie środków finansowych

1. Budżet Partycypacyjny zostanie przeznaczony na jedno większe lub kilka mniejszych działań, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku wyboru kilku działań, budżet zostanie odpowiednio rozdzielony na każde z nich.
2. Środki finansowe przeznaczone na projekt będą wydatkowane przez Collegium Civitas na wniosek studenta/studentki, której projekt zwyciężył w głosowaniu na podstawie dostarczonych faktur wystawionych na dane Uczelni oraz na podstawie umów podpisanych z firmami/osobami, które będą realizowały konkretny projekt.
3. Koordynator dydaktyczny specjalności studiów pomostowych wraz z pracowniczką Welcome Point we współpracy z Działem Marketingu i Promocji CC publikują listę projektów, które otrzymają środki z UBP na stronie internetowej CC w terminie wskazanym w Harmonogramie.
4. Koordynator dydaktyczny specjalności studiów pomostowych wraz z pracowniczką Welcome Point przygotowuje i archiwizuje protokół z realizacji UBP.



## **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie kwestie nieujęte w tym Regulaminie będą rozstrzygane przez Rektora CC oraz Komisję UBP.
2. Rektor Collegium Civitas zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu UBP, zmiany Harmonogramu i odwołania realizacji UBP w każdym czasie.



## Załącznik nr 1

do Regulaminu budżetu partycypacyjnego Collegium Civitas w ramach wydatkowania środków zebranych w Fundusz Pomocy Studentkom, Studentom i Pracownikom Collegium Civitas oraz ich rodzinom z Ukrainy.

### HARMONOGRAM

postępowania w sprawie przyznawania środków w ramach UBP:

22.12.2022 r.- 13.01.2023 r. – zgłaszanie propozycji działań

Do 27.01.2023 r. – Komisja obraduje i podejmuje decyzję o działaniu/działaniach, które będą realizowane w ramach UBP

Luty 2023 r. – głosowanie na propozycje działań w Wirtualnej Uczelni

Marzec – czerwiec 2023 r. – realizacja projektów

