

dr hab. Stanisław Mocek, prof. CC  
Rektor

**KONKURS**  
**NA STANOWISKO PRACOWNIKA/CZKI BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO/EJ**  
**(ASYSTENT/KA, ADIUNKT/KA, PROFESOR/KA)**  
**W INSTYTUCIE ZARZĄDZANIA**

Rektor Collegium Civitas ogłasza konkurs na stanowisko Pracownika/czki badawczo-dydaktycznego/ej (Asystent/ka, Adiunkt/ka, Profesor/ka) w Instytucie Zarządzania (dalej „Instytutu”).

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

**Wymagania**

1. Co najmniej:
  - a. tytuł magistra/y w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych – w przypadku Asystenta/tki;
  - b. stopień doktora/ki w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych – w przypadku Adiunkta/ki;
  - c. stopień doktora/ki habilitowanego/ej w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych – w przypadku Profesora/ki.
2. Udokumentowany dorobek naukowy w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości obejmujący publikacje z wykazów czasopism i monografii ministra właściwego ds. nauki (wymaganie niezbędne) i/lub indeksowanych w Scopus.
3. Udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania z zewnętrznych instytucji finansujących naukę (mile widziane).
4. Doświadczenie w pracy w zespołach badawczych jako wykonawca/czyni lub kierownik/czka w ramach projektów finansowanych z zewnętrznych instytucji finansujących działalność naukową (mile widziane).
5. Udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej oraz gotowość do podejmowania działań związanych z organizacją dydaktyki.
6. Znajomość języka angielskiego umożliwiającą publikowanie rezultatów badań naukowych w języku angielskim oraz komunikację bieżącą w ramach Instytutu.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie międzynarodowe tj. staże, udział w projektach i konferencjach.

**Opis stanowiska i obowiązki**

1. Prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w ramach obszaru badawczego realizowanego w Collegium Civitas, w tym publikacja rezultatów w uznanych czasopismach naukowych i wydawnictwach w dyscyplinie, międzynarodowych konferencjach naukowych oraz ubieganie się o granty finansowane w ramach instytucji zewnętrznych.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z wytycznymi wynikającymi z przepisów wewnętrznych Collegium Civitas. Prowadzenie lub recenzowanie prac dyplomowych.
3. Udział w pracach organizacyjnych w ramach podmiotów funkcjonujących w Collegium Civitas.

4. Aktywny udział w działalności naukowej Instytutu.
5. Przestrzeganie przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych w działalności dydaktycznej, naukowej i twórczej.
6. Inne zadania związane z działalnością naukową lub dydaktyką zlecone przez Kierownika/czkę Instytutu bądź Prorektora/kę właściwego/ą ds. badań naukowych.

### **Wymagane dokumenty**

1. Kserokopia dyplomu/ów potwierdzających wykształcenie.
2. Wykaz publikacji naukowych ze szczególnym uwzględnieniem artykułów opublikowanych w czasopismach oraz monografiach znajdujących się na wykazach ministra właściwego ds. nauki (wraz z podaniem ilości punktów) i/lub indeksowanych w bazach Scopus.
3. Wykaz projektów badawczych/uzyskanych grantów, w których kandydat/ka brał/a udział jako wykonawca/czyni bądź kierownik/czka projektu (jeśli dotyczy).
4. Życiorys zawodowy (cv).
5. Plan badawczo-publikacyjny na okres 2024/2025.
6. Elektroniczne wersje dwóch publikacji, które kandydat/kandydatka uważa za najważniejsze oraz reprezentatywne dla swojego dorobku naukowego.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Collegium Civitas na potrzeby prowadzonego konkursu.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres **pracawcc@civitas.edu.pl** do dnia **07.07.2024**

Informujemy, iż do celów rekrutacyjnych powołana zostanie 3-osobowa Komisja złożona z Prorektora/ki ds. naukowych, Prorektora/ki ds. dydaktycznych oraz przedstawiciela/ki działu HR.

