

Regulamin Komisji etyki ds. badań naukowych Collegium Civitas

§ 1

Założenia ogólne

1. Komisja etyki ds. badań naukowych (dalej „Komisja”), powołana przez Radę Naukową Dyscyplin Collegium Civitas (dalej „Radę”) uchwałą nr 5 z dnia 30 czerwca 2023 r., pełni funkcje opiniodawczą oraz doradczą w zakresie spełniania przez badania oraz projekty badawcze prowadzone w Collegium Civitas (dalej „Collegium”) standardów etycznych w nauce.
2. W procedurze wydawania opinii Komisja kieruje się powszechnie przyjętymi i uznanymi standardami etyki w nauce oraz w badaniach naukowych opisanymi w Powszechnej Deklaracji w sprawie bioetyki i praw człowieka UNESCO, Poradnikiem dla członków Komisji Etycznych ds. badań naukowych Komitetu sterującego do spraw Bioetyki, Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego Polskiej Akademii Nauk, a także Kodeksu Etyki Socjologa Polskiego Towarzystwa Socjologicznego.
3. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny, z zachowaniem poufności danych zawartych we wniosku oraz przejrzystości proceduralnej.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów lub okoliczności, które mogłyby naruszyć bezstronność członka/członkini Komisji, osoba ta podlega wyłączeniu z procedowania w danej sprawie.

§ 2

Skład i procedura ustanawiania Komisji

1. Kadencja członków i członkiń Komisji trwa cztery lata. Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania przez Radę Komisji na kolejną kadencję.
1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego/cą oraz Zastępcę/czynię.



2. Przewodniczący/a oraz Zastępca/czyni Przewodniczącego/ej pełnią swoją funkcję przez jeden semestr.
3. Przewodniczący/a Komisji koordynuje prace Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego/ej jego/jej funkcje pełni Zastępca/czyni Przewodniczącego/ej.
5. Opinie Komisji oraz inne dokumenty wymagane przy opiniowaniu podpisuje Przewodniczący/a Komisji lub Zastępca/czyni Przewodniczącego/ej.
6. Funkcję Sekretarza Komisji pełni pracownik Collegium Civitas właściwy do obsługi Rady.
7. Sekretarz odpowiedzialny jest za obsługę administracyjną Komisji, tj. przyjmowanie wniosków o weryfikację etyczną, prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami oraz dokumentację prac Komisji.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia lub rozszerzenia składu Komisji, Rada uchwałą wyznacza nowych członków/członkinie.

§ 3

Zakres działania Komisji

1. Komisja opiniuje projekty badań naukowych w zakresie ich zgodności z uznanymi i przyjętymi standardami etycznymi w nauce.
2. Komisja pełni funkcję doradczą poprzez udzielanie porad oraz wskazówek w zakresie wspomnianym w pkt.1.
3. Przedmiotem procedowania są projekty badań naukowych studentów/studentek, doktorantów/doktorantek i pracowników/pracownic Collegium, projekty badań realizowane w Collegium oraz wątpliwości etyczne w zakresie dydaktyki.
4. Komisja opiniuje i doradza w zakresie projektów i koncepcji badań prowadzonych w ramach rozpraw doktorskich, habilitacyjnych, prac własnych pracowników Collegium, zadań statutowych, grantów i dotacji pozyskanych z wewnętrznych lub zewnętrznych źródeł finansowania, które wiążą się z ryzykiem dla zdrowia fizycznego lub psychicznego uczestników, ryzykiem naruszenia ich prywatności bądź też poniesieniem przez nich innych



strat społecznych lub prawnych, w tym projekty badań naukowych z wykorzystaniem danych osobowych oraz w sprawach dydaktyki.

5. Opiniowane są projekty badań eksperymentalnych, obserwacyjnych, ankietowych, sondażowych, wywiadów i innych badań z udziałem ludzi.
6. Zgłoszone projekty badań naukowych mogą być realizowane dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.

§ 4

Tryb działania Komisji

1. Komisja opiniuje projekty badań naukowych na wniosek zainteresowanych, o których mowa w §3 pkt. 3.
2. Wniosek sporządza i składa kierownik badania zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - a. Wzór zgody uczestnika/czki na udział w badaniu.
 - b. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki na udział na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
 - c. Informacja dla uczestników badania (przebieg, ryzyko, temat badania).
4. Do wniosku opcjonalnie dołączyć można konspekty kwestionariusza, scenariusze lub innych materiałów towarzyszących badaniu.
5. Wniosek wraz z załącznikami składa się w wersji elektronicznej na adres etyka@civitas.edu.pl lub w wersji papierowej w Dziale Badań Naukowych.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. W takim przypadku Komisja zwraca się do osoby wnioskującej o uzupełnienie dokumentacji.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub online.
8. W miesiącach lipiec-wrzesień wnioski nie są rozpatrywane.



§ 5

Procedura opiniowania

1. Sekretarz po otrzymaniu wniosku sprawdza jego kompletność oraz formalną poprawność. Po stwierdzeniu jego kompletności, niezwłocznie przekazuje go członkom i członkiniom Komisji.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności Sekretarz wzywa osobę wnioskującą do jego uzupełnienia.
3. W przypadku kompletności wniosku, Przewodniczący/a Komisji zwołuje posiedzenie w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku.
4. Komisja może zwrócić się do osoby wnioskującej o dodatkowe wyjaśnienia.
5. W trakcie wydawania opinii Komisja może zwrócić się o opinię lub zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby niebędące członkami lub członkiniami Komisji, jeśli posiadają one wiedzę lub doświadczenie w zakresie projektu badań wnioskodawcy.
6. Osoby, o których mowa w pkt. 5. obejmują zasady pracy Komisji wymienione w § 1, pkt. 3 oraz § 6 pkt. 1. i 2. Nie może być to osoba, co do której istnieją podejrzenia dotyczące konfliktu interesów lub naruszenia bezstronności.
7. Wydanie opinii Komisji poprzedzone jest głosowaniem. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków i członkiń, w tym jej przewodniczącego/ej lub Zastępcy/czyni przewodniczącego/ej. Głosowanie ma charakter jawny.
8. Komisja może wydać opinię pozytywną, negatywną lub zwrócić się do wnioskodawcy o modyfikację projektu badań zgodnie z rekomendacjami Komisji.
9. Opinia pozytywna może zawierać porady, rekomendacje lub wskazówki dotyczące przyszłych badań prowadzonych przez osobę wnioskującą.
10. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia Komisji.
11. W przypadku zwrócenia się do osoby wnioskującej o modyfikację projektu badań zgodnie z rekomendacjami Komisji, osoba wnioskująca po dostosowaniu projektu badania do rekomendacji Komisji, ponownie składa wniosek do rozpatrzenia.
12. Wszelkie zmiany w projekcie badania naukowego lub sposobie jego prowadzenia wprowadzone przed rozpoczęciem badania, a po uzyskaniu opinii Komisji, a mające



wpływ na bezpieczeństwo, interesy lub prawa uczestników/czek badania wymagają ponownego zaopiniowania przez Komisję.

13. Komisja niezwłocznie przekazuje opinię osobie wnioskującej po jej sporządzeniu.

§ 6

Zasada poufności

1. Procedowanie w ramach prac Komisji odbywa się z zachowaniem zasady poufności.
2. Członkowie i członkinie Komisji są zobowiązani/ne do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z udziałem w pracach Komisji.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Od opinii Komisji przysługuje odwołanie do Prorektora/ki ds. badań Naukowych Collegium.
2. Odwołanie od opinii komisji wnosi się do Prorektora/ki ds. badań naukowych na piśmie za pośrednictwem Komisji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii.
3. Odwołanie powinno wyjaśniać powody, dla których osoba wnioskująca nie zgadza się z opinią Komisji bądź jej uzasadnieniem lub z zawartymi w niej uwagami.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Komisji wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę.
2. Zmiany w Regulaminie Komisji wymagają wniosku do Przewodniczącego/ej Rady za pośrednictwem Działu Wsparcia Działalności Naukowej w wersji elektronicznej na adres nauka@civitas.edu.pl lub w wersji papierowej w Dziale Badań Naukowych.



Załącznik nr 1. Formularz wniosku o opinię Komisji etyki ds. badań naukowych Collegium Civitas

- wniosek złożony po raz pierwszy
- wniosek złożony powtórnie

1. Dane ogólne
1.1. Tytuł projektu
1.2. Instytucja prowadząca projekt
1.3. Czas badań
1.4. Dane kierownika/kierowniczkę projektu badawczego
1.5. Dane członków/członkiń zespołu badawczego
2. Opis projektu
2.1. Cel badania

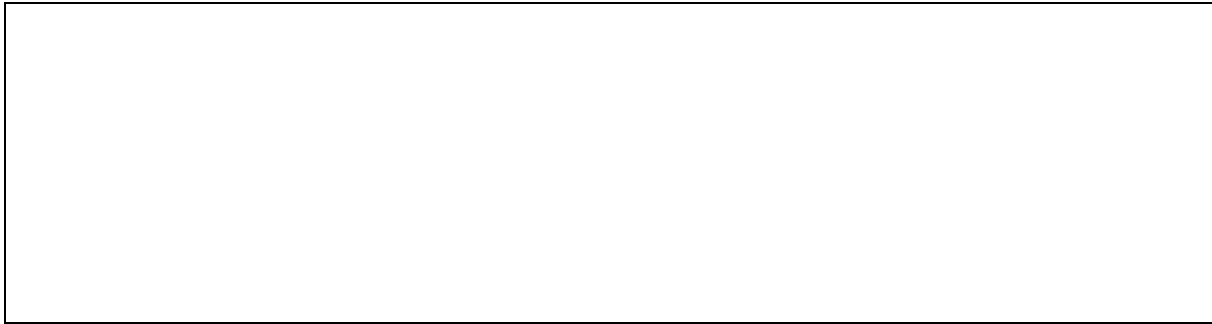


2.2. Opis procedur badawczych z uwzględnieniem stosowanych metod i technik badawczych oraz ze wskazaniem metod inwazyjnych
2.3. Planowany przebieg badania
2.4. Informacja na temat osób uczestniczących w badaniu, sposobu ich rekrutowania do udziału w badaniu
2.5. Określenie ryzyk związanych z udziałem w badaniu, np. ryzyka dla zdrowia fizycznego lub psychicznego uczestników/czek, ryzyka naruszenia prywatności, ryzyko poniesienia przez uczestników strat społecznych lub prawnych, informację na temat przewidywanego dyskomfortu fizycznego i psychicznego dla uczestników/czek, ryzyka podważenia zaufania uczestników/czek i innych członków społeczeństwa do badaczy/badaczek, ryzyka dla samych badaczy/badaczek.



3. Aspekty etyczne
3.1. Zasady przekazywania uczestnikom/czkom badania informacji zwrotnej o wynikach badania
3.2. Zasady i warunki zbierania, gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych osób uczestniczących w badaniu
3.3. Metody anonimizacji danych lub inne metody zapewnienia anonimowości osobom uczestniczącym w badaniu
3.4. Metody i sposoby rozwiązywania problemów związanych z określonymi ryzykami





Załączniki:

- a. Wzór zgody uczestnika/czki na udział w badaniu.
- b. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki na udział na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.
- c. Informacja dla uczestników badania (przebieg, ryzyko, temat badania).
- d. Wykorzystywane kwestionariusze.

.....
Podpis kierownika/czki projektu

Collegium Civitas przywiązuje należyłą wagę do zabezpieczenia Państwa danych osobowych przetwarzanych zarówno w systemach informatycznych, jak i w formie papierowej. W trosce o ich bezpieczeństwo wdrożyliśmy odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne, o których mowa w przepisach Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego "RODO".
Szczegóły na temat ochrony, celu, zakresu i podstawy prawnej przetwarzania Danych Osobowych przez Collegium Civitas, znajdują się na stronie internetowej www.civitas.edu.pl w sekcji Ochrona Danych Osobowych. <https://www.civitas.edu.pl/pl/uczelnia/ochrona-danych-osobowych>

