

**Regulamin przeprowadzania postępowań
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w Collegium Civitas**

Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	2
§ 1. [Zakres regulacji]	2
§ 2. [Pojęcia]	2
§ 3. [Wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego]	2
<i>Rozdział 2. Wszczęcie postępowania</i>	3
§ 4. [Wniosek o wszczęcie]	3
§ 5. [Weryfikacja formalna wniosku]	3
§ 6. [Odmowa przeprowadzenia postępowania]	4
<i>Rozdział 3. Komisja habilitacyjna</i>	4
§ 7. [Skład komisji habilitacyjnej]	4
§ 8. [Wymogi stawiane członkom komisji]	4
§ 9. [Powołanie komisji habilitacyjnej]	5
<i>Rozdział 4. Przebieg postępowania</i>	5
§ 10. [Sporządzenie recenzji]	5
§ 11. [Kolokwium habilitacyjne]	6
§ 12. [Uchwała komisji habilitacyjnej]	6
§ 13. [Decyzja w sprawie nadania stopnia]	6
§ 14. [Udostępnienie informacji o postępowaniu]	6
<i>Rozdział 5. Odwołania</i>	7
§ 15. [Tryb złożenia odwołania]	7
<i>Rozdział 6. Opłaty</i>	7
§ 16. [Zasady ustalania kosztów postępowania]	7
§ 17. [Zwolnienia z opłat]	8
<i>Rozdział 7. Przepisy szczególne i końcowe</i>	8
§ 18. [Komunikacja elektroniczna]	8
§ 19. [Okres przejściowy]	9
§ 20. [Stosowanie KPA]	9
§ 21. [Dane osobowe]	9
§ 22. [Wejście w życie]	9
<i>Załącznik nr 1 – Oświadczenie o współautorstwie</i>	10

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

[Zakres regulacji]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, dla których podmiotem habilitującym, o którym mowa w art. 218 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) jest Collegium Civitas.
2. Organami Collegium Civitas właściwymi do nadawania stopnia doktora habilitowanego są:
 - 1) Rada Naukowa Dyscyplin albo
 - 2) właściwe rady naukowe dyscyplin.
3. Decyzje administracyjne organów, o których mowa w ust. 2 wydawane w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący tego organu, a pozostałe rozstrzygnięcia w ramach postępowań przewodniczący tego organu albo działający z jego upoważnienia zastępca, o ile został powołany.

§ 2.

[Pojęcia]

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) Collegium lub uczelnia – Collegium Civitas;
- 2) habilitant – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 3) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2000 z późn. zm.);
- 4) właściwy organ – Radę Dyscyplin Naukowych Collegium Civitas albo radę dyscypliny naukowej w rozumieniu statutu, właściwą dla dyscypliny, w której zgodnie z ustawą Collegium Civitas posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego;
- 5) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego – także osobę posiadającą uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
- 6) regulamin – niniejszy regulamin;
- 7) statut – Statut Collegium Civitas;
- 8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.)

§ 3.

[Wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego]

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji

- międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
- c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. O spełnieniu wymagania w postaci posiadania co najmniej jednego osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, w przypadku gdy stanowi ono część pracy zbiorowej, decyduje komisja habilitacyjna, biorąc pod uwagę w szczególności doniosłość osiągnięcia oraz rzeczywisty wkład habilitanta w jej powstanie, który musi stanowić więcej niż połowę.
3. Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w ust. 2, ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik do regulaminu.
4. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku śmierci, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
5. Obowiązek publikacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Rozdział 2.

Wszczęcie postępowania

§ 4.

[Wniosek o wszczęcie]

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek habilitanta, składany do Collegium za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej.
2. Wniosek obejmuje:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) opis kariery zawodowej;
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
 - 4) wskazanie Collegium jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

§ 5.

[Weryfikacja formalna wniosku]

1. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Collegium w terminie czterech tygodni od dnia jego otrzymania.
2. Na podstawie wniosku, Rektor Collegium kieruje go do organu właściwego dla dyscypliny, w której habilitant ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 6.

[Odmowa przeprowadzenia postępowania]

1. W terminie czterech tygodni od dnia otrzymania wniosku przez collegium właściwy organ może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
2. Odmowa przeprowadzenia postępowania następuje w drodze uchwały.
3. Nie można odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy Collegium zostało wyznaczone przez Radę Doskonałości Naukowej jako podmiot habilitujący po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.

Rozdział 3.

Komisja habilitacyjna

§ 7.

[Skład komisji habilitacyjnej]

Komisja habilitacyjna składa się z 7 osób, w tym:

- 1) 4 wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej:
 - a) przewodniczącego;
 - b) 3 recenzentów;
- 2) 3 wyznaczonych przez właściwy organ uczelni:
 - a) recenzenta;
 - b) sekretarza;
 - c) członka komisji.

§ 8.

[Wymogi stawiane członkom komisji]

1. Osoby, o których mowa w § 7 pkt 1, Rada Doskonałości Naukowej wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Collegium ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest habilitant.
2. Recenzenta, o którym mowa w § 7 pkt 2 lit. a, właściwy organ wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Collegium.
3. Osoby, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b-c, właściwy organ wyznacza spośród pracowników Collegium posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1-2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Doskonałości Naukowej lub właściwy organ uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta. Uznanie dorobku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, właściwy organ dokonuje w drodze uchwały.
5. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 2) będąca pracownikiem Collegium;
 - 3) która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji, o którym mowa w § 10 ust. 1.

6. Członkiem komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 7, nie może być osoba ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.

§ 9.

[Powołanie komisji habilitacyjnej]

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku Rada Doskonałości Naukowej wyznacza czterech członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 7 pkt 1, i przekazuje tę informację Collegium. Rektor niezwłocznie przekazuje informację właściwemu organowi.
2. W terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, właściwy organ w drodze uchwały powołuje komisję habilitacyjną w składzie określonym w § 7.
3. Kandydata na recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 7 pkt 2, może zaproponować każdy członek właściwego organu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej wyznaczony pracownik Collegium dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydatów na recenzentów wymogów określonych w § 8 ust. 5-7.
5. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący właściwego organu:
 - 1) zleca niezwłoczne zawarcie niezbędnych umów z członkami komisji habilitacyjnej;
 - 2) przekazuje komisji habilitacyjnej wniosek habilitanta wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.
6. Umowa z recenzentem określa w szczególności:
 - 1) termin sporządzenia recenzji wskazany w § 10 ust. 1;
 - 2) wysokość wynagrodzenia za sporządzenie recenzji;
 - 3) kary umowne za niedotrzymanie warunków tej umowy;
 - 4) zobowiązanie do zachowania poufności w stosunku do habilitanta i innych podmiotów nieuczestniczących w postępowaniu do czasu jego zakończenia.

Rozdział 4.

Przebieg postępowania

§ 10.

[Sporządzenie recenzji]

1. Recenzenci, w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku, przygotowują recenzje dotyczące osiągnięć naukowych habilitanta.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust. 1 pkt 2.
3. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna.
4. Treść i konkluzja recenzji muszą być merytorycznie spójne oraz uzasadnione.
5. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
6. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu komisji habilitacyjnej sporządzone recenzje w formie pisemnej.

§ 11.

[Kolokwium habilitacyjne]

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta.
2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć objętych ochroną informacji niejawnych.
3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli więcej niż jedna recenzja jest negatywna.
4. Termin, zakres i formę kolokwium habilitacyjnego określa komisja habilitacyjna, przy czym termin podaje się:
 - 1) habilitantowi z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) do wiadomości publicznej z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.

§ 12.

[Uchwała komisji habilitacyjnej]

1. Po sporządzeniu recenzji i przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podejmuje się w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia komisji habilitacyjnej nie może być pozytywna, jeżeli więcej niż jedna recenzja jest negatywna.
4. Komisja habilitacyjna w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje właściwemu organowi uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 13.

[Decyzja w sprawie nadania stopnia]

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 12 ust. 1, właściwy organ, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej.
2. Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, powinna poprzedzić dyskusja, na którą zaprasza się członków komisji habilitacyjnej.
3. Właściwy organ obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli opinia komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 12 ust. 1, jest negatywna.
4. W głosowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie właściwego organu zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 14.

[Udostępnienie informacji o postępowaniu]

1. Collegium udostępnia na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 1) wniosek habilitanta;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - 5) uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;

- 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 4, udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek habilitanta, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu wyznaczony pracownik Collegium zamieszcza w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Odwołania

§ 15.

[Tryb złożenia odwołania]

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem właściwego organu, który wydał tę decyzję.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza projekt opinii na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania odwołania i przekazuje przewodniczącemu właściwego organu. Właściwy organ przyjmuje opinię w drodze uchwały.
4. Właściwy organ przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
5. Jeżeli właściwy organ uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w szczególności w przypadku zaistnienia oczywistych błędów formalnoprawnych wydanej decyzji, może w drodze decyzji administracyjnej uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję.

Rozdział 6. Opłaty

§ 16.

[Zasady ustalania kosztów postępowania]

1. Habilitant niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Collegium wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.
2. Opłatę wnosi się na rzecz Collegium.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
4. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) przewodniczącego i sekretarza komisji habilitacyjnej - 33% wynagrodzenia profesora
 - 2) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 33% wynagrodzenia profesora;
 - 3) członka komisji habilitacyjnej innego niż wskazany w pkt 1 – 17% wynagrodzenia profesora.
5. Wynagrodzenie recenzenta wskazane w ust. 4 pkt 2 wypłaca się po sporządzeniu i przekazaniu Collegium recenzji spełniającej wymogi, o których mowa w § 10, niezależnie od wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej wskazanej w ust. 4 pkt 3.
6. Wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania wynosi 25% sumy kosztów wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.

8. Przez wysokość wynagrodzenia profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
9. Przed wszczęciem postępowania:
 - 1) z habilitantem niebędącym nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, albo
 - 2) z uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym- zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego w Collegium.
10. Wzory umów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2 określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 17.

[Zwolnienia z opłat]

1. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Collegium, koszty postępowania ponosi Collegium, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.
2. Jeżeli habilitantem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem Collegium, koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, o którym mowa w ust. 2, koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, na wniosek habilitanta Rektor może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 7.

Przepisy szczególne i końcowe

§ 18.

[Komunikacja elektroniczna]

1. Posiedzenia właściwego organu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji habilitacyjnej, w tym do przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 19.

[Okres przejściowy]

W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych.

§ 20.

[Stosowanie KPA]

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 21.

[Dane osobowe]

Collegium przekazuje habilitantowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), niezwłocznie po otrzymaniu od RDN wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 22.

[Wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2023 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od tego dnia.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o współautorstwie

Warszawa, dnia [data]

[Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

Oświadczenie o współautorstwie

Niniejszym oświadczam, że w pracy [autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony] mój udział polegał na [szczegółowy opis wkładu habilitanta lub współautora w powstawaniu pracy].

.....
Podpis