

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
Collegium Civitas w Warszawie**

zawarta pomiędzy:

Collegium Civitas w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-901 przy ul. Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, piętro XII, wpisaną pod pozycją 129 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej info@civitas.edu.pl, numer telefonu 22 656 71 87, zwanym dalej „Uczelnią”,
a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej:
 - 1) **Collegium Civitas ...**
 - 2) **Studia: ...**
 - 3) **Kierunek: ...**
 - 4) **Forma: ...**
 - 5) **Specjalność...**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa, a Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - a. w systemie: ...

b. liczba rat: ... rocznie, w następującej wysokości, po uwzględnieniu promocji w czesnym: ... w wysokości ...

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
...
...

2. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia określa regulamin opłat.
3. Szczegółowe warunki promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.
6. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 5 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
7. Informację o wysokości wskaźnika zwiększenia czesnego, o którym mowa w ust. 5, na kolejny rok akademicki, Uczelnia publikuje w systemie teleinformatycznym uczelni: Wirtualna Uczelnia, w terminie nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego będzie dotyczyło zwiększenie opłat, zgodnie z ust. 5.
8. Zmiana wysokości czesnego w sposób opisany powyżej nie stanowi zmiany Umowy.
9. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje regulamin opłat.
10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z regulaminem opłat.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub drogą poczty elektronicznej w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub drogą poczty elektronicznej w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat oraz Regulamin studiów.
4. W celu odstąpienia od Umowy, Student powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Student, jest dostępny na koncie rekrutacyjnym kandydata na stronie www Uczelni (adres strony:civitas.edu.pl/.../studia-i-szkolenia/studia/zasady-rekrutacji).
5. Odstąpienie od Umowy zawartej w siedzibie uczelni jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Student nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Studenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

.....
Data i podpis Studenta

.....
Data i podpis Uczelni
z upoważnienia Rektora
Collegium Civitas w Warszawie

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczenie pism, decyzji, powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności przez system teleinformatyczny uczelni (Wirtualna Uczelnia) na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

Wirtualna Uczelnia- system teleinformatyczny Uczelni, w którym znajdują się aktualizowane na bieżąco plany zajęć, materiały do zajęć, sylabusy, oceny, odpowiedzi na podania, stan rozliczeń finansowych, oraz wszystkie niezbędne informacje dotyczące Państwa studiów.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy otrzymałem/am Regulamin studiów, Regulamin promocji, Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta

Imię i nazwisko
PESEL, a w przypadku jego braku -
nazwa i numer dokumentu
potwierdzającego tożsamość oraz
nazwę państwa, które go wydało

ŚLUBOWANIE

Ślubuję uroczyście, że jako student
Collegium Civitas w Warszawie
zdobywać będę wytrwale wiedzę
i nabywać kwalifikacje
godne absolwenta wyższej uczelni.
Ślubuję także, że w trakcie studiów
dbać będę o jej dobre imię,
przestrzegać jej regulaminów i panujących w niej obyczajów.

.....
Data i podpis Studenta